



Prot. n. 1103-II-10 del 05/04/2024

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2023/2024 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il presente accordo viene sottoscritto tra:

P A R T E P U B B L I C A

- DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Wilma De Pieri
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lvo n. 39/93

P A R T E S I N D A C A L E

- **RSU:**

per CISL FSUR Sig. Vincenzo Gioacchino Giglia
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lvo n. 39/93

per UIL SCUOLA RUA Prof.ssa Giuseppa Asaro
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lvo n. 39/93

- **SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI:**

per FLC/CGIL _____

per CISL FSUR _____

per SNALS CONFSAI _____

per GILDA UNAMS _____

per ANIEF _____

N. B.:

Gli incontri per l'ipotesi e la firma del Contratto Integrativo d'Istituto si sono svolti nelle seguenti date:

- venerdì 27 ottobre 2023
- venerdì 8 marzo 2024
- mercoledì 27 marzo 2024
- venerdì 5 aprile 2024



TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato in servizio presso istituzione scolastica Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB).
2. In base all'art. 8 comma 3 il Contratto Collettivo integrativo 2019-2021 ha durata triennale. I criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza **annuale**.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. È possibile per tutte le parti negoziali richiedere, nei modi previsti, la rinegoziazione e una nuova contrattazione, fermo restando che il presente contratto rimane, comunque, in vigore fino a nuovo accordo totale o parziale.

ART. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Sarà cura del Dirigente Scolastico pubblicare all'albo del sito ufficiale dell'istituzione scolastica il nuovo contratto.

2

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

ART. 3 – Sistema delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali (art. 4, c. 2 CCNL 2019-2021):
 - a. si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati a vantaggio della collettività;
 - b. si migliora la qualità delle decisioni assunte;
 - c. si sostengono la crescita professionale, la valorizzazione e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa;
 - d. si attua la garanzia di sicure condizioni di lavoro.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a. partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
 - b. contrattazione collettiva integrativa, secondo le discipline delle specifiche sezioni, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti collettivi integrativi.

La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

Essa si articola, a sua volta, in:

- a) informazione;
 - b) confronto;
 - c) organismi paritetici di partecipazione.
4. La contrattazione integrativa si svolge tra il Dirigente Scolastico, la R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024.
 5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

COMMA 1: INFORMAZIONE

L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

Pertanto, essa è resa preventivamente e in forma scritta dalle amministrazioni ai soggetti sindacali aventi titolo, fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019-2021.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



L'informazione consiste nella trasmissione preventiva e puntuale di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti le materie di confronto e di contrattazione integrativa previste. L'informazione deve essere resa nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.

Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali sono previsti il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione (art. 5 c. 4 CCNL 2019-2021).

Sono altresì oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del Dlgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo Dlgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno **cinque** giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno (art. 5 CCNL 2019-2021).

Le materie oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica ed educativa sono le seguenti:

1. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1 CCNL 2019-2021).
2. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2 CCNL 2019-2021).
3. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 30 c. 10 lett. b3 CCNL 2019-2021).

COMMA 2: CONFRONTO

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali aventi titolo - ovvero quelli titolari della contrattazione- di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro **cinque** giorni lavorativi dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente.

L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione.

Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni o, per le istituzioni scolastiche ed educative, a 10 giorni.

Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse (art. 6 CCNL 2019-2021).

Le materie oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica ed educativa sono le seguenti:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1 CCNL 2019-2021);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2 CCNL 2019-2021);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3 CCNL 2019-2021);
4. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4 CCNL 2019-2021);
5. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b5 CCNL 2019-2021);
6. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. 6).

COMMA 3: CONTRATTAZIONE

La contrattazione collettiva integrativa si svolge nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal CCNL ed è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata a incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

A livello di Istituzione Scolastica la contrattazione si svolge, tra il dirigente scolastico e, per la componente sindacale, la RSU e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 2019-2021, che costituiscono la parte sindacale (art. 30, c. 2c CCNL 2019-2021).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia e più in generale a quanto previsto nell'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Le materie oggetto di contrattazione a livello di istituzione scolastica ed educativa sono le seguenti:

1. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (*art. 30 c. 4 lett. c1 CCNL 2019-2021*);
2. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto (*art. 30 c. 4 lett. c.2 CCNL 2019-2021*);
3. i criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente e ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, destinate alla remunerazione del personale (*art. 30 c. 4 lett. C3 CCNL 2019-2021*);
4. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale art. 1, c. 249, della Legge n. 160/2019 (*art. 30 c. 4 lett. c4 CCNL 2019-2021*);
5. i criteri per utilizzo permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i (*art. 30 c. 4 lett. c5 CCNL 2019-2021*);
6. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (*art. 30 c. 4 lett. c6 CCNL 2019-2021*);
7. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (*art. 30 c. 4 lett. c7 CCNL 2019-2021*);
8. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (*diritto alla disconnessione, art. 30 c. 4 lett. c8 CCNL 2019-2021*);
9. riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (*art. 22 c. 4 lett. c9 CCNL 2019-2021*);



10. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (*art. 30 c. 4 lett. c10 CCNL 2019-2021*);

11. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (*art. 30 c. 4 lett. c11 CCNL 2019-2021*).

E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste (*art. 30 c5 CCNL 2019-2021*).

ART. 4 – Svolgimento degli incontri e procedure

- 1.** Il Dirigente Scolastico indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- 2.** L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
- 3.** Agli incontri possono partecipare, oltre che il Dirigente e i membri della R.S.U., per la parte dei lavoratori, i delegati sindacali accreditati e cioè designati formalmente dalle Organizzazioni Sindacali territoriali firmatarie del CCNL (FLC-CGIL, SNALS-CONFSAL, FEDERAZIONE CISL SCUOLA UNIVERSITA' e RICERCA, FEDERAZIONE GILDA-UNAMS, ANIEF) e, per la parte pubblica, il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**; quest'ultimo partecipa comunque a tutti gli incontri come membro permanente in qualità di esperto invitato dalla parte pubblica. Si ribadisce inoltre che, come da art. 3 comma 5 del presente contratto, in tutti i momenti delle relazioni sindacali le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti anche esterni di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

I delegati sindacali sono rappresentanti del sindacato dei lavoratori della scuola presso l'Istituto; questi, per essere riconosciuti tali ai fini dell'esercizio della titolarità sindacale, devono essere formalmente accreditati dal segretario territoriale dell'Organizzazione sindacale.

Le parti trattanti si comunicano preventivamente la composizione delle proprie delegazioni: negli incontri successivi la comunicazione alle rispettive delegazioni è obbligatoria solo se siano intervenute variazioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Al termine di ogni incontro è redatto eventualmente, da un segretario individuato all'inizio dell'incontro stesso, nel verbale sottoscritto dalle parti; in caso di mancato accordo il verbale riporterà le diverse posizioni emerse.

La parte pubblica, dopo la stipulazione del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutto il personale scolastico con eventuale comunicazione informativa.

I contratti sottoscritti saranno pubblicati nel sito ufficiale dell'istituzione scolastica all'url <https://liceomeda.edu.it/> nella sezione specifica dell'albo on-line e/o AT.

COMMA 1 -TEMPI DELLA CONTRATTAZIONE

Durante l'intera fase della contrattazione, le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza previa informazione alla R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS. ammessi al tavolo negoziale. Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, tutte le procedure devono concludersi in tempi congrui, al fine di assicurare sia il regolare inizio delle lezioni sia la necessaria informazione alle famiglie degli alunni.

La materia è regolata dagli artt. 8 e 30 del CCNL 2019-2021.

Decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo.

Nel caso della contrattazione integrativa per la scuola (art. 30, c. 8 CCNL 2019-2021), fermi restando i termini di cui all'art. 8 del CCNL vigente, la sessione negoziale di contrattazione integrativa è avviata entro il 15 settembre e la durata della stessa, non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

ART. 5 – Agibilità sindacale all'interno dell'Istituto

Albo sindacale R.S.U.

1. La R.S.U. ha diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile ai lavoratori.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



2. La R.S.U. ha il diritto di affiggere in tale bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro e, comunque, quanto ritengano abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva competenza della R.S.U.
3. Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il D.S. a tal proposito assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale alla R.S.U.
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Utilizzo dei locali e delle attrezzature

1. Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività.
2. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla R.S.U. ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati.
3. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale, alla R.S.U. è consentito l'uso gratuito del telefono, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso alla posta elettronica e reti telematiche.
4. Alla R.S.U. è consentito l'uso della biblioteca o altro locale messo a disposizione dall'Amministrazione per l'eventuale svolgimento di piccole riunioni nell'ambito dell'attività sindacale, concordando con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
5. Alla R.S.U. è eventualmente anche riservato un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
6. Alle organizzazioni sindacali sono garantite, ove ne ricorrano i presupposti, tutte le forme di accesso previste dalla disciplina legislativa in materia di trasparenza, nei limiti e con le modalità dalle stesse previste. (art. 4 c. 6 CCNL 2019-2021)

Comunicazioni dall'esterno

- a) Il Dirigente trasmette alla R.S.U. e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le comunicazioni di natura sindacale provenienti dall'esterno.

ART. 6 – Assemblea sindacale

I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

In ciascuna Istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:

- a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017 e s.m.i.;
- b) dalla RSU nel suo complesso (che la indice a maggioranza) e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017 e s.m.i.;
- c) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017 e s.m.i.

Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Ciascun'assemblea può avere una durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica o educativa. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio.

La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno **sei** giorni prima, con comunicazione scritta, e-mail o PEC, ai Dirigenti Scolastici delle scuole o istituzioni educative interessate all'assemblea.

