



## Europass Curriculum Vitae

### Personal information

First name(s) / Surname(s) **Oriana Narducci**

### Work experience

Dates	To date
Occupation or position held	Madrelingua Inglese Docente Madrelingua Inglese Mediatrice CLIL Certificatrice per Gatehouse TIE Organizzazione di sessione d'esame Gatehouse TIE
Main activities and responsibilities	<p><b>Formatrice CLIL.NET:</b> Corsi di lingua inglese organizzati dal circuito CLIL.NET portando una buona percentuale di partecipanti a sostenere l'esame per la certificazione B2, C1 e C2.</p> <p><b>Formatrice Docenti:</b> Corsi di lingua inglese organizzati dall'Ambito 27 (Mosé Bianchi di Monza) e 28 (Modigliani di Giussano) portando un buon numero di partecipanti a sostenere l'esame di certificazione della lingua inglese C1 e C2.</p> <p>Preparazione al KET, PET, FCE, TEFL, ESOL, ELP, TSE, CAE, CPE, OPI, OPIC etc. Mediatrice Metodologia CLIL- in classe Supervisore Moduli CLIL per Primaria di Primo e Secondo grado e Superiori CLIL per docent – come mediare CLIL in classe Preparazione alla Certificazione dell'esame Gatehouse TIE per student e Docenti Full Immersion Weeks English Summer Camps per Primaria di Primo e Secondo grado e Superiori.</p> <p>Istituto Comprensivo Statale Via Cialdini (Meda) Scuola Secondaria 1° Grado A.S. - anno scolastico 2015-2016, 2016-2017 e 2017-2018 – Progetto Eccellenza CLIL (dalla sperimentazione alla verticalizzazione)</p> <p>Istituto Comprensivo Statale Via Cialdini (Meda) Scuola Primaria A.S. - anno scolastico 2015-2016, 2016-2017 e 2017-2018 – Progetto IBI/BEI (siamo al 3° anno di certificazione in 5° elementare livello A2/B1)</p> <p>Liceo Artistico Modigliani – Preparazione alla certificazione Cambridge First</p> <p>Istituto Martino Bassi – Settimana Full Immersion in Inglese.</p>

Schools taught in

From 2005 to 2019

Amongst others:

**Universities:**

Politecnico di Milano – Milano Bovisa: preparazione a sostenere esami orali in lingua inglese.  
Università del tempo libero – Seregno – potenziamento lingua inglese.

**High schools:**

Liceo Artistico Amedeo Modigliani: preparazione al First  
Liceo Ettore Majorana – Desio: preparazione al First Certificate, *CLIL per docenti*  
I.T.I.S. E. Fermi – Desio: Preparazione al PET e KET e potenziamento  
Liceo Scientifico e Classico Marie Curie – Meda: Preparazione al First Certificate  
Liceo Scientifico Frassati – Seveso: Potenziamento lingua inglese  
I.S.I.S. Leonardo Da Vinci – Cologno Monzese: Potenziamento lingua Inglese – Prep First e KET  
Liceo Banfi – Vimercate: Preparazione al First Certificate – High School Summer Camps  
I.I.S.S. M.K. Gandhi – Villa Raverio: One week Full immersion in English  
Liceo Scientifico Vittorini – Milano: Potenziamento lingua inglese

**Middle Schools**

**Istituto Comprensivo Statale Via Cialdini (Meda) Scuola Secondaria di Primo Grado A.S. - anno scolastico 2015-2020 – Progetto CLIL**

Luigi Pirota – Desio: Potenziamento lingua Inglese  
Vescovi Valtorta e Colombo – Carate Brianza – Potenziamento lingua inglese  
G.D. Romagnosi – Carate Brianza – Potenziamento lingua inglese  
Dante Alighieri – Carate Brianza – Potenziamento lingua inglese  
Alfredo Sassi – Renate: Potenziamento Lingua Inglese  
I.C. Stoppani – Seregno: Potenziamento Lingua Inglese

**Elementary Schools**

**Istituto Comprensivo Statale Via Cialdini (Meda) Scuola Primaria A.S. - anno scolastico 2015-2020 – Progetto IBI/BEI**

**Sorelle Agazzi** (Milano) anno scolastico English Starters  
**Dante Alighieri** – Carate Brianza English Conversation  
**Luigi Pirota** – Desio: Potenziamento  
**Vescovi Valtorta e Colombo** – Carate Brianza: CLIL.  
**G.D. Romagnosi** – Carate Brianza English Conversation  
**Alfredo Sassi** – Renate English Conversation  
**I.C. Don Milani** – Seregno Potenziamento  
**"Giovanni XXIII"** – Renate Potenziamento  
**B. da Briosco Briosco** - 2013-14 Potenziamento – Summer Camps  
**Moscato-Mameli (MI)**- Potenziamento  
**"A. Manzoni"** Vimercate – Potenziamento  
**I.C. "Lina Mandelli"** (Usmate Velate) – 2013 preparazione al PET

