



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Prot. n. 1493-VI-2 del 06/05/2025

Al fascicolo personale
Dott.ssa Wilma De Pieri

1

Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Decreto dirigenziale relativa all'assegnazione dell'incarico per le attività di direzione e coordinamento relativo al PROGRAMMA ERASMUS+ "2024-1-IT02-KA121-SCH-000226558 CODICE CUP: B47G24000120006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTO** il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 28 agosto 2018, n. 129, che ha stabilito nuove "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Erasmus+

- VISTA** la candidatura e la convenzione al programma ERASMUS KA 121-2024 tramite la scuola capofila in consorzio IIS "E. Vanoni" di Vimercate (MB);
- VISTE** le delibere degli organi collegiali di autorizzazione alla partecipazione al presente progetto;
- VISTE** le indicazioni operative dell'INDIRE per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTA** la delibera n. 83 del Consiglio di Istituto del 11/02/2025 di approvazione del Programma Annuale 2025;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1470-VI-3 del 05/05/2025;
- ACCERTATA** l'insussistenza di cause di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto Erasmus+ riguardante la mobilità dei docenti e degli studenti sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** per l'attività di supporto organizzativo e amministrativi-contabili del progetto;
- CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie,

2

INCARICA

la sottoscritta Dott.ssa Wilma De Pieri nata a 0000000000000000 (00) il 00/00/0000 Codice Fiscale 0000000000000000, in qualità di Dirigente Scolastico in servizio nel periodo di svolgimento dell'incarico presso codesta istituzione scolastica, quale responsabile della Direzione e del Coordinamento per la realizzazione degli interventi relativi al Programma Erasmus+, progetto: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000226558 Tipologia di accreditamento: CONSORZIO - CUP B47G24000120006.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà esecutiva dopo la liberatoria da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale a cui è stata richiesta.

Per il Coordinamento delle attività è previsto un compenso orario pari a € 25,00 Lordo Dipendente (€ 33,18 Lordo Stato) per un massimo di € 575,00 Lordo Dipendente corrispondente fino a un massimo di n. 23 ore dell'importo finanziato.

I compiti previsti sono i seguenti:

- ✓ *interagire con team di progettazione, clienti, utilizzatori finali;*
- ✓ *seguire e perseguire gli obiettivi di progetto;*
- ✓ *sviluppare i piani di progetto su indicazione del team di progetto;*
- ✓ *controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;*
- ✓ *supportare e gestire le piattaforme di progetto;*
- ✓ *acquisizione delle risorse utili per il progetto;*
- ✓ *stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;*

Via E. Cialdini, 181 - 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/70339 - 71754

Codice Fiscale 83008560159 - Codice Ministeriale MBPS20000G - Codice Univoco per Fatturazione: UFDC93
<https://liceomeda.edu.it/> - mbps20000g@istruzione.it - mbps20000g@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



- ✓ *supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;*
- ✓ *validare lo svolgimento e la correttezza delle operazioni;*
- ✓ *supervisionare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.*

3

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito del progetto dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Referente del procedimento:

Assistente Amministrativo Aaron Ballabio

Ufficio contabilità – mbsps20000g@istruzione.it