La comunicazione deve essere affissa, possibilmente nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo fisico o telematico dell'istituzione scolastica o educativa interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente articolo va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di Avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Il Dirigente Scolastico:

- a) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente sospende le attività didattiche delle sole classi, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo i Genitori interessati e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;
- b) nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e la R.S.U., verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili, coincidenti con l'assemblea, con particolare riferimento alla vigilanza degli ingressi della scuola, del servizio di centralino ed altri servizi strettamente necessari per la permanenza a scuola degli alunni minorenni e/o con handicap.

Il numero minimo è di norma il seguente:

- funzionamento del centralino telefonico più due unità ai piani;
- n. 1 unità di personale ausiliario nella sede adiacente;
- n. 1 unità di personale amministrativo addetto ai servizi essenziali,

e comunque assicurando la sorveglianza dell'ingresso. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali ed **A**mmministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.

Per il personale docente, quanto sopra previsto si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.

Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale vi è l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente Scolastico l'uso dei locali e la tempestiva affissione all'albo da parte del Dirigente Scolastico della comunicazione riguardante l'assemblea.

L'elenco del personale obbligato al servizio è portato a conoscenza dei singoli interessati dal Dirigente Scolastico, entro le ore 12.00 del giorno precedente l'assemblea.

ART. 7 – Sciopero

Ferme restando le disposizioni della Legge 146/90, integrata dalla L.83/2000, si conviene che:

- la comunicazione di adesione allo sciopero è espressione volontaria (e non obbligo) del lavoratore;



- il lavoratore che volontariamente comunica l'adesione allo sciopero non può revocare la sua decisione.

COMMA 1: Contingente ATA in caso di sciopero

1. In seguito all'accordo decentrato nazionale 08/10/1999, così come recepito dalla normativa vigente, sono assicurati, in caso di sciopero totale del personale ATA, i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
 - a. qualsiasi tipo di esame e scrutini finali;
 - b. pagamento degli stipendi ai supplenti.
2. Nel primo caso i nominativi degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori Scolastici vengono indicati in accordo con la R.S.U., verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di una eventuale turnazione. Qualora vi fossero più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico i lavoratori individuati sono avvertiti per iscritto almeno 5 gg. prima dello sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione, sempre che questa sia possibile. Nel secondo caso, il Dirigente Scolastico valuta con la R.S.U. l'opportunità della presenza di un Assistente Amministrativo competente nella materia e/o di quella del Direttore Amministrativo.
3. A norma dell'art. 4 dell'allegato di attuazione della L.146/90, entro 48 ore dall'effettuazione di ogni sciopero della scuola il Dirigente Scolastico pubblica all'albo della scuola i dati relativi all'adesione da parte del personale dell'istituto.

ART. 8 – Permessi sindacali R.S.U.

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico **con almeno due giorni di anticipo**.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.
4. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la R.S.U. comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



ART. 9 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente Scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

CAPO III – TRASPARENZA-TECNOLOGIE-SICUREZZA- FORMAZIONE

ART. 10 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti - Trasparenza

La R.S.U. ed i Sindacati territoriali, fatte salve le norme di cui al D. Lgs. 196/03, al GDPR 679/2016 e alla L. 101/2018, e le relative normative vigenti, su delega degli interessati, da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto.

La R.S.U. e i Sindacati territoriali hanno il diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui al CCNL vigente.

Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti avviene con oneri comunicati al momento della presentazione della formale richiesta e consegnati entro 30 giorni lavorativi, salvo manifestata impossibilità.

Il Dirigente Scolastico e la R.S.U. concordano le modalità di applicazione della normativa in materia di semplificazione e trasparenza.

Copia dei prospetti suddivisi per fasce e/o categorie relativi al Fondo d'istituto, indicante la descrizione dell'attività, gli impegni orari e i relativi importi, è consegnata alla R.S.U. nell'ambito del diritto all'informazione.

ART. 11 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Le comunicazioni sono consentite esclusivamente attraverso l'affissione all'albo. Fatto salvo che le comunicazioni devono comunque avvenire attraverso affissione all'albo della scuola, è consentito comunicare con il personale per esigenze di servizio anche con i seguenti strumenti:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



- circolari,
- mail istituzionale,
- registro elettronico,
- telefono (a tal fine il personale interessato comunica alla scuola il numero di cellulare),
- ...

Le comunicazioni sono consentite nei giorni da lunedì a venerdì dalle 7.50 alle 18.30.

Tali comunicazioni possono avere anche solo carattere di Avviso, informazione e non comportare impegni per il personale qualora fosse al di fuori degli orari e dei giorni stabiliti.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

La scuola mette a disposizione eventualmente, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, una serie di postazioni internet ad uso del personale.

ART. 12 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Il nuovo contratto di lavoro prende in esame le conseguenze che le recenti innovazioni tecnologiche ed i processi di informatizzazione hanno avuto sui servizi amministrativi e di supporto all'attività scolastica.

In particolare, le prestazioni richieste, derivanti dall'applicazione delle innovazioni normative e con ricaduta significativa sul lavoro risultano essere:

- l'esecuzione di progetti comunitari (i bandi PON europei e i bandi PNRR);
- l'assistenza fornita agli utenti in occasione delle iscrizioni on line degli alunni;
- il supporto al Piano Nazionale Scuola Digitale;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
- gli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali;
- eventuali altri adempimenti legati alle sopraggiunte normative.

Come si può facilmente osservare, il campo di applicazione è estremamente vario e diversificato e nemmeno facilmente omologabile vista la complessità dei compiti connessi ai vari profili professionali.

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.



Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

In merito al personale ATA, prima ancora dell'intervento della RSU di istituto, il DSGA, nel corso dell'incontro tenuto con il personale ad inizio anno, nel presentare la proposta di piano delle attività acquisirà dal personale le informazioni relative alle disponibilità individuali e anche alle eventuali conoscenze pregresse per l'adempimento di determinate mansioni. È da considerare la possibilità che queste innovazioni possano coinvolgere tutti i profili ATA.

ART. 13 – Attuazione della normativa in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)** è designato dalla R.S.U. al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Il **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza** rimane in carica fino a diversa comunicazione delle R.S.U.

Al **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza** è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e protezione dell'Istituto e viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico. Lo stesso può accedere ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza** gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire di permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2066-2009 e delle norme successive, ai quali si rimanda.

2. Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** è designato dal Dirigente Scolastico sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

3. La nomina del **Medico competente** costituisce obbligo per il datore di lavoro qualora, in seguito alla valutazione del rischio, siano individuati rischi specifici per i quali la normativa vigente prevede la sorveglianza sanitaria. Nelle istituzioni scolastiche la sorveglianza sanitaria è obbligatoria per la presenza dei rischi connessi all'utilizzo del videoterminale per più di 20 ore settimanali, per la movimentazione dei carichi, utilizzo dei prodotti per la pulizia, esposizione a rischio biologico per le lavoratrici in stato di gravidanza e allattamento.

4. Le **figure sensibili** per ogni sede sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso (per l'anno scolastico corrente verranno organizzati corsi antiincendio, primo soccorso, uso DAE, preposto e dirigente). Alle figure sensibili competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



5. Per tutti i lavoratori, inoltre, si garantisce l'informazione tempestiva e per coloro che sono privi di certificazione o posseggono una certificazione scaduta sono previsti corsi di formazione (corso sicurezza base e corso rischio medio).
6. È stato adottato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 il piano dei rischi, la normativa antifumo con l'identificazione in ogni plesso di un responsabile del rispetto delle norme antifumo.

ART. 14 – Formazione

1. La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. L'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio. La formazione si realizza anche attraverso strumenti che consentono l'accesso a percorsi universitari, per favorire l'arricchimento e la mobilità mediante percorsi brevi finalizzati ad integrare il piano di studi con discipline coerenti con le nuove classi di concorso e con profili considerati necessari secondo le norme vigenti.
2. Nell'ambito delle risorse disponibili nello stato di previsione del MIM e previa contrattazione collettiva integrativa di cui all'art. 30, comma 4, lett. a3) del CCNL 2019-2021 (livelli, soggetti e materie delle relazioni sindacali), verrà promossa per il personale in servizio la formazione organica e collegata ad un impegno di prestazione professionale che contribuisca all'accrescimento delle competenze richieste dal ruolo ricoperto dal lavoratore.
3. Per garantire le attività formative l'Amministrazione, nell'ambito delle proprie competenze, utilizza tutte le risorse disponibili, nonché le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge o da norme comunitarie. Le somme impegnate per la formazione e non spese nell'esercizio finanziario di riferimento sono vincolate al riutilizzo nell'esercizio successivo con la stessa destinazione. In via prioritaria si dovranno assicurare alle istituzioni scolastiche opportuni finanziamenti per la partecipazione del personale in servizio ad iniziative di formazione deliberate dal collegio dei docenti o programmate dal DSGA, sentito il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa.
4. La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità.
5. Fatto salvo quanto previsto al comma 8, al fine di evitare oneri di sostituzione del personale assente per partecipare ad attività formative, i corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche avvengono, di norma, durante l'orario di servizio e in ogni caso fuori dell'orario di insegnamento. Il personale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti. *Qualora i corsi si svolgano fuori sede, la partecipazione ad essi comporta il rimborso delle spese di viaggio.*

6. Il personale può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione allo sviluppo e all'arricchimento della professionalità. In quest'ultimo caso il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze, tenendo conto anche del tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione.
7. Nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ai sensi della Legge 107/2015 art. 1 cc. 124 e 125, verrà definito un piano di aggiornamento funzionale agli obiettivi di miglioramento dell'Istituto.
8. Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento. Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle dedicate ad attività funzionali all'insegnamento sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.
9. Il personale docente ha diritto alla fruizione di **cinque** giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. Con le medesime modalità, e nel medesimo limite di **cinque** giorni, hanno diritto a partecipare ad attività musicali ed artistiche, a titolo di formazione, gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche.
10. Le stesse opportunità, fruizione dei **cinque** giorni e/o adattamento dell'orario di lavoro, devono essere offerte al personale docente che partecipa in qualità di formatore, esperto e animatore ad iniziative di formazione. Le già menzionate opportunità di fruizione di cinque giorni per la partecipazione ad iniziative di formazione come docente o come discente non sono cumulabili.
11. Il Dirigente Scolastico assicura, nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro per consentire la partecipazione ad iniziative di formazione anche in aggiunta a quanto stabilito nell'art. 36 del CCNL 2019-2021;
12. Per il personale ATA, nel caso di più richieste contemporanee di partecipazione ad iniziative di formazione si stabiliscono i seguenti criteri:
 - a. autorizzazione dell'assistente in relazione ai compiti assegnati nell'ordine di servizio;
 - b. rotazione con precedenza per chi non ha usufruito di permessi da un tempo più lungo.
13. Per il personale docente in caso di più richieste contemporanee di partecipazione a iniziative di formazione si stabiliscono i seguenti criteri:
 - a. non più di un docente per team se la richiesta è coincidente;



- b. fino al 25% del personale del plesso in caso di partecipazione contemporanea con organizzazione flessibile dell'orario del restante personale in servizio;
- c. ha priorità la prosecuzione di attività già avviate.

