

GESTIONE DELLE EMERGENZE:

**COINVOLGERE GLI STUDENTI
COLLABORATORI**

L'Università e i suoi numeri:

- Presenza di circa **30.000** iscritti ai corsi
- Attività in circa una **ventina di sedi**, diverse per tipologia e per spazi presenti
- Presenza di **varie aree a rischio: laboratori, ecc**, per incendio ed emergenza in genere
- Presenza di persone con **disabilità** temporanee o non temporanee

IN MATERIA DI EMERGENZA

**IL REGOLAMENTO DI ATENEO INERENTE LE
COLLABORAZIONI STUDENTESCHE PREVEDE:**

**“ L’OBBLIGO DI FORMAZIONE
IN MATERIA DI GESTIONE
DELLE EMERGENZE.”**

Perché?...

...PERCHÉ?

**L'ATENEO SI PUO' COSTANTEMENTE TROVARE
NELLA CONDIZIONE DI DOVER METTERE IN
SALVO UN NUMERO VERAMENTE ELEVATO
DI PERSONE CHE FREQUENTANO LE NOSTRE
STRUTTURE, OVUNQUE ESSE SI TROVINO....**



SI RICERCA COLLABORAZIONE

Prova di evacuazione



GLI STUDENTI COLLABORATORI

SONO **PRESENTI** NELLE NOSTRE STRUTTURE
PER UN PERIODO DI **TEMPO DEFINITO E**
COSTANTE



SONO PRESENTI **IN STRUTTURE**
FREQUENTATE DA UN NUMERO ELEVATO DI
PERSONE (LABORATORI, BIBLIOTECHE, ECC.)

Sicurezza per emergenza: insieme di...

INTERVENTI SULLE **STRUTTURE** E SUGLI **EDIFICI**:

SICUREZZA STRUTTURALE E PROTEZIONI:

**EDIFICI SICURI E DOTATI DI IMPIANTI
ADATTI, CON ESTINTORI DISPONIBILI,
PORTE PER EMERGENZA ECC..**

ad esempio: RIVELATORI DI FUMO..

IMPORTANTE!!

**RICORDARSI CHE I SISTEMI DI RILEVAZIONE A SOFFITTO
AVVISANO DELLA PRESENZA DI FUMO QUANDO L'INCENDIO
E' GIA' IN FASE DI AVVIO**



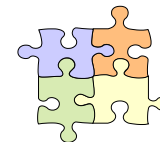
RICORDARSI SEMPRE DELLA PROPRIA E ALTRUI INCOLUMITÀ

Ed anche...

ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE:

*La gestione dell'emergenze significa
soprattutto **organizzazione adeguata e
persone disponibili a collaborare...***

(sono le persone che fanno le organizzazioni!)



...Organizzazione

L'Università Milano-Bicocca ha adottato le **Procedure ed il Piano di Emergenza ufficiali**, come previsto dalla legge in materia.

L'**intervento** in situazioni di emergenza è **efficiente** se, oltre ad essere caratterizzato da **regole di comportamento ben chiare e semplici**, è **supportato** da una

ORGANIZZAZIONE

=

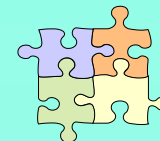
PERSONE

Personne → «organizzazione» = **STUDENTI CHE SI INTEGRANO**

Integrazione nella vita dell'Ateneo ...

Significa **collaborare agli aspetti della vita comune in Università, conoscere le regole di funzionamento dell'organismo Università, essere parte integrante di questo funzionamento..**

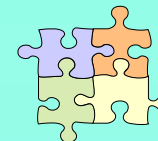
**INTEGRARSI E' CONOSCERE IL
FUNZIONAMENTO CHE SIGNIFICA REGOLE**



Quale organizzazione è presente?

