



Circolare n. 196 del 29 gennaio 2024

Ai Docenti

**OGGETTO:** Scrutinio primo quadrimestre

1

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre si terranno in presenza secondo il calendario sotto riportato:

ORARIO	31.01.24	01.02.24	02.02.24	03.02.24	05.02.24	06.02.24	07.02.24	08.02.24	09.02.24
13.15	=	=	=	2BSA	=	=	=	=	=
14.15	5AC	1AC	3ASA	3BSA	3AL	1AL	2BS	1AS	5AS
15.15	4AC	1CSA	4ASA	=	5AL	4BL	3BS	2AS	4CS
16.15	3AC	1ASA	5ASA	=	4AL	5BL	4BS	3AS	5CS
17.15	2AC	2ASA	1BSA	=	2AL	1BS	5BS	4AS	3BC

## Adempimenti

Il quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2024, pertanto assenze e valutazioni devono essere considerate solo fino a tale data.

- Entro la data di scrutinio, ogni docente provvederà alla consegna delle verifiche per l'archiviazione al centralino, dove saranno disponibili le apposite buste;
- L'importazione dei dati, secondo le modalità indicate nel vademecum, deve essere effettuata dal docente non prima del giorno precedente lo scrutinio.
- Per lo svolgimento degli scrutini si tenga conto che:
  - il voto da assegnare è unico per materia; in educazione fisica si dovrà assegnare il voto anche agli esonerati;
  - le proposte di valutazione devono presupporre un "congruo numero" di prove orali, scritte o pratiche sulla base dei criteri e parametri stabiliti dal Collegio;
  - il voto di condotta dovrà essere definito prestando attenzione agli indicatori proposti dalla griglia d'Istituto ed inserito dal docente col maggior numero di ore. I coordinatori procederanno a inserire altresì i voti di educazione Civica.
- Per consentire il rispetto degli orari indicati, si invitano i Docenti a rendersi disponibili con un anticipo di trenta minuti rispetto all'orario previsto per lo scrutinio.
- Si ricorda che durante e dopo le operazioni di scrutinio vige il segreto d'ufficio.
- Al termine delle operazioni, il verbale, opportunamente controllato dal coordinatore di classe, responsabile della verifica del tabellone di scrutinio, dovrà essere salvato secondo le indicazioni contenute nel vademecum inviato a tutti i docenti.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



7. **In caso di assenza del Dirigente Scolastico il coordinatore di classe è incaricato di presiedere lo scrutinio**; per eventuali difficoltà inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)
8. I genitori potranno prendere visione dei documenti di valutazione dal 13 febbraio 2024.

Si ringrazia per la collaborazione.

2

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

**Referente del procedimento:**

Assistente Amministrativo Antonella Seregni  
Ufficio didattica – [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)