TITOLO III: DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE

CAPO IV – AREA PERSONALE DOCENTE

ART. 15 – Materie oggetto di confronto e informativa

Sono materie oggetto di confronto d'Istituto relativa all'area del personale docente:

- i criteri di individuazioni del personale per attività i cui compensi sono definiti nel FIS articolazione orario;

i criteri riguardanti le assegnazioni alla sede;

Sono materie oggetto di informativa d'Istituto relativa all'area del personale docente:

i criteri riguardanti le assegnazioni alla sede.

ART. 16 – Attività funzionali all'insegnamento

Il nuovo CCNL presenta delle novità in materia delle attività funzionali all'insegnamento, come riportato di seguito in dettaglio:

1. l'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai già menzionati organi.
2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
 - a. alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
 - b. alla correzione degli elaborati;
 - c. ai rapporti individuali con le famiglie.
3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
 - a. partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
 - b. la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati



secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

- c. lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
4. Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.
5. Per assicurare un rapporto efficace con le Famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le Famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e Famiglie.
6. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, il personale docente è tenuto a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

ART. 17 – Criteri individuazione personale per attività FIS

19

La definizione del PTOF è la premessa logica dell'utilizzazione dei docenti nelle attività curricolari, extracurricolari e nelle attività progettuali.

L'assegnazione dovrà avvenire nel rispetto dell'autonomia del Dirigente Scolastico e delle esigenze del personale interessato, fermo restando l'interesse dell'utenza.

Nei limiti della dotazione organica assegnata il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali della scuola, procede alla formazione delle classi e, in conformità ai principi e criteri stabiliti dalla contrattazione nazionale, attribuisce ai docenti le funzioni da svolgere e predispone, di norma, entro il mese di settembre il piano di attività.

ART. 18 – Informazione sulla formazione delle classi e determinazione organico, criteri di assegnazione alle classi e mobilità interna

Il Dirigente Scolastico informa la R.S.U. sul numero e la tipologia di classi e sull'organico previsto per l'anno scolastico successivo, prima di inviarli agli uffici di competenza. I modelli predisposti per l'Amministrazione costituiscono la documentazione minima da fornire alla R.S.U.



Il Dirigente Scolastico, inoltre, informa la R.S.U. prima di procedere a variazioni della situazione comunicata nell'incontro di cui al comma precedente.

Il Dirigente Scolastico nell'assegnare i docenti alle classi conferma di norma il criterio della continuità didattica alle classi/sezioni/alunni dell'anno precedente e della omogeneità delle classi e corsi.

Il docente che sarà assegnato a classi diverse da quelle che si aspetta per continuità sarà preavvisato dal Dirigente Scolastico.

ART. 19 – Criteri di assegnazione ad attività aggiuntive

Il Dirigente Scolastico assegna le attività deliberate dal Collegio ai docenti che sono disponibili attraverso una lettera d'incarico in cui è indicata la durata, l'impegno orario, secondo la normativa vigente.

ART. 20 – Casi particolari di utilizzazione

Quando una classe è impegnata in visite didattiche, viaggi di istruzione o altre attività che comportano una modifica dell'orario delle lezioni, i docenti che avrebbero lezione e non sono impegnati in quelle attività sono a disposizione e sono utilizzati nelle supplenze brevi.

20

ART. 21 – Criteri di organizzazione della vigilanza degli alunni

Su proposta del Dirigente Scolastico, con delibera degli organi collegiali è predisposto il piano di vigilanza degli alunni durante gli intervalli assicurando un impegno omogeneo tra i docenti. Il Dirigente Scolastico organizza la vigilanza nell'intervallo, prevedendo la rotazione tra i docenti che hanno lezione nell'ora precedente e successiva all'intervallo, ove possibile, e assegnando a ognuno precise zone della scuola. Tale criterio è deliberato dal Collegio Docenti.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, il personale docente è tenuto a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

ART. 22 – Orario delle lezioni

Il Dirigente Scolastico definisce l'orario di lezione tenendo conto, sia delle esigenze didattiche proposte dal Collegio ai sensi dell'art. 396 T.U. sia delle esigenze personali da soddisfare secondo questo ordine di priorità:

- cura di un figlio fino all'età di 1 anno/3 anni (*D. Lgs 151/01 e ss.mm.ii.*);
- assistenza a familiare disabile (*L. 104/92 ~ L. 53/00 e ss.mm.ii.*);



- frequenza di un corso di laurea o specializzazione;
- assistenza al figlio/a in programma terapeutico per recupero dalla tossicodipendenza;
- altre esigenze potranno essere valutate in subordinazione alle esigenze didattiche.

ART. 23 – Orario delle riunioni

1. Il Dirigente Scolastico propone il piano annuale delle attività dei docenti previsto dal C.C.N.L. vigente secondo questi criteri:

- le riunioni collegiali si svolgono, **di norma**, martedì o giovedì, salvo quelle per scrutini ed esami e consigli di classe;
- le attività funzionali sono quelle previste dal Piano delle attività deliberato dal collegio, precisamente gli impegni orari individuali di ogni docente, derivanti dal piano delle attività sono:
 - 40 ore annue per riunioni di collegio docenti o delle sue articolazioni, incontri collegiali di programmazione e verifica, informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini;
 - massimo 40 ore previste per le riunioni dei Consigli di classe e dei GLO.

Nei periodi dal 1° settembre all'inizio delle lezioni e dalla fine delle lezioni al 30 giugno, il personale docente non ha obblighi che rientrano nell'orario di insegnamento, pertanto, l'orario di lavoro si assolve con la sola partecipazione ad attività funzionali all'insegnamento programmate dal collegio nel piano di attività.

Il Dirigente Scolastico informa la R.S.U. di ogni eventuale variazione del piano delle attività che coinvolge l'insieme dei docenti oppure almeno il 40% dei docenti. Negli altri casi il Dirigente Scolastico comunica le variazioni ai soli interessati con un preavviso di cinque giorni.

ART. 24 – Orario incontri Famiglie

Come già precedentemente riportato, nel caso dell'informativa alle Famiglie per la comunicazione degli esiti valutativi al termine dei due quadrimestri in cui è suddiviso l'anno scolastico è stato previsto un monte ore all'interno delle 40 ore dedicate ad attività collegiali.

Per gli incontri individuali con le Famiglie ogni docente è impegnato secondo le procedure previste dal CCNL vigente, nello specifico il Collegio dei Docenti ha formulato la proposta di un'ora settimanale per ogni docente (ora di ricevimento durante orario scolastico).



ART. 25 – Permessi orari

In attuazione al CCNL vigente, il Dirigente Scolastico può concedere permessi orari anche per le attività funzionali di insegnamento, fermo restando il totale di 18 ore per anno scolastico. Le ore di permesso sulle attività didattiche sono recuperate per la sostituzione di docente/i assente/i.

La richiesta di permesso orario non deve essere documentata.

I recuperi dei permessi brevi vanno effettuati entro due mesi come indicato dal CCNL. Per il personale docente un ritardo di oltre 15 minuti comporta il recupero di 1 ora.

Il ritardo è recuperato con le stesse modalità dei permessi brevi.

Il ritardo non recuperato comporta la trattenuta proporzionale sullo stipendio.

ART. 26 – Criteri per il recupero orario

1. Supplenze;
2. intervallo, ecc.;
3. attività didattiche e complementari.

ART. 27 – Permessi retribuiti

La domanda va presentata di norma almeno **tre** giorni prima, salvo per eventi non programmabili.

ART. 28 – Flessibilità oraria per esigenze personali

Il Dirigente Scolastico autorizza lo scambio temporaneo di ore tra docenti della stessa classe a condizione che:

- siano al massimo 12 ore annue;
- le ore siano recuperate entro 30 giorni successivi allo scambio.

Questo scambio di ore non riduce l'orario di insegnamento svolto da ogni docente e non incide sui giorni di permessi retribuiti o ferie.

ART. 29 – Ferie

Il personale docente che intende usufruire dei sei giorni di ferie previsti dal CCNL vigente presenta la richiesta al Dirigente Scolastico almeno **cinque** giorni prima del periodo richiesto.

Il Dirigente Scolastico comunica entro **tre** giorni se concede le ferie o i motivi del diniego.

Il Dirigente Scolastico, se non può accogliere richieste di più docenti per lo stesso periodo, dà priorità a chi non ha usufruito di ferie nello stesso anno scolastico.



Sono accolte in via prioritaria, salvo inderogabili esigenze di servizio, le ferie richieste nei giorni in cui il docente è a disposizione per l'intero orario (*ad esempio perché le proprie classi sono impegnate in attività esterne*).

