



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



Prot. n. 4010 VII-6  
del 27/11/2023

Al **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi  
Dr. Aldo Russo

Al personale ATA

Al personale docente

Alla RSU Al sito

1

**OGGETTO:** Adozione piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024 ai sensi dell'art. 53 CCNL 2006/2009 e art. 41 CCNL siglato il 19/04/2018.

- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** l'art. 14 e 16 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. 165/01;
- VISTO** il D. Lgs. 81/2008;
- VISTO** l'accordo MIUR - OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello sulla seconda posizione economica;
- VISTO** l'art. 41 del CCNL 19/04/2018 che attribuisce al **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;
- VISTO** il **P**iano **T**riennale dell'**O**fferta **F**ormativa;
- VISTA** la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentata dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi prot. n. 3567-VII-6 del 26/10/2023;
- CONSIDERATO** che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi;
- TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- RITENUTA** la proposta del **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel **P**iano **T**riennale dell'**O**fferta **F**ormativa e con le Direttive di massima impartite dalla scrivente con prot. n. 3114- VII-6 del 03/10/2023;
- INFORMATA** la RSU dell'Istituto,



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



**A D O T T A**

il Piano delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024 così come predisposto dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi Dr. Aldo Russo, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi Dr. Aldo Russo è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

2

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

**Referente del procedimento:**

Assistente Amministrativo Cafagna Michele  
Ufficio Personale – [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)