

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Codice Fiscale

LA TASSA BRUNO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dal 1983/1984 al 2011/2012: Insegnante di ruolo di Scienze Matematiche
  - 1997/1998: Formatore in corsi di aggiornamento di Informatica di base per Insegnanti
  - 2001/2002: Formatore in corsi di aggiornamento di Informatica di base per Insegnanti
  - A.S. 1998/99 – 1999/00 – 2000/01: formatore in corsi di Informatica di base per adulti, per conto del CTP di Desio, presso la scuola "A. Frank" di Meda
  - Dal 2001/2002 ad oggi: Funzione Obiettivo per l'area informatica
  - Dal 2002/2003 ad oggi: Responsabile ed Esaminatore presso in Test Center AICA per la patente europea ECDL dell'Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Meda
  - Dal 2002/2003 ad oggi: docente dei corsi di ECDL per gli alunni dell'IC "A. Diaz"-Meda
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Attualmente in Pensione, ho lavorato presso:  
Istituto Comprensivo "A. Diaz" – Meda  
Via Giovanni XXIII, 6 - Meda
- Tipo di azienda o settore
  - Istruzione
- Tipo di impiego
  - Insegnante di Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
  - Docente – Funzione Obiettivo – Referente per il Tempo Prolungato – Referente per il piano delle 80 ore
  - Responsabile ed Esaminatore per la patente europea ECDL, presso il Test Center IC "A. Diaz"-Meda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 1970/71 Maturità Scientifica
  - 1976 Laurea in Matematica
  - 1998 Corso avanzato su Cabri II
  - 1998 Corso su Ipertesti e Multimedialità
  - 1998 Informatica di base
  - 2002 Corso di aggiornamento sulle nuove tecnologie per la Funzione Obiettivo
  - 2003 Corso aggiornamento sulle nuove tecnologie FORTIC
  - 2004 Corso on-line AICA per Esaminatore ECDL
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Francese

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho svolto per diversi anni:

attività di collaborazione con colleghi di altre discipline per l'organizzazione e conduzione di attività varie.

Coordinamento delle attività del Tempo Prolungato

Funzione Obiettivo

Lavori in compresenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Collaborazione con la Presidenza per l'organizzazione del piano delle 80 ore e per l'organizzazione delle attività del Tempo Prolungato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del Sistema Operativo Windows e del Pacchetto Office

Utilizzo di attrezzature informatiche e multimediali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Diploma Full ECDL Core

Diploma Nuova ECDL Standard

Diploma Nuova ECDL Full Standard

Diploma Nuova ECDL IT Security

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2003 Responsabile, Esaminatore Della Patente ECDL presso il Test Center della scuola "I.C. A. Diaz" di Meda (MI)

Dal 2003 Docente dei Corsi ECDL presso la scuola "I.C. A. Diaz" di Meda (MB) e altre scuole della zona tra cui l'Istituto Professionale "L. Milani" di Meda (MB) e I.C. di Rovellasca

## ALLEGATI



Prot. 3676-VI-2 del 22/11/2024

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**  
**PER "ESAMINATORE – SUPERVISORE - TEST CENTER ICDL"**  
**A.S. 2024/2025**

tra

il **LICEO STATALE "MARIE CURIE" di Meda (MB)**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Wilma De Pieri**, nata a **Mariano Comense (CO)** il 02/12/1962 e domiciliata per la sua carica presso il LICEO STATALE "MARIE CURIE" – Via Cialdini 181 – 20821 MEDA (MB), **Codice Fiscale 83008560159**,

e

il **collaboratore LA TASSA BRUNO** di seguito denominato contraente,

**PREMESSO**

- ➡ che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- ➡ che l'incarico oggetto di contratto prevede (C.M. 119/99 alla lettera C) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'Istituzione scolastica in assenza di risorse interne;
- ➡ che non vi sono risorse interne in possesso di requisiti adeguatamente documentabili per l'assunzione di tale incarico;
- ➡ che il corso è finanziato con fondi provenienti da PRIVATI;
- ➡ che la spesa è da imputarsi al Programma Annuale 2025 alla scheda P03-9

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2024/2025.

**Art.1- INDIVIDUAZIONE**

Il prestatore d'opera individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi esplicitamente sottoelencati e previsti dalla citata normativa vigente.  
Modalità e tempi di lavoro verranno concordati tra le Parti.

**Art.2 – OBBLIGHI**

Il Prestatore d'opera si impegna ad effettuare le seguenti attività all'interno dell'Istituto:

- ➡ predisposizione, organizzazione e assistenza agli ESAMI ICDL INTERNI ed ESTERNI in qualità di esaminatore – Test Center ICDL;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo Statale "Marie Curie"  
Scientifico - Classico - Linguistico



➡ il prestatore d'opera si impegna a conciliare la sua attività con il Dirigente Scolastico.

Il Prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Il Committente si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al prestatore d'opera nell'espletamento della sua mansione.

### Art.3 – COMPENSO

Il Committente a fronte dell'attività effettivamente svolta dal Prestatore d'opera, si impegna a corrispondere un compenso **forfettario** lordo dipendente pari a **€ 1.155,00** e al costo vanno aggiunte le ritenute a carico dell'Amministrazione.

Il compenso previsto è subordinato all'effettivo accredito dei fondi da parte di **"PRIVATI"**.

A tal proposito il prestatore d'opera si impegna a rilasciare apposita dichiarazione da cui risulti:

- ➡ di essere/non essere in possesso della partita IVA;
- ➡ di essere/non essere soggetto al contributo previdenziale introdotto dalla L.335/95, art.2, in quanto prestatore d'opera occasionale;
- ➡ di comunicare tempestivamente ogni eventuale dichiarazione a quanto sopra dichiarato.

### Art.4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e nuovo Regolamento UE sulla Privacy 679/2016, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dal Liceo Statale "Marie Curie" saranno oggetto di trattamento e conservazione (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore **Bruno LA TASSA**.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE  
Prof. Bruno La Tassa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI**

*(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)*

Il sottoscritto **Bruno LA TASSA**, in qualità di collaboratore del Liceo Statale "Marie Curie" in relazione all'attività / progetto di **Esaminatore - Supervisore Test Center ICDL**

**DICHIARA**

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB) relativamente a sè stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il sottoscritto SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 22/11/2024

FIRMA  
BRUNO LA TASSA

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

---

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

*(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012)*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal sig. **Bruno LA TASSA**

**ATTESTA**

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB).

Meda, 22/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*