ART. 30 – Sostituzione dei docenti assenti

Con riferimento alla Circolare Ministeriale prot. n. 25141 del 10/08/2015, in applicazione dell'art. 1 comma 333, della Legge 190/2014, che introduce il divieto di conferire al personale docente, per il primo giorno di assenza del titolare, le supplenze brevi, le sostituzioni avverranno in base ai seguenti criteri:

1. docente con ore a disposizione;
2. docente della stessa materia con ore da recuperare;
3. docente della stessa classe con ore da recuperare;
4. docente dell'organico potenziato;
5. docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti (stessa materia, stessa classe, stesso corso, altri).

ART. 31 – Funzioni Strumentali

Le Funzioni Strumentali sono identificate ed attribuite dal Collegio dei Docenti, in coerenza con il P.T.O.F.

Il Collegio Docenti individua le funzioni da attivare, le competenze professionali necessarie, i parametri per la valutazione dei risultati attesi, la durata dell'incarico e designa il responsabile della funzione.

Nella prima adunanza di settembre, il Collegio Docenti, individuate le funzioni da attivare, designa un'apposita commissione istruttoria di lavoro con l'incarico di definire il testo del bando di partecipazione per l'assegnazione delle funzioni individuate, le competenze necessarie, i parametri per la valutazione dei risultati attesi, la durata dell'incarico.

Il termine ultimo di presentazione delle domande è di **norma** il 20 settembre ed il Collegio, su proposta della commissione istruttoria designa il responsabile della funzione, generalmente, entro la fine del mese di settembre.

ART. 32 – Permessi per formazione

Come anticipato nell'art. 13, tenuto conto del disposto combinato della Legge 107/2015, dell'art. 36 del CCNL 2019-2021, il personale docente ha diritto alla fruizione di 5 giorni nel corso dell'anno



scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi.

CAPO V - AREA PERSONALE A.T.A.

ART. 33 – Assegnazione alle sedi

Il Dirigente Scolastico, **sentito il DSGA**, distribuisce l'organico in base ai seguenti criteri:

- omogeneità di personale di ruolo per ogni edificio secondo la graduatoria d'istituto;
- numero di alunni/classi;
- orario di funzionamento dei relativi edifici;
- presenza di laboratori e/o palestra;
- disponibilità del personale a svolgere funzioni aggiuntive da attivarsi nelle sedi in possesso dei relativi requisiti;
- flessibilità di spostamento del collaboratore scolastico tra gli edifici in caso di imprevise esigenze di servizio.

ART. 34 – Assegnazione ai vari compiti

L'organizzazione generale dei servizi, la descrizione dei compiti e responsabilità, nonché la distribuzione dei posti di organico ai vari compiti è effettuata dal Dirigente Scolastico.

Il **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** assegna il personale ai vari servizi secondo questi criteri:

- possesso di competenze certificate in relazione ai vari compiti;
- possesso di esperienza per aver svolto le medesime mansioni in anni precedenti;
- anzianità;
- disponibilità ad effettuare le funzioni aggiuntive;
- situazioni familiari, diritto degli studenti lavoratori, ecc.

In caso di concorrenza di più richieste per uno stesso incarico, la scelta avviene con la comparazione delle competenze certificate in relazione ai compiti. In caso di parità prevale l'anzianità di servizio.

Nell'assegnazione delle mansioni saranno tenute presenti la professionalità e le attitudini del personale, la flessibilità, in modo da raggiungere l'obiettivo di efficienza ed efficacia del servizio scolastico anche in funzione del PTOF.



ART. 35 – Orario di lavoro e Piano delle attività

L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali, **distribuite di norma su 6 giorni**, fatte salve le esigenze di servizio.

L'indicazione degli orari di lavoro di ogni lavoratore costituisce il piano delle attività ed è elaborato dal DSGA secondo la procedura prevista dal CCNL vigente.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente la R.S.U. di eventuali variazioni che si rendessero necessarie per circostanze eccezionali.

ART. 36 – Organizzazione del servizio personale ATA

All'inizio dell'anno scolastico a seguito di un apposito incontro con il personale ATA, il **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali **A**mmministrativi formula una proposta per il Piano delle attività. Tale piano ha lo scopo primario di valorizzare la specificità del personale stesso.

Come previsto dal nuovo contratto CCNL un rappresentante del personale ATA viene individuato dal Dirigente Scolastico per la partecipazione ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite e viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'art. 7 c2 lett. a. del D. Lgs. n. 66/2017.

ART. 37 – Turni e orari di lavoro: modalità organizzative

1. Nell'assegnazione dei turni e degli orari saranno tenute in considerazione le eventuali richieste di orario flessibile in base alla normativa vigente, motivate con effettive esigenze personali o familiari. Le richieste saranno accolte se non determineranno disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori.
2. Ai vari turni di lavoro sarà assegnato prioritariamente il personale in base alla disponibilità individuale purché fornito della necessaria professionalità.
3. Su comunicazione degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, può essere autorizzato lo scambio giornaliero del turno di lavoro.
4. I turni e gli orari di lavoro giornaliero assegnati a ciascun dipendente sono definitivi, di norma, per tutto l'anno scolastico.
5. Per esigenze di servizio e di indisponibilità dichiarata del lavoratore a effettuare lo straordinario o il recupero compensativo, si provvederà ad adattare l'orario giornaliero/settimanale per consentire un'equa distribuzione del servizio.
6. Per i periodi di sospensione delle attività didattiche, **comunque in assenza di esami**, si stabilisce di mantenere solo l'orario antimeridiano di **sei** ore per sei giorni.
7. Nei mesi di luglio e agosto l'orario di lavoro, **di norma**, si svolgerà dalle ore 7.30 alle 13.30.



8. All'interno di ogni periodo di 24 ore deve essere garantito un periodo di riposo di almeno 11 ore consecutive.

Per l'individuazione delle **fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita** per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambi le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
9. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
- l'orario di entrata potrà essere antecedente o successivo all'orario di inizio delle lezioni solo se necessario;
 - l'orario di uscita potrà essere successivo all'orario di conclusione delle lezioni.

ART. 38 – Chiusura prefestiva

1. Verificato il consenso di almeno i 2/3 del personale ATA, il Dirigente Scolastico dispone, su delibera del Consiglio d'Istituto, la chiusura della scuola nei giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica, secondo un calendario concordato con la R.S.U.
2. Le ore non effettuate nei giorni prefestivi sono recuperate con le seguenti modalità:
 - a. una quota predefinita secondo il piano previsto (turni di rientro al sabato);
 - b. una quota da svolgere secondo un piano di attività predisposte sulla base delle esigenze della scuola;
 - c. una quota per coprire le esigenze contingenti.
3. A richiesta del lavoratore, le ore non lavorate sono recuperate utilizzando la banca delle ore o con la detrazione dalle ferie.
4. **Per l'anno scolastico 2023/2024 le giornate prefestive sono le seguenti:**
 - a. 09/12/2023 – 23/12/2023 – 30/12/2023 – 05/01/2024 – 17/02/2024 – 30/03/2024 – 27/04/2024 – 27/07/2024 – 03/08/2024 – 10/08/2024 – 16/08/2024 – 17/08/2024 – 24/08/2024.

ART. 39 – Banca delle ore

In attuazione al CCNL vigente, ogni lavoratore è titolare di un conto in ore di lavoro che può essere alimentato da crediti costituiti dal lavoro straordinario effettivamente prestato e autorizzato di cui il lavoratore non chiede il compenso, dalle ore di formazione aggiuntive all'orario di lavoro. Il credito può essere utilizzato a richiesta del lavoratore per riposi compensativi, in periodi di minor impegno lavorativo, per recuperare eventuali ritardi o i giorni di chiusura prefestivi e in assenza di attività didattica.



Il Direttore Amministrativo comunicherà trimestralmente a ogni lavoratore il riepilogativo, che può essere verificato dal lavoratore stesso a seguito di formale richiesta all'Assistente Amministrativo addetto a queste specifiche mansioni.

La richiesta di utilizzo di ore deve essere presentata al Direttore Amministrativo con un preavviso di almeno **cinque** giorni.

L'istituzione scolastica deve promuovere, in relazione alle esigenze, tutte quelle iniziative che consentono al personale di recuperare le ore non prestate.

ART. 40 – Permessi orari/giornalieri e recuperi

1. I permessi orari, concessi anche al personale, sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore Amministrativo.
2. Il monte ore annuale di permessi è pari all'orario settimanale di lavoro.
3. Il permesso orario non può superare la metà del proprio orario di lavoro giornaliero.
4. Non occorre motivare e documentare la domanda.
5. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio, che saranno comunicate per iscritto.
6. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso, comunque entro i limiti stabiliti al comma 3, saranno calcolati nel monte ore complessivo.
7. Il recupero con ore di lavoro, da effettuare entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio disposti dall'Amministrazione.
8. Il personale ATA, in base al CCNL vigente, ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazioni. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, si procede al proporzionamento delle ore di permesso.

ART. 41 – Rilevazione e accertamento orario di lavoro

La presenza del personale ATA è rilevata con badge.

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal Direttore Amministrativo o da un delegato.

ART. 42 – Ritardi

1. Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abitudinale e, comunque, rispetto all'orario d'inizio servizio, sono tollerati ritardi occasionali di:
 - a) 15 minuti per gli **A**ssistenti **T**ecnici (solo se non c'è lezione la prima ora);



- b) 15 minuti per gli **A**ssistenti **A**mmministrativi;
 - c) 10 minuti per i **C**ollaboratori **S**colastici.
2. Eventuali "timbrature" **NON AUTORIZZATE** prima dell'inizio dell'orario di servizio non saranno prese in considerazione.
 3. Il ritardo, purché giustificato, se inferiore a trenta minuti può essere recuperato anche lo stesso giorno.
 4. Se il ritardo è superiore a trenta minuti, sarà recuperato in base alle esigenze di servizio.