IL PIANO DI EMERGENZA: INSIEME DI REGOLE

NEL PIANO DI EMERGENZA SONO RACCOLTE
LE **ISTRUZIONI**, LE **PROCEDURE** DA SEGUIRE
E I **COMPORAMENTI** DA TENERE DA PARTE
DEL PERSONALE **IN CASO DI INCIDENTI**, CON
PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CASI DI LOTTA
ALL'INCENDIO E IL **CONSEQUENTE**
ABBANDONO DELL'EDIFICIO



**REGOLE PRINCIPALI NEL PIANO DI EMERGENZA...E
CHE VALGONO OVUNQUE E PER TUTTI :**

OVVERO PREVENIRE E' MEGLIO CHE CURARE!!!!

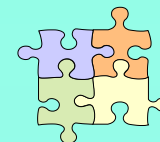
CIO' CHE AIUTA A PREVENIRE E':

1-CONOSCENZA DEI LUOGHI (PIANI DI EVACUAZIONE)

**2-PREVENZIONE DEI COMPORTAMENTI A
RISCHIO***

3-CONOSCENZA DELLE PROCEDURE

4-PROVE IN CAMPO-COLLABORAZIONE ATTIVA

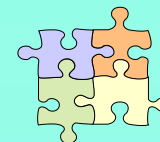


***EVITARE TUTTI I COMPORAMENTI A RISCHIO per incendio:**

**NON FUMARE NEI LUOGHI CHIUSI (NO SCALE DI
EMERGENZA!!!!)**

**NON UTILIZZARE MAI FIAMME LIBERE (CANDELE,
ECC.ECC.)**

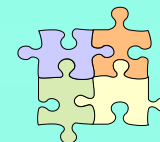
**NON UTILIZZARE APPARECCHIATURE ELETTRICHE
ROVINATE O CAVI ELETTRICI NON IDONEI**



L'ORGANIZZAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

<http://www.unimib.it/go/Home/Italiano/Vivere-luniversita/Vivere-lUniversita/Sicurezza/In-caso-di-emergenza>

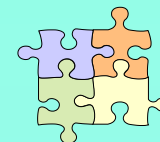
**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
E' IL SETTORE DEPUTATO ALLA
GESTIONE DELLE EMERGENZE.**



Per quello che concerne l'organizzazione:

Le **Procedure** definiscono come è
organizzato l'Ateneo, nelle sue sedi, per la
GESTIONE DELL'EMERGENZA

Le Procedure prevedono che ci siano
accordi con gli Enti nei quali vi è una sede di
attività dell'Università: tirocini etc.



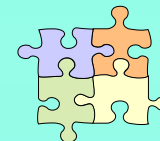
Nelle nostre sedi: REFERENTI PER L'EMERGENZA

**REFERENTE COORDINATRICE PER
L'EMERGENZA: RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE (EX DLGS.626):**

CATERINA GIULIANI PETTORINA ARANCIO

COORDINATORE ADDETTI ALL'EMERGENZA:

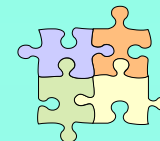
ANDREA PAGLIARI PETTORINA ARANCIO



ALTRI REFERENTI

ADDETTI ALL'EMERGENZA DI EDIFICIO :
COLLEGHI/E: PETTORINE VERDI

<http://www.unimib.it/go/Home/Italiano/Vivere-luniversita/Vivere-lUniversita/Sicurezza/Addetti-allemergenza>

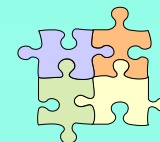


RUOLI IMPORTANTI

DOCENTI E RESPONSABILI DI LABORATORIO:

**COLLABORANO ALL'EMERGENZA SEGUENDO
LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI**

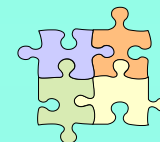
**SONO RESPONSABILI DELL'EVACUAZIONE DI
AULE E LABORATORI E DELLA MESSA IN
SICUREZZA DEGLI STESSI**



IMPORTANTE!!