Summer Camps

**Sorelle Agazzi** (Milano) anno scolastico 2015-2016 e 2016-2017– Summer Camps.

Private students and Groups	<p>Groups and classes.</p> <p>From Starters to Proficient: afternoon and evening classes for working people: from A1 do C2, CAE, Proficient both written and oral Business English.</p> <p>preparing private students for: TOEFLE, FCE, IELTS, IELTS ACCADEMIC, PET, KET etc.</p>
Dates	01/2000 - 09/2003
Occupation or position held	Senior Executive Marketing and Sales Manager
Main activities and responsibilities	Marketing and Sales Dept. Manager
Name and address of employer	British American Tobacco Co -Rome (Italy)
Type of business or sector	International GDO
Dates	02/01/1987 - 02/01/2000
Occupation or position held	Sales and marketing department manager
Main activities and responsibilities	Account manager for various foreign based companies; drawing-up and study of specific stats of the field; logistics for import of goods, reporting directly to foreign based headquarters etc.
Name and address of employer	Italtabacchi - Rome (Italy)
Type of business or sector	International GDO

## Education and training

Dates	02/2004
Title of qualification awarded	Doctorate in Psychology and Sociology
Principal subjects / occupational skills covered	Psychology, Communication, Study method, ADD, ADHD, Philosophy, Sociology, People Skills, Leadership etc.
Name and type of organisation providing education and training	The Yorker International University
Level in national or international classification	Doctorates and prep for PhD
Dates	01/1977 - 06/1982
Title of qualification awarded	Liceo Linguistico
Principal subjects / occupational skills covered	Italian, English, French and Spanish Languages (both Literature and language); History, Maths, Latin, Science, Chemistry, Physics, Philosophy and Psychology, History of Art etc.
Name and type of organisation providing education and training	API Esedra - Rome (Italy)
Level in national or international classification	Maturità Liceale
Dates	09/1973 - 10/1976
Title of qualification awarded	Senior Grammar School ( <b>under patronage of OXFORD UNIVERSITY</b> )
Principal subjects / occupational skills covered	<b>All subjects of a Senior Grammar in preparation for <u>Oxford University</u></b> for which I had been found eligible for O Levels among which: English, History, Geography, Maths, Physics, Chemistry, French, German, Science, Biology, Music, Drama, P.E. etc.
Name and type of organisation providing education and training	Knowels County Grammar School Bletchely, Milton Keynes (England)
Dates	07/1973
Title of qualification awarded	Infant and Junior School
Name and type of organisation providing education and training	Leon County Infant and Junior School Bletchley, Milton Keynes (England)

**Personal skills and competences**

Mother tongue(s) **Double Native: English and Italian**

Other language(s)

Self-assessment  
European level (\*)

**French**

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	A2	Basic User

(\*) [Common European Framework of Reference \(CEF\) level](#)

Social skills and competences - Good ability to adapt to multicultural environments gained through my living abroad;  
- Good communication skills gained through my work experiences;  
- good people-skills gained through my working and leisure experience;

Organisational skills and competences - Organizing and implementing projects;  
- leadership (having been responsible for 75 salesmen on all Italian territory)  
- sense of organisation (experience in logistics and international meetings' organization);  
- good experience in project or team management gained through work experience.

Computer skills and competences - good command of Microsoft Office tools (word, excel, power-point etc)  
- fair knowledge of Business Object

Artistic skills and competences - play various musical instruments (piano, recorder etc)  
- knitting and crocheting,  
- writing  
all acquired during school and leisure.

Other skills and competences - Thai Chi Teacher (leisure)

Driving licence(s) A1, C, A, C1, B, B1

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

**Firma**





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



Prot. 3375-VI-2  
del 30/10/2024

CIG: B41066AFD4 CUP: J24D23002790006

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale per**  
**"Corsi extracurricolari di lingua inglese – scuola secondaria di II grado" –**  
**A.S. 2024/2025**

1

tra

il **LICEO STATALE "MARIE CURIE" di Meda (MB)**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Wilma De Pieri**, nata a **Mariano Comense (CO)** il 02/12/21962 e domiciliata per la sua carica presso il LICEO STATALE "MARIE CURIE" – Via Cialdini 181 – 20821 MEDA (MB), **C.F. 83008560159**,

e

**GET GOING EXPERIENCE di Oriana Narducci**, ubicata in Seregno (MB), Via Magenta 14, Partita Iva n. 12990831005, di seguito denominata contraente,