ART. 43 – Ferie e Festività soppresse

1. Le richieste di ferie e festività soppresse saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico su parere favorevole del **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi.
2. Le richieste per il periodo estivo saranno presentate entro la data definita dal Dirigente Scolastico, successivamente sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività soppresse tenendo in considerazione che dal termine della conferma delle iscrizioni e degli Esami di Stato previsto per il 20 luglio (**circa**) e fino al 23 agosto (**presumibilmente**), il funzionamento della scuola sarà così garantito:
 - a) con la presenza minima di n. 2 **A**ssistenti **A**mmministrativi, n. 3 Collaboratori Scolastici per l'apertura e la chiusura dei locali, servizi di centralino, servizio postale ed eventuale assenza di personale;
 - b) il personale, in particolare quello amministrativo, nel predisporre il piano ferie dovrà concordare, per gli eventuali imprevisti, le reperibilità necessarie alla copertura, in caso di assenza, del personale previsto in servizio;
 - c) nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente (oppure dei dipendenti) disponibile/li. In mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale;
 - d) in considerazione della particolare situazione che assume al termine dell'anno scolastico la predisposizione degli atti amministrativi e contabili, l'**A**ssistente **A**mmministrativo assegnato all'ufficio contabilità, dovrà coordinare le ferie con il **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi a causa dell'impossibilità ad emettere atti contabili firmati digitalmente durante l'assenza sia del Dirigente Scolastico sia del **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi.
3. L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire, con provvedimento scritto, solo per gravissime e motivate esigenze di servizio.
4. Le festività soppresse devono essere fruito entro il corrente anno scolastico. Per motivate esigenze di servizio o documentati motivi personali le ferie rimanenti al 31 agosto dovranno



essere usufruite entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo e potranno essere ancora rinviate solo per motivate esigenze di servizio che ne abbiano impedito, in tutto o in parte, il pieno godimento.

ART. 44 – Sostituzione assenti

1. La/e sostituzione/i del personale assente e il ricorso a supplenti temporanei avverrà secondo le norme legislative vigenti, con riferimento alla C.M. prot. n. 25141 del 10/08/2015, in applicazione dell'art. 1, comma 332, della Legge 190/2014, che vieta il conferimento di supplenze brevi nei casi di:
 - a. personale appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico, salvo l'ipotesi in cui l'esigenza di sostituzione nasca presso Istituzioni scolastiche il cui organico di diritto abbia meno di tre posti;
 - b. personale al profilo di Collaboratore Scolastico, per i primi sette giorni di assenza.
2. L'articolo 1, comma 602, della legge finanziaria 2018 prevede che possano essere nominati i supplenti brevi e saltuari in sostituzione degli assistenti amministrativi e tecnici a decorrere dal trentesimo giorno di assenza, in deroga all'art. 1, comma 332, della legge 190/2014 (legge stabilità 2015).
3. Si applicheranno le deroghe previste dalla Circolare MIUR n. 2116 del 30/09/2010 nei seguenti casi:
 - a. assenza contemporanea di due collaboratori scolastici nella sede con meno di cinque unità;
 - b. assenza di un collaboratore nella sede con una o due unità in servizio.

29

Qualora l'assenza sia molto breve oppure i tempi tecnici per le operazioni di ricerca del personale supplente comportino situazioni che rendano precaria la vigilanza sugli alunni e non possa essere garantita la normale attività di pulizia dei locali, oppure non possano garantite le normali attività amministrative, si adottano le seguenti procedure:

Per i **collaboratori scolastici**, il personale in servizio provvederà alla sostituzione del personale assente:

- effettuando attività aggiuntiva oltre l'orario di lavoro preventivamente autorizzata dal Direttore Amministrativo, sulla base della disponibilità individuale;
- intensificando l'attività nell'ambito dell'orario di lavoro, verificando prima la disponibilità individuale. In assenza di personale disponibile sarà coinvolto nell'attività di sostituzione tutto il personale dello stesso turno presente presso la stessa scuola/edificio scolastico;
- coinvolgendo altro personale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Nel caso di imprevedibile assenza dell'eventuale unica unità di personale addetta al turno antimeridiano nell'edificio antistante, si procederà nel seguente modo:

- l'unità assente comunicherà tempestivamente il proprio impedimento, al personale amministrativo, che provvederà immediatamente a sostituire l'unità assente (in modo da garantire l'apertura del prefabbricato e la vigilanza sugli studenti fino all'arrivo del collega del turno pomeridiano) mediante lo spostamento di una unità in cui ve ne siano almeno due in servizio. Nell'ipotesi in cui l'assenza dell'eventuale unica unità preposta al turno antimeridiano sia di durata superiore al singolo giorno, si procederà spostando al turno antimeridiano le unità impegnate al turno pomeridiano.

Per gli Assistenti Amministrativi:

- prestazione di attività aggiuntiva oltre l'orario di lavoro preventivamente autorizzata dal Direttore Amministrativo;
- prestazione di attività intensificata nell'ambito dell'orario di lavoro.

ART. 45 – Straordinari

1. Le eventuali ore eccedenti (straordinario) sono effettuate prioritariamente dal personale disponibile, avendone fatta richiesta.
2. Le ore di straordinario saranno retribuite, compatibilmente con le disponibilità del fondo d'istituto o, su consenso dichiarato dell'interessato, potranno essere recuperate con periodi di riposo compensativo, in assenza di attività didattica e nei mesi estivi riducendo la giornata lavorativa (per un massimo di due/tre ore al giorno), una volta recuperato il debito. In ogni caso NON possono essere recuperate in continuità al periodo di ferie.
3. Tutte le ore di lavoro straordinario saranno considerate solo se autorizzate dal Direttore Amministrativo e prestate oltre l'orario di servizio e dopo la pausa di 30 minuti previsti dalla norma vigente.

30

ART. 46 – Ripartizione delle mansioni

1. Al personale dichiarato parzialmente inidoneo a svolgere le proprie mansioni per motivi di salute saranno assegnati solo i lavori che può effettuare in base al certificato dei collegi medici competenti; gli altri lavori verranno ripartiti tra il restante personale.
2. Nell'assegnazione delle mansioni sarà tenuto presente la professionalità e le attitudini del personale in modo da raggiungere l'obiettivo di efficienza ed efficacia del servizio scolastico.



ART. 47 – Presenze minime necessarie

1. Salvo accordi tra gli interessati che garantiscano le presenze minime necessarie (vedi sotto) e tutte le attività programmate, per evitare disfunzioni nell'erogazione del servizio e/o turnazioni non eque, è necessario osservare le seguenti disposizioni:
 - a) nel periodo delle vacanze natalizie e pasquali bisogna garantire la presenza almeno di n. 2 **A**ssistenti **A**mmministrativi e almeno di n. 2 **C**ollaboratori **S**colastici al giorno e di norma n. 1 **A**ssistente **T**ecnico;
 - b) il personale supplente con nomina fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), nella programmazione delle ferie, deve tenere conto delle necessità istituzionali del mese di giugno (*scrutini, esami, ecc.*), garantendo non meno di 8 giorni di effettivo servizio nel mese predetto.

ART. 48 – Informazione e trasparenza

1. Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore eccedenti da recuperare sarà fornito a ciascun dipendente.

ART. 49 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. Il Dirigente Scolastico o suo primo Collaboratore e il **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi possono inviare e-mail o comunicazioni oltre l'orario su indicato, ma il personale non è tenuto a leggerle prima della presa di servizio il giorno successivo né ad adempiere alle eventuali richieste ivi contenute se non in orario di servizio.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



ART. 50 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale scolastico.

TITOLO IV - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

ART. 51 – Fondo per il salario accessorio

1. Il fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:
 - a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale scolastico a seguito di delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente Scolastico da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente Scolastico secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente Scolastico fornisce informazione alla parte sindacale.



ART. 52 – Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è costituito dalle risorse di cui all'art. 40, comma 1 del CCNL 19/4/2018, nei loro valori annuali:
 - a. risorse di cui all'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
 - b. risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205 del 2017;
 - c. risorse di cui all'art. 1, comma 770 della legge n. 234 del 2021;
 - d. altre eventuali disposizioni di legge che destinano specifiche risorse al fondo di cui al presente articolo.

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è finalizzato a remunerare il personale per le seguenti finalità:

- a. finalità già previste per il fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007;
 - b. compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
 - c. funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - d. incarichi specifici del personale ATA;
 - e. compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - f. altri compensi finanziati a carico del presente fondo sulla base delle vigenti disposizioni del CCNL.
- 3. Per il presente anno scolastico tali fondi (Lordo Dipendente) sono pari a:**
- a. per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS 2023/2024 € 34.548,27 + Economie 2022/2023 € 1.608,00) **€ 36.156,27**;
 - b. per i compensi per le ore eccedenti del personale docente di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva **€ 2.179,38**;
 - c. per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa **€ 2.607,26**;
 - d. per gli incarichi specifici del personale ATA **€ 2.385,17**;
 - e. per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica **€ 718,76**;
 - f. per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti **€ 1.989,20**;
 - g. fondo per la valorizzazione del personale scolastico **€ 8.345,16**;
 - h. altre risorse per progetti vari e PCTO **€ 31.079,59**;



- i. svolgimento Esami di Stato € 28.000,00

ART. 53 – Risorse per il salario accessorio

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico in corso ed eventuali economie degli anni precedenti;
 - b. stanziamenti per l'anno scolastico in corso per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'offerta formativa ed eventuali economie;
 - c. stanziamenti per l'anno scolastico in corso per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA ed eventuali economie;
 - d. altre eventuali risorse provenienti dall'Amministrazione, da Enti o da privati per la retribuzione di attività normalmente liquidate con il Fondo dell'Istituzione Scolastica.
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili (Lordo Dipendente) per il presente contratto è descritto nelle relative voci successive.