DURANTE GLI ORARI DI CHIUSURA DEGLI EDIFICI GLI STUDENTI NON POSSONO ACCEDERE ALL'INTERNO DEGLI STESSI

DEVE ESSERE SEMPRE PRESENTE UN DOCENTE O UN RESPONSABILE DI LABORATORIO CHE SIA A CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA



TIPOLOGIE DI EMERGENZA

EMERGENZA INCENDIO - **ROSSO**

EMERGENZA BLACK-OUT - **VIOLA**

(assenza intempestiva di alimentazione elettrica)

EMERGENZA INCIDENTE/INFORTUNIO - **GRIGIO**

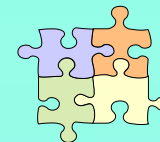
EMERGENZA SICUREZZA - **GIALLO**

EMERGENZA ESTERNA E GENERALE - **FUCSIA**

EMERGENZA GENERICA (terremoto, ecc.) - **ARANCIO**

EMERGENZA AMBIENTALE - **MARRONE**

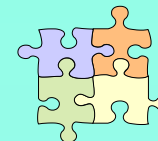
(sversamento, inquinamento ambiente interno da gas o sostanze ecc.)



IMPORTANTE!!

LUOGHI A PARTICOLARE RISCHIO:

- **LUOGHI SEMINTERRATI E IN INTERRATO (PARCHEGGI, ECC)**
- **LUOGHI PARTICOLARMENTE AFFOLLATI**
- **LABORATORI**



COMPORAMENTI IMPORTANTI

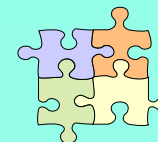
PER QUALSIASI TIPOLOGIA DI EMERGENZA IL PRIMO
COMPORAMENTO OBBLIGATORIO E':

L'AVVISO ALLE PORTINERIE (RECEPTIONS)

I NUMERI DELLE PORTINERIE SI TROVANO IN RUBRICA
(Eseguire la ricerca per «attività e servizi»).

PER GLI EDIFICI 1-9 SI FORMA CON IL NUMERO DELL'EDIFICIO
AGGIUNGENDO 099: ad esempio per l'Edificio U6 sarà 6099.

**I NUMERI PER L'EMERGENZA (115, 118, 112,1 13) SONO
DI LIBERO UTILIZZO SU TUTTI I TELEFONI DI ATENEO**



E' IMPORTANTE

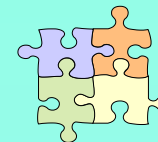
MANTENERSI **CALMI**, PENSARE ALLA PROPRIA E ALTRUI **INCOLUMITA'**, COLLABORARE COL PERSONALE PRESENTE

CONOSCERE I LUOGHI DOVE VIVIAMO:

