

## Come effettuare il primo accesso?

Per effettuare il primo accesso all'applicazione si dovranno utilizzare le **credenziali temporanee** fornite dalla segreteria scolastica via e-mail o su supporto cartaceo.



Aprirete l'app e cliccate sul pulsante

Immettete il **codice scuola** e le credenziali temporanee (numeri e lettere) come da istruzioni ricevute dalla scuola; cliccate su **ENTRA**.

**1**

didUP Famiglia



Codice Scuola  
sg12345  
(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente  
56a1252dd94d475f

Password [Recupera la password](#)  
\*\*\*\*\*

**ENTRA**

**TORNA INDIETRO**

OPPURE

Codice Scuola **Entra con SPID**

 

© 2021 - Tutti i diritti riservati

Vengono generati automaticamente uno o più profili in base al tipo di accesso:

- **Genitore:** viene generato un profilo per ogni figlio frequentante la scuola indicata nella login: in questo caso in alto compare il nome del figlio e in basso viene indicato il nome genitore intestatario.
- **Alunno:** viene generato solo il profilo specifico dell'alunno, e in basso viene specificato che si tratta di un account "alunno".

Cliccare su **Entra nel Profilo**.

Cliccate su **cambio dati primo accesso**; pulsante \_



**3**

The screenshot shows the 'PRIMO ACCESSO' screen with the following content:

- Header: PRIMO ACCESSO (with a back arrow on the left and time 11:59 on the right)
- User Profile: VERDI ANTONIO, IA, 2021/2022. AGRARIO AGROAL AGROIND.. BIENNIO COMUNE - ISTITUTO TECNICO AGRARIO.
- Account Info: COD. SCUOLA: XX26612, UTENTE: 56a1252dd94d475f, ACCOUNT GENITORE INTERSTATO A VERDI MICHELE.
- Cambio dati primo accesso** (highlighted with a red box): Al primo accesso è necessario scegliere un nuovo identificativo utente e la password. (with a pencil icon)
- Rimuovi profilo: Rimuovendo il profilo selezionato dal dispositivo corrente saranno eliminati anche eventuali altri profili legati all'account. La cancellazione avverrà solo su questo dispositivo. (with a trash icon)

Immettere le credenziali personali di primo accesso, quindi cliccare su **SALVA**.

**4**

The screenshot shows the 'PRIMO ACCESSO' screen with the following form fields:

- Header: PRIMO ACCESSO (with a back arrow on the left and time 12:10 on the right)
- Dati di accesso attuali
- Nominativo Utente: VERDI MICHELE
- Identificativo Utente: 56a1252dd94d475f
- Nuovo identificativo utente: michele.verdi
- Nuova Password: [masked]
- Conferma Password: [masked]
- La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, una minuscola, un numero e un carattere speciale tra i seguenti: !@#\$%^&\*~.-/;:+=>?@
- E-Mail: vmichele23@gmail.com
- Conferma E-Mail: vmichele23@gmail.com
- Bottom button: SALVA

NOTA BENE: si può immettere un nome utente a piacimento, senza spazi e senza il codice scuola.

Ad es: michele.verdi (OK); michele verdi (NO); michele.verdi.sg12345 (NO).

A questo punto il profilo è stato creato correttamente e si potrà accedere a tutte le funzionalità dell'APP; riceverete una e-mail di conferma.



Per inserire più profili cliccare su  dalla sezione profili e ripetere le operazioni fin qui indicate.

Se dimentico la password di accesso come posso recuperarla?

didUP Famiglia



 Codice Scuola

Inserisci il codice scuola

(obbligatorio per studenti e genitori)

 Nome Utente

\_\_\_\_\_

 Password [Recupera la password](#)



ENTRA

TORNA INDIETRO

In caso di smarrimento della password basterà cliccare su [Recupera la password](#), nella maschera di inserimento delle credenziali.

Puoi trovare il **codice scuola** nella mail o nel file cartaceo ricevuto dalla scuola per la consegna delle credenziali ed è uguale per tutti gli utenti della tua scuola, l'**username** è quello scelto in occasione del primo accesso. Se non riesci a reperire queste informazioni puoi contattare la segreteria scolastica.

## Resetta la tua password

Inserisci il codice scuola e lo username per il quale vuoi richiedere il reset della password.