ART. 54 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

34

1. Il presente articolo definisce i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi della legge n. 107/2015, art.1, c. da 126 a 129, con gli effetti decorrenti dalla data di sottoscrizione.
2. L'ammontare delle risorse finanziarie spettanti per l'erogazione del bonus premiale verrà disposto per ogni anno scolastico dal MIM.
3. I compensi afferenti al bonus verranno utilizzati entro i limiti della dotazione assegnata.
4. Tutti i docenti dell'Istituto dovranno compilare **eventualmente** un form nell'area riservata del sito istituzionale il quale fornisce i seguenti criteri per la valorizzazione degli stessi sulla base:
 - a. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.



I criteri vengono stabiliti dal Comitato di valutazione, ma l'assegnazione della somma spetta al Dirigente Scolastico. Il fondo è indirizzato a valorizzare il merito del personale docente delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado presenti sui posti della dotazione organica. Viene definito "bonus" in quanto è da considerare come una retribuzione accessoria che può essere confermata o non confermata di anno in anno in relazione ai criteri stabiliti e alle valutazioni ricevute.

In alternativa a quanto descritto nel punto precedente la RSU e/o le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 2019-2021, in accordo con il Dirigente Scolastico, **possono far confluire tutta o in parte** la risorsa destinata alla valorizzazione del personale scolastico nel FIS.

ART. 55 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. La legge del 27 dicembre 2019 n.160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2019 serie generale n.304 al comma 249 riporta la seguente dicitura: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

2. La ripartizione del fondo è soggetta ai criteri definiti in sede di contrattazione:

- a. **70%** personale docente;
- b. **30%** personale ATA.

Per quanto riguarda l'ammontare del bonus con la propria RSU è stato stabilito come da CCNL vigente **un minimo pari ad euro 250,00 e un massimo pari ad euro 1.000,00** entro i limiti della dotazione assegnata.

3. Il compenso di ciascun dipendente verrà prevalentemente definito in maniera forfettaria senza riferimento specifico alle ore lavorative svolte.

4. **Criteri generali utilizzo Fondo d'istituto:**

- a. attività prestate dai docenti dello staff;
- b. collaboratori del DS;
- c. referenti;
- d. referente sicurezza;
- e. coordinatori.

5. **Attività aggiuntive d'insegnamento:**

- a. progetto informatico;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



- b. attività sportive;
- c. progetti artistici;
- d. attività approfondimento lingue straniere;
- e. attività di recupero/approfondimento/studio assistito.

6. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento:

- a. attività di commissione;
- b. referenti dei vari progetti/attività;
- c. coordinatori delle commissioni;
- d. coordinatori dei Consigli di classe / educazione civica e segretari.

7. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Al personale titolare di incarico di DSGA, oltre allo stipendio tabellare, è corrisposta un'indennità di Direzione che si compone di una parte fissa e di una parte variabile, i cui importi minimi sono indicati nella tabella di cui all'Allegato C: "**Misure economiche dei parametri per il calcolo dell'indennità di direzione parte variabile, anche a valere sui fondi previsti dalla legge 160/2019**" del CCNL 2019-2021. L'indennità di parte variabile continua a essere finanziata con le risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Al personale titolare di incarico di DSGA possono essere corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubblici e privati - **ivi incluso il MIM** - da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo per il miglioramento l'offerta formativa.

In sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 30 (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali) comma 2, lett. a) è possibile incrementare le misure degli importi indicati nell'Allegato C - Misure economiche dei parametri per il calcolo dell'indennità di direzione parte variabile, anche a valere sui fondi previsti dalla legge n. 160 del 2019.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

ART. 56 – Finalizzazione delle risorse – Arretrati indennità al DSGA dal 01/01/2022 – Indennità al DSGA e sostituto

1. Coerentemente con le disposizioni vigenti, le risorse sono finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementano la qualità dell'offerta formativa e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti nelle attività oggetto di compenso accessorio.
2. Con la stipula del nuovo CCNL del 18 gennaio 2024, sono state aggiornate le quote dell'indennità di direzione al DSGA e il Compenso Individuale Accessorio che hanno valore



retroattivo, a partire, cioè, dal 01/01/2022. Tali modifiche hanno impattato sia sul calcolo dell'indennità di direzione a favore del sostituto DSGA, sia sull'indennità di direzione del DSGA.

3. Si riportano le quote relative a quanto sopra specificato:
 - a. arretrati a credito per indennità DSGA a.s. 2021/2022 da gennaio ad agosto 2022 **€ 460,80**;
 - b. totale indennità di direzione DSGA a.s. 2023/2024 (parte variabile + parte fissa) **€ 4.834,20**;
 - c. totale indennità di direzione SOSTITUTO DSGA a.s. 2023/2024 (30 gg.) **€ 402,90**;

ART. 57 – Ripartizione FIS – Valorizzazione personale scolastico

1. Al fine di perseguire le finalità dell'Istituzione Scolastica, il Fondo dell'Istituzione Scolastica e la valorizzazione del personale scolastico sono così ripartiti:
 - a. TOTALE FIS: **€ 30.458,37**
 - b. TOTALE VALORIZZAZIONE: **€ 8.345,16**
 - c. **TOTALE COMPLESSIVO FIS + VALORIZZAZIONE: € 38.803,53**
 - **Docenti** pari al **70%**, comprensive delle economie: **€ 27.162,47**
 - **ATA** pari al **30%**, comprensive delle economie: **€ 11.641,06**

37

ART. 58 – Funzioni Strumentali e Incarichi specifici

1. Per le Funzioni Strumentali istituite dal Collegio Docenti, attribuiti secondo le modalità e i criteri di cui all'Art. 40 c1 lett. c) del CCNL triennio 2016-2018 relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, la cifra complessiva di **€ 2.607,26** è così ripartita:

Funzione 1	Gestione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (n. 2 docenti)	€ 651,82:2= € 325,91
Funzione 2	Sostegno informatico ai docenti, gestione registro elettronico, supporto ai C.d.C e D.D. ed alle attività dei docenti (n. 1 docente)	€ 651,82
Funzione 3	Inclusione ed integrazione – Interventi e servizi per studenti (n. 1 docente)	€ 651,81
Funzione 4	Orientamento in uscita-entrata (n. 1 docente)	€ 651,81
T O T A L E		€ 2.607,26



2. Per gli **I**ncarichi **S**pecifici del personale ATA, attribuiti secondo le modalità e i criteri di cui al CCNL vigente relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, la cifra complessiva è di **€ 2.385,17**.

ART. 59 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale scolastico

Le risorse per la formazione del personale, *nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale*, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il Piano **T**riennale dell'**O**fferta **F**ormativa.

ART. 60 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui al CCNL vigente del comparto scuola e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto pari a **€ 38.803,53** destinato al personale scolastico è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate.

PERSONALE DOCENTE:

- | | | |
|---|--------------------|-----------|
| • Collaboratori e staff del Dirigente: | € 4.042,50 | |
| • Coordinatori di classe: | € 5.005,00 | 38 |
| • Responsabili di laboratorio: | € 770,00 | |
| • Coordinatori di dipartimento: | € 1.732,50 | |
| • Responsabile della sicurezza: | € 577,50 | |
| • Incarichi vari (<i>a titolo esemplificativo</i>):
(PTOF, orientamento in/out, Ed. Civica, INVALSI, corsi di recupero, biblioteca, commissione elettorale, aree a rischio e a forte processo immigratorio, valorizzazione, progetti vari) | € 15.034,97 | |

per un totale complessivo personale docente pari a € 27.162,47

PERSONALE ATA:

- **AA:** supporto alla realizzazione dei progetti previsti dal PTOF, supporto alla didattica e al personale scolastico **€ 5.240,00**
- **AT:** supporto alla realizzazione dei progetti previsti dal PTOF, supporto alla didattica, manutenzione e varie **€ 1.161,06**
- **CS:** per ogni altra attività aggiuntiva autorizzata dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi, supporto alla didattica, varie **€ 5.240,00**

per un totale complessivo personale docente pari a € 11.641,06



ART. 61 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati tutti i dati necessari, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati e i termini di pagamento.
3. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.
4. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.
5. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e all'effettivo accreditamento dei fondi ministeriali (e/o altri fondi di finanziamento) previsti.
6. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

ART. 62 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi e con recupero sui prefestivi deliberati dal Consiglio di Istituto.

ART. 63 – Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui al CCNL vigente del comparto scuola da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per il 100 % a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € 596,29 cad. per n. 2 unità di personale amministrativo;
 - € 1.192,59 per n. 1 unità di personale tecnico.



TITOLO V – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 64 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente del comparto scuola e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

ART. 65 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

40

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

ART. 66 – Trasparenza e verifica

1. È prevista la contrattazione **preventiva** e **confronto** con la R.S.U. per stabilire i criteri di assegnazione del fondo.
2. Alla verifica per la definizione delle attività e dei compensi a consuntivo sull'utilizzo delle risorse partecipa la R.S.U.
3. Copia dei prospetti generali, se richiesta, verrà consegnata alla R.S.U., sempre nell'ambito del diritto all'informazione, suddiviso per fasce e/o categorie.
4. Inoltre, come da art. 30 comma 10 lettera b3) del CCNL vigente comparto scuola, si specifica che i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa



NON possono essere associati al nominativo del lavoratore che ha percepito il compenso spettante.

TITOLO VI - NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 67 – Clausole di raffreddamento e tentativi di riconciliazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.
2. Nel rispetto dei suddetti principi, nei primi trenta giorni del negoziato relativo alla contrattazione collettiva integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono, inoltre, ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo sulle materie demandate. Analogamente, durante il periodo in cui si svolge il confronto le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso.
3. In caso di controversie tra la parte pubblica e la R.S.U., si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione.
4. Tale procedura di raffreddamento si deve necessariamente concludere entro cinque giorni dall'insorgere della controversia.

ART. 68 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente Scolastico dispone, **previa informazione alla parte sindacale**, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

ART. 69 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente Scolastico dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



N. prot. 962-II-10
del 26/03/2024

OGGETTO: relazione tecnico-finanziaria inerente all'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'anno scolastico 2023/2024.