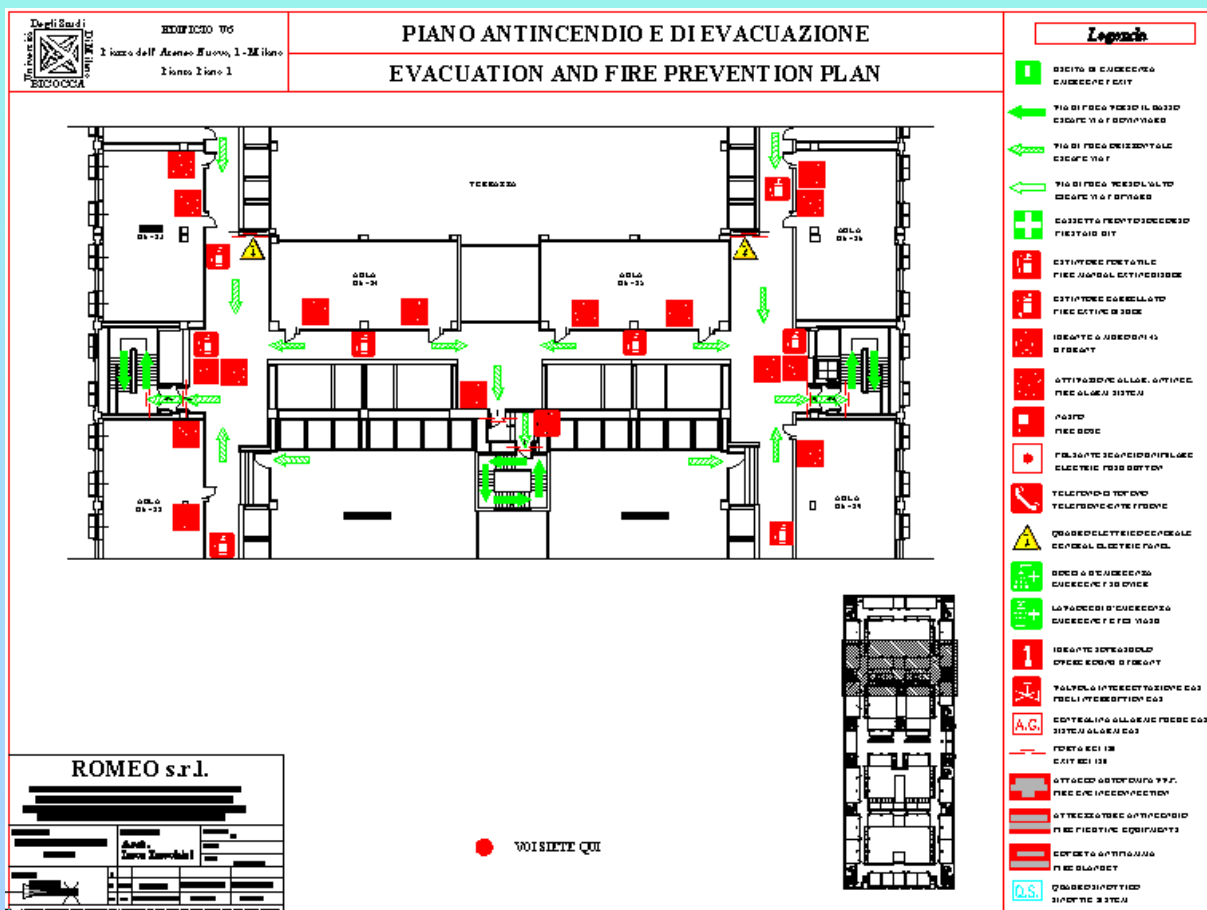
QUANDO FREQUENTIAMO UN'AULA, UNA BIBLIOTECA, UNO SPAZIO COMUNE GUARDIAMO SEMPRE DOVE SONO LE FRECCE VERDI CHE CI INDICANO DOVE RECARCI IN CASO DI EMERGENZA

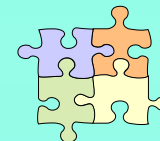


AVERE A DISPOSIZIONE IL **NUMERO DI TELEFONO DELLA PORTINERIA** PIU' VICINA PER AVVISARE IN CASO DI NECESSITA' E DI EMERGENZA: LE PORTINERIE ALLERTANO I SOCCORSI, LE FORZE DI PUBBLICA SICUREZZA, IL PERSONALE INTERNO



E' IMPORTANTE LA CONOSCENZA DEI LUOGHI





LA SEGNALETICA

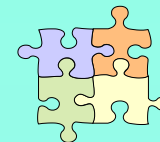
**LA SEGNALETICA E' UN
LINGUAGGIO SPECIALISTICO**

VERDE

**USCITE DI EMERGENZA E
MEZZI SALVATAGGIO**

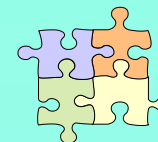
ROSSO

**DISPOSITIVI DI INTERVENTO,
ESTINTORI, ECC.**



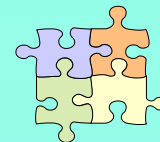
MEZZI DI SOCCORSO

**GLI ESTINTORI POSSONO ESSERE
LIBERAMENTE UTILIZZATI IN CASO DI
INCENDIO LOCALIZZATO, MA SOLO
DA CHI E' IN GRADO DI FARLO**



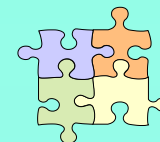
Fire Extinguishers Pull - Aim - Squeeze -Sweep





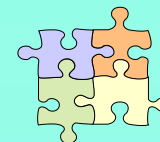
Come funziona la gestione di una emergenza in generale per tutti i luoghi?

