



Ministero dell'Istruzione  
Liceo Statale "Marie Curie"  
Scientifico - Classico - Linguistico



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Meda, data e protocollo vedi segnatura

- All'Assistente Amministrativo sig. Cafagna Michele

1

Oggetto: **INCARICO DI SUPPORTO GESTIONALE AL R.U.P.** del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea - *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", per la realizzazione dell'**Avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19393**

**CUP: J24D22002710006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022 di adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTE** le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle

Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.107624 del 21/12/2022;

**VISTI** i chiarimenti e F.A.Q. relativi al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.4302 del 14/01/2023;

**VISTO** il progetto "Progettiamo la scuola del futuro" inoltrato in data 10/02/2023 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;

**VISTO** l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 39285 del 17/02/2023 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;

**CONSIDERATO** che la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;

**VISTE** le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, del Collegio docenti n. 5, delibera n. 2 del 01/03/2023 e del Consiglio di Istituto n. 19 del 27/01/2023;

**RICHIAMATO** il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione del 13/12/2022 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 11 del 13/12/2022 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;

**RICHIAMATO** il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 1091/U del 21/03/2023 del finanziamento del progetto in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., in particolare l'art.53 concernente ipotesi di incarichi retribuiti ai pubblici dipendenti non compresi nei compiti e doveri di ufficio e per i quali sia previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Programma Annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 17 del 27/01/2023;

**DATO ATTO** che ai sensi della FAQ n.5 della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.4302 del 14/01/2023 *"alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico- operativo, senza previo avviso pubblico"*;

**DATO ATTO** che l'attività oggetto del presente incarico non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale docente;

**VISTO** l'avviso pubblico interno prot.1907/U n. del 31/05/2023 emanato dalla scrivente per la selezione delle figure di esperto per la realizzazione del progetto di cui

all'avviso M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;

**RICHIAMATA** l'attribuzione degli incarichi prot. n 2009/U del 10/06/2023;

**ACQUISITA** l'attestazione che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

## DISPONE

in ragione della figura individuata già in precedenza e citata nelle premesse, l'affidamento alla S.V. dell'incarico aggiuntivo di **SUPPORTO GESTIONALE AL R.U.P.** del seguente progetto P.N.R.R. finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi:

Codice identificativo progetto	CUP	Titolo avviso/decreto	Importo autorizzato
M4C1I3.2-2022-961-P-19393	J24D22002710006	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi	€ 137.855,16

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il dipendente dovrà svolgere le seguenti attività in collaborazione con il Dirigente Scolastico, tutti i componenti del Gruppo di progettazione, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi target e milestone, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:  
supporto gestionale al R.U.P.
2. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.
3. Considerata la contemporaneità dello svolgimento delle attività, i ruoli ricoperti nell'ambito del presente progetto sono tra loro incompatibili; pertanto, la stessa persona non può ricoprire più incarichi in ogni progetto.
4. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui la S.V. dovrà rilasciare apposita dichiarazione.

#### Art. 2 – Durata e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico avrà durata di n. **55** ore complessive dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto.
2. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, e dovrà essere debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

#### Art. 3 – Compenso

1. A fronte dell'incarico per ogni ora effettivamente svolta sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.2 comma 1, un **compenso orario di € 14,50** secondo gli importi di cui alla tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007, per un **importo complessivo di € 797,50 al lordo delle ritenute a carico del dipendente** da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri

#### Per accettazione:

L'Assistente Amministrativo  
Sig. Michele Cafagna

*Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2, D. L.vo 39/93*

#### Referente del procedimento:

Assistente Amministrativo Aaron Ballabio  
Ufficio contabilità – [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)