Il **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi

1

- VISTI** i CCNL vigenti;
- VISTE** le sequenze contrattuali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE** le circolari della Presidenza del Consiglio dei ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011;
- VISTA** l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 26 novembre 2013 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8, comma 14, del Decreto-legge n. 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010 e dell'art. 4, comma 83 della Legge 183/2011;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto del 18/12/2023 n. 41 relativa all'adozione del **P**iano **T**riennale dell'**O**fferta **F**ormativa;
- VISTO** il piano annuale delle attività del personale docente;
- VISTA** l'adozione del piano delle attività del personale ATA, predisposto dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi con provvedimento prot. n. 4010-VII-6 del 27/11/2023;
- VISTE** le comunicazioni del MIM: nota prot. 25954 del 29/09/2023 inerente ai finanziamenti periodo settembre-dicembre 2023 e periodo gennaio-agosto 2024, a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il FIS, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti docenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari ed. fisica, aree a rischio e la valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 ed esami di Stato;
- VISTA** la legge del 27 dicembre 2019 n.160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2019 serie generale n.304 al comma 249 riporta la seguente dicitura: **"Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il**



miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione";

VISTA la circolare MEF n. 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;

VISTA la convocazione R.S.U. prevista in data 27 marzo 2024 per la sottoscrizione dell'ipotesi della contrattazione integrativa di istituto che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali), relazione quanto segue:

2

MODULO I

COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2023/2024 sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 45.845,55
Avanzo Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2022/2023	€ 2.133,82
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.459,83
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.165,12
Ore di sostituzione docenti	€ 2.639,67
Attività complementari di educazione fisica	€ 2.892,04
Aree a rischio forte processo migratorio	€ 953,79
Valorizzazione personale scolastico	€ 11.074,03
TOTALE	€ 72.163,85



SEZIONE II

	Risorse anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
Altre risorse (Progetti vari)	€ 32.197,35
Altre risorse (P.C.T.O. a.s. 2023/2024)	€ 9.045,27
TOTALE	€ 41.242,62

3

SEZIONE III

Decurtazioni del fondo

Non sono previste decurtazioni

SEZIONE IV

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
a. TOTALE DELLE RISORSE SEZ. I	€ 72.163,85
b. TOTALE DELLE RISORSE SEZ. II	€ 41.242,62
c. TOTALE DELLE RISORSE SEZ. III	€ 0,00
d. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	€ 113.406,47

MODULO II

DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione

	Risorse anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
Altre Risorse	€ 41.242,62
Arretrati a credito DSGA a.s. 2021/2022 (gennaio-agosto)	€ 611,48
Compenso quota fissa e variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 6.414,98
Compenso indennità di direzione sostituito DSGA per 30 gg.	€ 534,65
TOTALE	€ 48.803,73



SEZIONE II

DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Finalizzazioni

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Personale Docente:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 8.028,35
Attività aggiuntive funzionali	€ 22.651,85
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 5.364,40
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.459,83
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€ 2.892,04
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 953,79
TOTALE COMPLESSIVO	€ 43.350,26



Personale ATA:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 3.459,49
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 11.988,20
Indennità di turno notturno, festivo e notturno - festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 3.165,12
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 18.612,81

SEZIONE III

Destinazione ancora da regolare:

Non ci sono quote accantonate e non distribuite e/o rinviate ad una negoziazione successiva.

SEZIONE IV

Sintesi della definizione delle poste di destinazione della dotazione per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione.

	Risorse anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa personale Docente	FIS € 28.292,78 Funzioni strumentali € 3.459,83 Attività compl. di ed. fisica € 2.892,04 Aree a rischio forte processo immigratorio € 953,79 Valorizzazione € 7.751,82



Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa personale ATA	FIS € 12.125,48 Incarichi specifici € 3.165,12 Valorizzazione € 3.322,21
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto sottoposto a certificazione	€ 0,00
Destinazioni specificamente regolate da contratto	Indennità di direzione DSGA € 6.414,98 Indennità di direzione DSGA (sostituto) € 534,65 Arretrati a credito DSGA a.s. 2021/2022 € 611,48 Ore eccedenti € 2.639,67 Altre risorse € 41.242,62
Destinazioni ancora da regolare	€ 0,00
TOTALE	€ 113.406,47

SEZIONE V

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Non ci sono destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo.

SEZIONE VI

Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali

FIS - a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in:

- ✓ **€ 47.979,37** di cui **€ 7.561,11** per indennità di direzione DSGA e sostituto (*lordo Stato*) e arretrati a credito DSGA a.s. 2021/2022 (gennaio-agosto);
- ✓ **€ 40.418,26** (*lordo Stato*) totale risorsa FIS da utilizzare così suddivisa:
 - **€ 28.292,78** in percentuale 70,00% personale docente (*lordo Stato*);
 - **€ 12.125,48** in percentuale 30,00% per il personale ATA (*lordo Stato*).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Causale	Economie realizzate a.s. 2022/2023	Assegnazioni 2023/2024	Totale disponibilità al 01/09/2023 (A)	Impegni per l'a.s. 2023/2024 (B)	Importi non utilizzati C = A-B
Fondo Istituzione Scolastica	€ 2.133,82	€ 45.845,55	€ 47.979,37	FIS Docenti € 28.292,78 FIS ATA € 12.125,48 DSGA + sostituito+ arretrati a.s. 2021/22 € 7.561,11 TOTALE € 47.979,37	€ 0,00
Funzioni Strumentali	€ 0,00	€ 3.459,83	€ 3.459,83	€ 3.459,83	€ 0,00
Incarichi specifici ATA	€ 0,00	€ 3.165,12	€ 3.165,12	€ 3.165,12	€ 0,00
OO. EE. sostituzione colleghi assenti	€ 0,00	€ 2.639,67	€ 2.639,67	€ 2.639,67	€ 0,00
Attività Complementari Educazione Fisica	€ 0,00	€ 2.892,04	€ 2.892,04	€ 2.892,04	€ 0,00
Aree a rischio forte processo immigratorio	€ 0,00	€ 953,79	€ 953,79	€ 953,79	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico	€ 0,00	€ 11.074,03	€ 11.074,03	€ 11.074,03	€ 0,00
TOTALI			€ 72.163,85	€ 72.163,85	€ 0,00

Le unità di personale complessivamente interessato sono **n. 79**, di cui:

- ✓ n. 57 Docenti
- ✓ n. 22 ATA, di cui n. 1 DSGA, n. 7 AA, n. 2 AT e n. 12 CS



MODULO III

SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO – MOF - PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO - MOF - DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

8

ANNO SCOLASTICO 2022/2023 (lordo Stato)		ANNO SCOLASTICO 2023/2024 (lordo Stato)	
Fondo certificato	Fondo impegnato	Fondo Totale	Totale poste di destinazione
€ 166.351,52	€ 166.351,52	€ 113.406,47	€ 113.406,47

MODULO IV

COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO

SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatoria di gestione.

PROGRAMMA ANNUALE

CEDOLINO UNICO al 26/03/2024

Piano gestionale	Importo max disponibile	Importo max da impegnare	Differenza
N. 2154/05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. 2154/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. 2155/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. 2155/07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. 2155/12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. 2156/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Si precisa che a tutt'oggi il MIM non ha accreditato le risorse nel piano di riparto presente nel SIRGS -sottosistema spese WEB. I capitoli presenti con i rispettivi fondi stanziati sono 1229 – 1230 riguardanti le supplenze.

SEZIONE II

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato.

9

Descrizione compenso	Risorse disponibili a. s. 2023/2024 (lordo Stato)	Risorse spese (lordo Stato)
Arretrati a credito DSGA a.s. 2021/22 (gennaio-agosto)	€ 611,48	€ 611,48
Compenso quota fissa e variabile dell'indennità di direzione DSGA	€ 6.414,98	€ 6.414,98
Compenso sostituto DSGA	€ 534,65	€ 534,65
Compensi per ore eccedenti	€ 2.639,67	€ 2.639,67
TOTALI	€ 10.200,78	€ 10.200,78

Personale Docente:

Descrizione compenso	Risorse disponibili a. s. 2023/2024 (lordo Stato)	Risorse spese (lordo Stato)
Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 8.028,35	€ 8.028,35
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 22.651,85	€ 22.651,85
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico	€ 5.364,40	€ 5.364,40
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.459,83	€ 3.459,83
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 0,00	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00	€ 0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Compensi per attività complementari di ed. fisica	€ 2.892,04	€ 2.892,04
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 953,79	€ 953,79
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 12.723,61	€ 12.723,61
Compensi per P.C.T.O. a.s. 2023/2024	€ 7.570,97	€ 7.570,97
Compensi progetti legge 440/97	€ 0,00	€ 0,00
Formazione	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 63.644,84	€ 63.644,84

10

Personale ATA:

Descrizione compenso	Risorse disponibili a. s. 2023/2024 (loro Stato)	Risorse spese
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 3.459,49	€ 3.459,49
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 11.988,20	€ 11.988,20
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 3.165,12	€ 3.165,12
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 19.473,74	€ 19.473,74
Compensi per P.C.T.O. a.s. 2023/2024	€ 1.474,30	€ 1.474,30
TOTALE COMPLESSIVO	€ 39.560,85	€ 39.560,85



SEZIONE III

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.

FIS - a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in:

- ✓ **€ 47.979,37** di cui **€ 7.561,11** per l'indennità di direzione DSGA e sostituto (*lordo Stato*) e arretrati a credito DSGA a.s. 2021/2022 (*gennaio-agosto*);
- ✓ **€ 40.418,26** (*lordo Stato*) totale risorsa FIS da utilizzare così suddivisa:
 - **€ 28.292,78** in percentuale 70,00% personale docente (*lordo Stato*);
 - **€ 12.125,48** in percentuale 30,00% per il personale ATA (*lordo Stato*).

