

CONVENZIONE
TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE
(di seguito, "Convenzione")

TRA

Liceo "MARIE CURIE" (Denominazione istituzione scolastica) con sede inMEDA (MB).....
via CIALDINI.....181....., codice fiscale 83008560158..... d'ora in poi denominato "Istituzione
Scolastica", rappresentata dal Prof. WILMA DE PIERI..... nato a [REDACTED]
(.....) il [REDACTED] codice fiscale [REDACTED]

E

Fondazione DiaSorin, con sede legale in Saluggia (VC), via Crescentino snc, codice fiscale
94042240021, d'ora in poi denominata "Soggetto Ospitante", rappresentata dal Presidente e legale
rappresentante *pro tempore* dr.ssa Francesca Pasinelli, nata a [REDACTED]
[REDACTED] codice fiscale [REDACTED]

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (di seguito, "PCTO");
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art.1, commi 33-43, i PCTO, sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'attività di PCTO è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- Fondazione DiaSorin è un ente senza fine di lucro, costituita su iniziativa di DiaSorin S.p.A., che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nei settori dell'educazione, dell'istruzione e della formazione professionale in ambito scientifico;
- Fondazione DiaSorin, in questo contesto, è promotrice dell'iniziativa "Mad for Science", avente ad oggetto un concorso a premi annuale su temi scientifici rivolto a studenti e docenti di diversi istituti nazionali di secondo grado, al fine di promuovere l'orientamento degli studenti verso professioni scientifiche, attraverso un approccio pratico alle discipline del settore, attento ai più recenti sviluppi della ricerca biologica e tecnologica (di seguito, l'"Iniziativa");
- l'Istituzione Scolastica e il Soggetto Ospitante hanno convenuto di sottoscrivere la presente Convenzione affinché le attività svolte dagli studenti nell'ambito dell'Iniziativa siano ricomprese nei PCTO sopra descritti.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

1. La Fondazione DiaSorin si impegna ad accogliere a titolo gratuito gli studenti che, su proposta dell'Istituzione Scolastica, hanno preso parte all'Iniziativa descritta in premessa nel percorso denominato "Mad for Science" nei PCTO, al fine di:

- a) sviluppare negli studenti l'interesse verso la scienza e la ricerca, con un approccio partecipativo e basato sul metodo scientifico e il senso critico,
- b) promuovere l'orientamento degli studenti verso professioni e carriere scientifiche attraverso un approccio pratico alle discipline del settore,
- c) promuovere la divulgazione dei più recenti sviluppi della ricerca biologica e tecnologica,
- d) sviluppare la capacità imprenditoriale, così come descritta nelle Linee Guida emanate dal MIUR ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145 e, in particolare, di favorire il pensiero strategico applicato alla risoluzione dei problemi, la riflessione critica e costruttiva, la capacità di gestire l'incertezza, di essere proattivi, perseveranti e di comunicare efficacemente con gli altri.

Art. 2

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Le attività svolte dallo studente in PCTO si svolgeranno presso i locali dell'Istituzione Scolastica e/o in modalità *online*, senza che si renda necessaria la presenza dello studente presso locali nelle disponibilità di Fondazione DiaSorin o delle società facenti parte del Gruppo Diasorin. Fondazione DiaSorin non opera pertanto come soggetto ospitante e non è in nessun modo qualificabile come "*datore di lavoro*" degli studenti in PCTO ai sensi del D.lgs. 81/2008. Fondazione DiaSorin non sarà pertanto tenuta agli adempimenti previsti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, Fondazione DiaSorin non sarà tenuta ad adempiere agli obblighi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale.
3. L'attività di formazione e orientamento del percorso in PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un **docente tutor interno**, designato dall'Istituzione Scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato **tutor formativo esterno**.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione Scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il **docente tutor interno** svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor formativo esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (Istituzione Scolastica, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor formativo esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor formativo esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il docente tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- c) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- d) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- c) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

Art. 4

- 1. Durante lo svolgimento del percorso in PCTO lo/gli studente/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo, anche con specifico riferimento alle peculiari caratteristiche dell'Iniziativa;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

- 1. L'Istituzione Scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Istituzione Scolastica) e, contestualmente, all'Istituzione Scolastica.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008, l'Istituzione Scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il Soggetto Ospitante si impegna a:
- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, anche per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor dell'Istituzione Scolastica di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare l'Istituzione Scolastica di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente Convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il Soggetto Ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al Soggetto Ospitante e all'Istituzione Scolastica di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8

1. La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.
2. Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla presente Convenzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano fatte salve eventuali competenze funzionali e inderogabili.

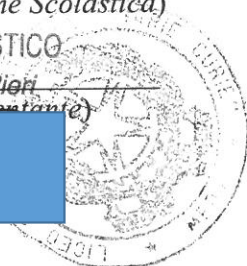
Liceo Statale "Marie Curie"
(Luogo Scientifico e Classico)
Via Cialdini, 181 - 20036 Meda (MI)
Tel. 0362/70339 - 71754 - Fax 0362/34163

(Denominazione Istituzione Scolastica)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Wilma De Pini

(firma del legale rappresentante)



Fondazione DiaSorin



Dott.ssa Francesca Pasinelli
Presidente Fondazione DiaSorin