



LICEO STATALE - "MARIE CURIE"-MEDA
Prot. 0000441 del 12/02/2024
IV-6 (Uscita)

Anno scolastico 2023/2024

CONVENZIONE

PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)

1

TRA

LICEO SCIENTIFICO-CLASSICO "MARIE CURIE" con sede legale in in MEDA in Via Cialdini 181, Codice Fiscale 83008560159, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Wilma De Pieri nata a [REDACTED] Codice Fiscale [REDACTED]

E

ASSOCIAZIONE NAZIONALE INSEGNANTI DI SCIENZE NATURALI – ANISN con Sede Legale presso la Società dei Naturalisti, via Mezzocannone 8, 80134 Napoli C.F. 9407948063, rappresentato dalla Presidente, dott.ssa Isabella Marini, nata a [REDACTED] e residente in [REDACTED];

premesse che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni
- l'ANISN è ente formatore riconosciuto dal MIUR e autorizzato per la valorizzazione delle eccellenze.
- l'ANISN ha individuato nella dott.ssa Gilda Nappo, l'esperto formatore e tutor esterno in quanto docente e formatrice esperta e socia dell'ANISN.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Si conviene quanto segue:

Art. 1

L'Associazione Nazionale Insegnanti di Scienze Naturali (ANISN), qui di seguito indicato anche come il "soggetto formativo", si impegna a realizzare, presso il LICEO SCIENTIFICO-CLASSICO "MARIE CURIE" con sede in MEDA di seguito indicato come "istituzione scolastica", un modulo di formazione inerente il Programma Amgen Biotech Experience (ABE) con due docenti ANISN esperti nella formazione per max n° 48 studenti appartenenti a varie classi. Gli esperti designati saranno destinatari di incarico per prestazione d'opera intellettuale e, si impegneranno a svolgere le attività programmate dal progetto allegato per le classi 3° e 4° per n°15 ore, in compresenza con il docente ABE interno alla scuola come tutor interno. Tale intervento, che potrà fornire un supporto propedeutico per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (di seguito indicati PCTO), ha titolo:

"MODULO ABE-AMGEN BIOTECH EXPERIENCE"

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro e non comporta corresponsione di alcuna retribuzione.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo dell'ANISN, indicato dal soggetto formativo, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo da formare in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

Trattamento dati personali e nomina responsabile esterno trattamento dati.

- 1) I dati personali presenti nella documentazione PCTO (convenzione, registri, progetti formativi, etc.) sono utilizzati dall'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Marie Curie ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa vigente, per finalità di pubblico interesse (attivazione di stage aziendali e progetti PCTO previsti dalla legge 105/2017 e dalla normativa vigente) secondo quanto riportato nell'informativa Privacy per fornitori, presente sul sito istituzionale (o in alternativa, disponibile presso le segreterie dell'Istituto) di cui il soggetto formativo dichiara di aver preso visione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



- 2) L' Istituzione scolastica è l'unico titolare, ai sensi del GDPR (regolamento UE 2016/679), del trattamento dei dati personali immessi e/o trattati per l'organizzazione e la realizzazione degli stage aziendali o delle altre attività previste dai PCTO.
- 3) Il soggetto formativo accetta di essere nominato responsabile esterno del trattamento dati personali (di tipo comune e particolare) necessari per lo svolgimento delle attività PCTO.
- 4) Il soggetto formativo tratterà i dati, relativi a studenti in formazione e ai tutor scolastici, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per quanto riguarda atti riguardanti la sicurezza sul lavoro e la gestione del personale, secondo i principi di liceità e di correttezza, conformemente alle disposizioni del Regolamento (GDPR), nonché alle disposizioni del Codice Civile.
- 5) Le attività di trattamento dati connesse all'organizzazione degli stage aziendali - PCTO (ai sensi della legge 13 luglio 2015, n. 107 e della normativa vigente in materia), verranno svolte dal soggetto formativo secondo le modalità, finalità, scopi, istruzioni e tempi indicati nella presente convenzione.
- 6) Il Responsabile del trattamento assicura che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avverrà solo se prevista da una norma di legge.
- 7) Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza.
- 8) Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

3

Art. 4

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, soggetto formativo, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione e organizzazione dell'esperienza di PCTO;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;

Via E. Cialdini, 181 - 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/70339 - 71754

Codice Fiscale 83008560159 - Codice Ministeriale MBPS20000G - Codice Univoco per Fatturazione: UFDC93
www.liceomeda.edu.it - mbps20000g@istruzione.it - mbps20000g@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nell'istituto scolastico;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi essenziali concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le figure dei due tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 5

1. Durante lo svolgimento del percorso complessivo per le competenze trasversali e per l'orientamento gli studenti sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.L gs 81/2008, art. 20.

Art. 6

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (Pluriass Polizza n 119/194882407). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso i tutor interno ed esterno si impegnano a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni del soggetto formativo, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs.81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

5

Art. 7

1. L'ANISN si impegna a:

- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché. la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c. collaborare con i tutor interno e esterno per verificare l'andamento della formazione, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari.

Art. 8

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto formativo e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 9

Al fine di porre in essere le necessarie misure di prevenzione e protezione anti COVID-19, il soggetto promotore produrrà al soggetto formatore il proprio protocollo di sicurezza anti COVID-19.

Meda, 09/02/2024

LICEO SCIENTIFICO-CLASSICO "MARIE CURIE"

Dirigente scolastico

Dott.ssa Wilma De Rieri



ANISN

Presidente

Dott.ssa Isabella Marini



Prot. n. 1202 del 15/2/2024

Via E. Cialdini, 181 - 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/70339 - 71754

Codice Fiscale 83008560159 - Codice Ministeriale MBPS20000G - Codice Univoco per Fatturazione: UFDC93

www.liceomeda.edu.it - mbps20000g@istruzione.it - mbps20000g@pec.istruzione.it