**premess**

- ➡ che il contraente ha partecipato al bando prot. n. 2363-VI-2 del 19/07/2024;
- ➡ che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- ➡ che l'incarico oggetto di contratto prevede (C.M. 119/99 alla lettera C) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti;
- ➡ che i corsi sono finanziati con fondi provenienti dal P.N.R.R. – D.M. 65/2023;
- ➡ che la spesa è da imputarsi al Programma Annuale 2025 alla scheda P03/10,

**si conviene e si stipula**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2024/2025.

**Art.1 - INDIVIDUAZIONE**

Il prestatore d'opera individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi esplicitamente sottoelencati e previsti dalla citata normativa vigente.  
Modalità e tempi di lavoro verranno concordati tra le Parti.

**Art.2 – OBBLIGHI**

Il Prestatore d'opera si impegna ad effettuare le seguenti attività all'interno dell'Istituto:

- ➡ partecipazione a riunioni di programmazione e verifica;
- ➡ conduzione di corsi di lingua inglese per preparazione certificazione B2 First per n. 60 ore complessive così suddivise:
  - n. 30 ore corso B2 First mercoledì, gruppo A;
  - n. 30 ore corso B2 First venerdì, gruppo A;

Via E. Cialdini, 181 - 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/70339 - 71754

Codice Fiscale 83008560159 – Codice Ministeriale MBPS20000G – Codice Univoco per Fatturazione: UFDC93  
[www.liceomeda.edu.it](http://www.liceomeda.edu.it) - [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it) - [mbps20000g@pec.istruzione.it](mailto:mbps20000g@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo Statale "Marie Curie"  
Scientifico - Classico - Linguistico



- ➔ conduzione di corsi di lingua inglese per preparazione certificazione C1 Advanced per n. 30 ore complessive così suddivise:
  - n. 30 ore corso C1 Advanced venerdì, gruppo A;
- ➔ compilazione dei registri e tutta la modulistica richiesta;
- ➔ si impegna a conciliare la sua attività con il Dirigente Scolastico;
- ➔ a conclusione presenterà il registro con l'argomento delle lezioni e il programma del corso sull'attività svolta.

Il Prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Il Prestatore d'opera è responsabile della vigilanza degli alunni affidatigli durante lo svolgimento della sua attività.

Il Committente si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al prestatore d'opera nell'espletamento della sua mansione.

### Art.3 – COMPENSO

Il Committente a fronte dell'attività effettivamente svolta dal Prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso orario complessivo (eventuali oneri compresi) pari a € 79,00, per un totale complessivo pari ad € 7.110,00 (eventuali oneri compresi).

Il dovuto sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: **fattura elettronica**.

Eventuale possibilità di acconti concordati di volta in volta con l'amministrazione.

A tal proposito il prestatore d'opera si impegna a rilasciare apposita dichiarazione da cui risulti:

- ➔ di essere in possesso della partita IVA n. 04032050967;
- ➔ di non essere soggetto al contributo previdenziale introdotto dalla L.335/95, art.2, in quanto prestatore d'opera occasionale;
- ➔ di comunicare tempestivamente ogni eventuale dichiarazione a quanto sopra dichiarato.

### ART.4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e nuovo Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dal Liceo Statale "Marie Curie" saranno oggetto di trattamento e conservazione (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da, disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore **ORIANA NARDUCCI**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Meda, 30 ottobre 2024

#### IL CONTRAENTE

GET GOING EXPERIENCE  
Prof.ssa Oriana Narducci

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

Via E. Cialdini, 181 - 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/70339 - 71754

Codice Fiscale 83008560159 - Codice Ministeriale MBPS20000G - Codice Univoco per Fatturazione: UFDC93  
[www.liceomeda.edu.it](http://www.liceomeda.edu.it) - [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it) - [mbps20000g@pec.istruzione.it](mailto:mbps20000g@pec.istruzione.it)

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI**

(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)

La sottoscritta Prof.ssa **Oriana NARDUCCI** per conto della società **Get Going Experience di Oriana Narducci** in qualità di collaboratore del Liceo Statale "Marie Curie" in relazione all'attività "**Corsi extracurricolari di lingua inglese**"

**DICHIARA**

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB) relativamente a sè stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

La sottoscritta SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 30/10/2024

FIRMA

Prof.ssa Oriana NARDUCCI

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

---

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dalla Prof.ssa **Oriana NARDUCCI**

**ATTESTA**

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB).

Meda, 30/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*