



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Circolare n. 61 del 16 ottobre 2024

A tutti i Docenti

OGGETTO: Modalità compilazione format per Programmazione singolo docente, Programmazione consiglio di classe, Programmazione disciplinare tramite piattaforma web.

1

Gentilissimo docente, si comunica che a partire **dal 16 ottobre 2024 al 30 ottobre 2024** sul sito istituzionale <https://liceomeda.edu.it/>, nel menù "Servizi" – "Personale scolastico" – è disponibile il seguente banner "**Area Progetti – Programmazioni**"



Area Progetti – Programmazioni Relazioni –
Programmi svolti e compiti estivi

Area riservata ai docenti per Progetti -
Programmazioni Relazioni - Programmi svolti e
compiti estivi -PTOF

e all'interno del servizio cliccare nel comando "**Accedi**" per l'inserimento delle **TRE** programmazioni riportate in oggetto.

Le credenziali per l'accesso sono già in possesso dei Docenti in servizio nell'anno scolastico precedente; ai nuovi docenti saranno trasmesse dalla Segreteria.

Dopo aver effettuato l'accesso si presenterà la seguente schermata:



Selezionare la voce interessata, compilare i menù a tendina e allegare il relativo file. Ogni docente caricherà i documenti in formato **.pdf** seguendo le istruzioni di seguito riportate:

PROGRAMMAZIONE DEI SINGOLI DOCENTI:

- ogni docente caricherà tanti file in formato **.pdf** quante sono le programmazioni delle diverse classi in cui insegna, avrà cura di assegnare al file **.pdf** un nome significativo, secondo l'esempio:
 - **3AS-LAT-MELI** ----> interpretabile facilmente come **programmazione di Latino 3AS del prof. MELI**".

Al termine di ogni singolo "**caricamento**" cliccare su "**Registra programmazione singolo docente**" e comparirà la voce che "**I dati inseriti sono stati correttamente registrati.**"

Via E. Cialdini, 181 - 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/70339 - 71754

Codice Fiscale 83008560159 – Codice Ministeriale MBPS20000G – Codice Univoco per Fatturazione: UFDC93
<https://liceomeda.edu.it/> - mbps20000g@istruzione.it - mbps20000g@pec.istruzione.it



PROGRAMMAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE:

- ogni docente coordinatore di classe avrà cura di assegnare al file **.pdf** un nome significativo, secondo l'esempio:
 - **CDC-3AS-nome e cognome coordinatore**

Al termine del "caricamento" cliccare su "Registra programmazione consiglio di classe" e comparirà la voce che "I dati inseriti sono stati correttamente registrati."

Sarà cura del coordinatore di classe caricare anche la programmazione di Educazione Civica secondo l'esempio: **CDC-3AS-EDC-nome e cognome coordinatore**

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE:

- ogni docente referente di materia avrà cura di assegnare al file **.pdf** un nome significativo, secondo l'esempio:
 - **LETT-BIENNIO-nome e cognome coordinatore di materia**

Al termine del "caricamento" cliccare su "Registra programmazione disciplinare" e comparirà la voce che "I dati inseriti sono stati correttamente registrati."

La piattaforma registra tutte le operazioni individuando il soggetto attraverso le credenziali di accesso e lo strumento informatico utilizzato e pertanto la documentazione così raccolta assume valore di atto ufficiale.

Fino alla data di chiusura della piattaforma il docente con i comandi a disposizione della piattaforma (es. "torna al form") può accedere per **visualizzare/modificare/eliminare** il materiale caricato in precedenza.

SUPPORTO ASSISTENZA PIATTAFORMA:

Si rende noto che eventuali necessità di natura tecnica/informatica relative al portale della didattica e alla piattaforma telematica, i docenti possono contattare il referente all'indirizzo e-mail: dsga@liceomeda.it specificando nell'oggetto l'eventuale problema.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Referente del procedimento:

Assistente Amministrativo Antonella Seregni
Ufficio didattica - mbps20000g@istruzione.it