11

Per le altre voci del **MOF** si riporta di seguito il quadro sinottico:

Causale	Economie realizzate a.s. 2022/2023	Assegnazioni 2023/2024	Totale disponibilità (A)	Impegni per l'a.s. 2023/2024 (B)	Importi non utilizzati C = A-B
Funzioni Strumentali	€ 0,00	€ 3.459,83	€ 3.459,83	€ 3.459,83	€ 0,00
Incarichi specifici ATA	€ 0,00	€ 3.165,12	€ 3.165,12	€ 3.165,12	€ 0,00
OO. EE. sostituzione colleghi assenti	€ 0,00	€ 2.639,67	€ 2.639,67	€ 2.639,67	€ 0,00
Attività Complementari Educazione Fisica	€ 0,00	€ 2.892,04	€ 2.892,04	€ 2.892,04	€ 0,00
Aree a rischio forte processo immigratorio	€ 0,00	€ 953,79	€ 953,79	€ 953,79	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico	€ 0,00	€ 11.074,03	€ 11.074,03	€ 11.074,03	€ 0,00
Altre risorse	€ 0,00	€ 41.242,62	€ 41.242,62	€ 41.242,62	€ 0,00
TOTALI			€ 65.427,10	€ 65.427,10	€ 0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



- VERIFICATO** che le destinazioni finanziarie al personale Docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- VERIFICATO** che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal PTOF;
- CONSIDERATO** che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa sono pari alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta,

12

ATTESTA

che la presente relazione *tecnico-finanziaria*, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'*ipotesi di contrattazione integrativa* che le parti sigleranno in data 27 marzo 2024 come prevista dalla convocazione della R.S.U.

COMPETENZA:

Il **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi
Dr. Aldo RUSSO



Firmato digitalmente da:

ALDO RUSSO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



N. prot. 963-II-10
del 26/03/2024

OGGETTO: **Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico alla contrattazione integrativa d'Istituto 2023/2024**

1

Legittimità Giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- che in data 27 marzo 2024 è prevista tra il Dirigente Scolastico de Liceo Statale "Marie Curie" – Meda (MB) e la R.S.U., la sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui alla normativa vigente;
- che la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- che la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF,

VISTA	la circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001";
VISTA	l'adozione del piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con provvedimento prot. n. 4010-VII-6 del 27/11/2023;
VISTO	i verbali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto del 18/12/2023 in cui è stato deliberato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO	che la sottoscrizione dell'ipotesi della contrattazione integrativa d'istituto fra la RSU ed il Dirigente Scolastico è prevista in data 27 marzo 2024, in applicazione del CCNL 18/01/2024 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011 e ss.mm.ii;



VISTA	la comunicazione del MIM: nota prot. 25954 del 29/09/2023 inerente ai finanziamenti periodo settembre-dicembre 2023 e periodo gennaio-agosto 2024, a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il FIS, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari educazione fisica, aree a rischio a forte processo migratorio, esami di Stato;
VISTA	la legge del 27 dicembre 2019 n.160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2019 serie generale n.304 al comma 249 riporta la seguente dicitura: " Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione ";
VISTA	la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con prot. n. 962-II-10 del 26/03/2024,

R E L A Z I O N A

come di seguito sulla ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto:

P R E M E S S A	
OBIETTIVO	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di Contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</i>
REDAZIONE	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. A loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico Contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i>



FINALITÀ	Utilizzo delle risorse dell'anno 2023/2024 per il personale scolastico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
STRUTTURA	Composta da due moduli: ⇒ "illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto"; ⇒ "illustrazione dell'articolato del Contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di Contratto nazionale. Modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

DATA IPOTESI DI SOTTOSCRIZIONE	Ipotesi di accordo previsto per il 27 marzo 2024
PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA	Anni scolastici: 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE	<p>Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): Dott.ssa Wilma DE PIERI</p> <p>RSU DI ISTITUTO (Componenti): Prof.ssa Giuseppa ASARO Sig. Vincenzo Gioacchino GIGLIA</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle):</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ FLC-CGIL ⇒ SNALS CONFISAL ⇒ CISL FSUR ⇒ FEDERAZIONE - GILDA UNAMS ⇒ ANIEF



SOGGETTI DESTINATARI		Personale DOCENTE e ATA
MATERIE TRATTATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO (descrizione sintetica)		<p>Materie di contrattazione ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali come previsto dal CCNL vigente; ⇒ attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; ⇒ criteri di ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA. <p>Materie di informazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Tutte le altre previste dal CCNL vigente.
RISPETTO DELL'ITER - ADEMPIMENTI PROCEDURALI E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI E SUCCESSIVI ALLA CONTRATTAZIONE	INTERVENTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO. ALLEGAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO ALLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA.	L'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà inviata ai Revisori dei conti competenti, insieme alla Relazione illustrativa e alla Relazione tecnica, per la verifica di compatibilità finanziaria.
	ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE CHE IN CASO DI INADEMPIMENTO COMPORTANO LA SANZIONE DEL DIVIETO DI EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs 150/2009. Per quanto riguarda il Piano della Performance e la relazione sullo stesso, oltre al piano per la trasparenza, previsti dal D. Lgs. 150/2009: "adempimenti non dovuti per effetto dell'art. 5 DPCM 26/1/2011".



MODULO 2

Illustrazione di quanto disposto dal Contratto integrativo

La contrattazione Integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2023/2024 si colloca in un contesto specifico e generale, caratterizzato da una crescente complessità in termini organizzativi, normativi e didattici.

Inoltre, il Liceo Statale "Marie Curie" è impegnato in un costante lavoro di adeguamento e miglioramento della propria offerta formativa e della propria organizzazione, per le quali sono strumento indispensabile le attività aggiuntive del personale docente e ATA, indicate nel presente Contratto integrativo.

5

Parte 1

Le scelte espresse in sede di contrattazione integrativa, per le materie oggetto della stessa (in particolare i criteri di assegnazione del fondo d'Istituto e, più in generale, del MOF) sono mirate agli obiettivi di miglioramento, con particolare attenzione alla didattica e alla creazione di un ambiente di apprendimento adeguato, in termine di relazione formativa e di funzionalità del contesto. Gli obiettivi perseguiti e resi noti al personale e all'utenza, monitorati con indicatori specifici sono i seguenti:

1. ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, in particolare nelle classi d'inizio ciclo;
2. sviluppare l'efficacia e l'efficienza della didattica;
3. realizzare condizioni relazionali e ambientali favorevoli al successo formativo degli studenti;
4. individuare situazioni di criticità didattica e organizzativa;
5. realizzare attività di formazione per tutto il personale scolastico funzionali al miglioramento del servizio offerto;
6. monitorare la qualità delle collaborazioni esterne per realizzare attività funzionali alla visibilità dell'istituzione scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa;
7. migliorare le condizioni ambientali dell'Istituto.

Per il perseguimento di detti obiettivi, in sede di contrattazione integrativa, sono state poste all'attenzione le seguenti azioni relative alle materie/istituti:

- a) promuovere le attività di collaborazione e di coordinamento, allo scopo di presidiare l'organizzazione del contesto istituzionale e di incentivare l'investimento di ruolo nel personale docente e ATA, a favore dell'utenza tutta, interna ed esterna;



- b) migliorare il funzionamento e le condizioni per l'utilizzo didattico dei laboratori e delle aule speciali dell'Istituto;
- c) promuovere attività a sostegno degli studenti con difficoltà di apprendimento;
- d) rendere possibile l'attuazione di progetti finalizzati alla crescita psicologica, civile, culturale degli studenti, con riferimento in particolare allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, alle capacità auto regolative e sociali, al supporto psicopedagogico e motivazionale, all'orientamento verso la scelta dell'Università e all'accoglienza dei nuovi iscritti;
- e) creare una rete di supporto organizzativo alla missione educativa e culturale della Scuola, con il coinvolgimento del personale docente e ATA.

Le azioni/obiettivi indicati sono conformi a quanto inteso nell'art. 40 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

P a r t e 2

Allegato 1 - Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE.

Sulla base dei criteri le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO Lordo Stato
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica	€ 0,00
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo	€ 8.028,35
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 22.651,85
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 3.459,49
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Collaborazione al Dirigente Scolastico	€ 5.364,40



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	0,00
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Indennità di bilinguismo e di trilinguismo	0,00
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Sostituzione DSGA e arretrati accreditato a.s. 2021/2022	€ 1.146,13
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Indennità di direzione spettante al DSGA	€ 6.414,98
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del PTOF	€ 11.988,20
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	DSGA - Attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubblici e privati - ivi incluso il MIM - da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo per il miglioramento l'offerta formativa	€ 6.751,11
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Avviamento alla pratica sportiva	€ 2.892,04
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Risorse funzioni strumentali al PTOF	€ 3.459,83
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Incarichi specifici ATA	€ 3.165,12
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 953,79
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 32.197,35
Art. di riferimento ai CCNL vigente/i	Compensi per P.C.T.O.	€ 9.045,27
Art.1 comma 126 – Legge n.107/2015 e Legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019 comma 249	Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della Legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione	€ 11.074,03



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



La liquidazione dei compensi sarà subordinata alla rendicontazione delle attività effettivamente svolte dal personale e dall'accreditamento delle somme previste dai vari organi competenti. Per le quote forfait, si discuterà in proporzione la parte relativa ad assenze che abbiano impedito il completo svolgimento delle funzioni assegnate.

P a r t e 3

8

Coerenza del Contratto con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità a fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa: clausola non applicabile ai sensi dell'art. 5 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/01/2011.

Coerenza del Contratto con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziarie con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della performance): il piano della performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 165/2001.

Nulla da aggiungere.

COMPETENZA:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma DE PIERI



Firmato digitalmente da:

WILMA DE PIERI