



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Circolare n. 24 del 23 settembre 2024

Agli studenti delle classi terze
Alle famiglie
Ai docenti

Oggetto: PCTO classi terze - Corso sulla sicurezza

1

Come chiarito nella Legge di Bilancio 2019 in tema di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), la legge 30 dicembre 2018, n. 145 relativa al "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge di Bilancio 2019) apporta modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, che vanno ad incidere sulle disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 33 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Tali modifiche, contenute nell'articolo 1, commi da 784 a 787 della citata legge, riportano il fatto che, a partire dall'anno scolastico 2018/2019, i percorsi in alternanza scuola lavoro sono ridenominati "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" e sono attuati per una durata complessiva: a) non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli Istituti professionali; b) non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli Istituti tecnici; c) non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei Licei.

I percorsi di PCTO vengono organizzati a partire dal terzo anno e nel nostro Liceo sono strutturati secondo il protocollo pubblicato sul sito. Gli atti prioritari per poter iniziare i percorsi sono:

- a) la firma da parte delle famiglie del "PATTO FORMATIVO" (da consegnare brevi manu presso la segreteria didattica);
- b) il corso sulla sicurezza (da ultimare da parte degli studenti entro venerdì 18 ottobre 2024).

Il CORSO SULLA SICUREZZA viene proposto *on-line* attraverso la piattaforma del MIUR.

ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL CORSO SULLA SICUREZZA

Lo studente deve conoscere il proprio codice fiscale.

PRIMO PASSAGGIO: REGISTRAZIONE AL SITO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Andare su www.miur.gov.it
- In alto a destra cliccare su "ACCESSO"
- Si apre la pagina "ACCEDI AI SERVIZI" - andare in fondo alla pagina su "AREA RISERVATA" - Si apre la schermata di LOGIN in basso a destra "Sei un nuovo utente?"
- Cliccare su REGISTRATI
- COMPLETARE TUTTI I PASSAGGI PER LA REGISTRAZIONE (N.B: utilizzare la mail istituzionale con estensione @liceomeda.it)

I dati arrivano via mail.

- Cliccare il link che compare nella mail.
- Controllare bene i dati immessi (Il nome utente sarà "nome.cognome")
- Completare la registrazione e RICORDARE DI CONSERVARE GELOSAMENTE LA PASSWORD.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



SECONDO PASSAGGIO: ACCESSO AL CORSO SICUREZZA

- Andare sul sito: <https://alternanza.miur.gov.it/>
- Inserire le credenziali ottenute con la registrazione effettuata in precedenza
- Si apre il portale chiamato "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"
- Sotto PROFILO dal menù a tendina selezionare "STUDENTE"
- Sotto CONTESTO dal menù a tendina selezionare "LICEO STATALE MARIE CURIE"
- Cliccare su "PROSEGUI"
- Nella nuova videata cliccare sull'icona "SICUREZZA"
- A sinistra compare "INIZIA IL CORSO". Completare il corso *on-line* e, una volta superato il test finale, inviare una mail alla casella pcto@liceomeda.it, comunicando l'avvenuta conclusione, al fine di poter effettuare il doppio controllo.

Secondo la normativa vigente, il corso concluso con il superamento del test è condizione necessaria per poter accedere ai percorsi di PCTO; una volta completate tutte le procedure amministrative, l'attestato di partecipazione e superamento del corso sarà scaricabile da parte degli studenti dal sito stesso. Si raccomanda di scaricare l'attestato, consegnarlo alla Segreteria didattica e conservarne una copia.

La prof.ssa Frare e i docenti della commissione PCTO saranno a disposizione per eventuali informazioni il martedì dalle 8.00 alle 10.00 in aula PCTO (2^ Piano Ovest).

Si allega modulo del PATTO FORMATIVO.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Referente del procedimento:

Assistente Amministrativo Antonella Seregni
Ufficio didattica - mbps20000g@istruzione.it