 Codice Scuola

Sc12345

 Username

Sandro

AVVIA LA PROCEDURA



© 2021 - Tutti i diritti riservati

Se inserisci i dati correttamente, per un'ulteriore verifica di sicurezza il sistema chiederà di digitare il **codice fiscale** dell'utente a cui è intestato la scuola. È possibile che l'utenza ricevuta sia intestata all'alunno/a, oppure a uno dei genitori.

Se l'utenza ha una mail correttamente abbinata, riceverai un codice che, una volta inserito nell'app, ti consentirà di scegliere la **nuova password**.

### All'accesso trovi una pagina grigia?

Apri le Impostazioni del dispositivo > App e notifiche > Mostra tutte le app > Selezionare didUP Famiglia > Spazio di archiviazione > Svuota cache > Cancella dati.

Riapri l'app e se necessario effettua nuovamente il login.

### Riesci ad accedere ma ritieni che i dati non siano aggiornati?

È possibile che ci sia un disallineamento al primo accesso nella nuova app. Si possono aggiornare tutti i dati dell'app andando nella sezione del profilo, cliccando sulla freccia a destra, poi su Gestione e su Rimuovi dati locali. In questo modo i dati verranno scaricati totalmente e si troverà tutto.

## Che differenza c'è tra il profilo genitore e alunno?

È importante definire bene le differenze che contraddistinguono gli accessi di tipo GENITORE da quelli di tipo ALUNNO.

### **Accesso genitori**

- Verificano i dati anagrafici; consultano il curriculum scolastico e la situazione pagamento tasse scolastiche dei propri figli.
- Osservano le assenze/ritardi/permessi e giustificazioni per mese, per giorno, per materia e ottengono le relative elaborazioni statistiche; se previsto dalla scuola, giustificano le assenze ai propri figli.
- Verificano l'andamento generale del profitto dei propri figli. Visionano eventuali note disciplinari.
- Se previsto dalla scuola, visionano il tabellone dei voti, delle Valutazioni Intermedie e degli Scrutini Finali;
- Visionano e stampano la Pagella Digitale, il Pagellino e la Scheda di Religione. Danno conferma ufficiale di presa visione al dirigente scolastico (anche tramite PIN, se gestito dalla scuola);
- Accedono all'orario delle lezioni delle classi; alle adozioni dei libri di testo;
- Usufruiscono della bacheca della scuola, dei docenti e delle classi;
- Visualizzano il registro delle valutazioni giornaliere inserite dai professori attraverso Scuolanext e gli argomenti trattati in classe (se previsto dal dirigente Scolastico e dai docenti);
- Gestiscono autonomamente la prenotazione del ricevimento docenti;
- Richiedono la stampa di certificazioni alla scuola e ne controllano lo stato di avanzamento;
- Non gestiscono la condivisione dei documenti con i docenti (prerogativa dell'accesso ALUNNO).

### **Accesso Alunni**

Il profilo di accesso dedicato agli alunni, differisce da quello dei genitori in determinati ambiti:

- Gestiscono le funzioni di CONDIVISIONE DOCUMENTI con i docenti.
- Non possono giustificare le assenze, tranne nel caso di alunni maggiorenni (su Alunni Web, deve essere stata attivata l'opzione nella finestra anagrafe).
- Non possono prenotare i colloqui con i docenti, tranne nei casi in cui il preside lo abbia espressamente previsto, attivando l'opzione: consenti agli alunni di prenotare i colloqui con i docenti.
- Non gestiscono la presa visione dei documenti ufficiali, né quella delle proprie note disciplinari.

La variazione del proprio profilo utente è da richiedere alla segreteria scolastica.

# Giustificazioni online (solo account genitori)

Quando viene segnata nel registro un'assenza, al genitore arriva immediatamente una notifica visibile anche sull'icona dell'app.

La giustificazione può essere inserita nel giorno stesso qualora si tratti di uscita anticipata / ingresso in ritardo.

Nella Home, sotto la didascalia principale e i compiti assegnati, si visualizza l'info degli Eventi: è sufficiente cliccare sull'avviso degli eventi ancora da giustificare per visualizzare il calendario settimanale e procedere in "Eventi da giustificare" che aprirà la schermata dove selezionare l'assenza con la spunta, inserire la motivazione e premere il tasto sotto di GIUSTIFICA.