1. In tutti il luoghi l'Emergenza viene gestita per **FASI SUCCESSIVE**
2. Cambiano naturalmente i riferimenti da conoscere: numeri telefonici ecc.
3. Sono sempre presenti le Squadre di emergenza: è obbligo di legge che vi siano persone che lavorano che sono formate appositamente.



QUALI SONO LE FASI DI UNA EMERGENZA???





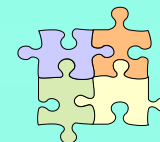
PRIMA FASE:

- **COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA**
- **ALLARME**

In ateneo: **TUTTI SIAMO OBBLIGATI AD AVVISARE LE PORTINERIE O RECEPTIONS PERCHE' DA LI' PRENDONO AVVIO TUTTE LE PROCEDURE**

In altri Enti: **ESISTE SEMPRE UN NUMERO PER LE EMERGENZE.**

ED EVENTUALMENTE DOBBIAMO ANCHE AVVISARE DIRETTAMENTE I SOCCORSI ESTERNI



COME COMUNICARE UNA EMERGENZA IN ATTO???

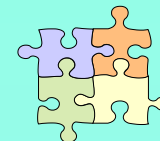
A-descrizione **di quello** che sta succedendo

B-descrizione **di dove** sta succedendo

C- descrizione **delle persone coinvolte**

D- descrizione **delle cose event. coinvolte**

E-numero di telefono interno o ev. cell.

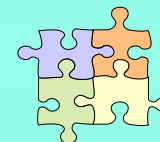


SECONDA FASE:

- **EVACUAZIONE O**
- **RAGGIUNGIMENTO LUOGO SICURO**

IN PRESENZA DI UN PERICOLO, COME UTENTI E STUDENTI, AVETE L'OBBLIGO DI USCIRE DALL'EDIFICIO NEI CASI IN CUI:

- **VI VIENE RICHIESTO CON UN AVVISO (AD ES. TRAMITE ALTOPARLANTE)**
- **IL PERICOLO E' VISIBILE E VICINO**



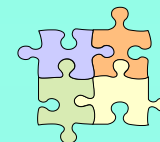
TERZA FASE:

- **FASE FINALE**

USCITI DALL'EDIFICIO RAGGIUNGERE IL "PUNTO DI RACCOLTA" ESTERNO

ATTENDERE:

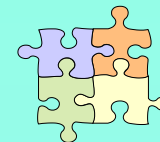
- **LA VERIFICA NUMERICA DEI PRESENTI**
- **L'ANNUNCIO DELLA FINE DELL'EMERGENZA DA PARTE DEL PERSONALE O DEGLI ENTI PUBBLICI PRESENTI ALL'EMERGENZA**



E GLI STUDENTI COLLABORATORI?

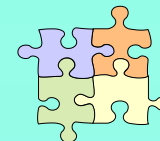
**SI METTONO A DISPOSIZIONE DEL
PERSONALE ADDETTO DELLA ZONA**

BASTA ANCHE DIRE : SONO QUI!



IN PARTICOLARE I COLLABORATORI:

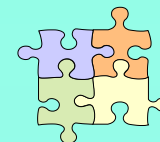
**CURANO PARTICOLARMENTE IL PROBLEMA
DELL'EVACUAZIONE DELLA ZONA
INTERESSATA, SE QUESTO ORDINE E' STATO
COMUNICATO DAGLI ALTOPARLANTI O DAGLI
ADDETTI ALL'EMERGENZA, CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO A TUTTE LE PERSONE IN
DIFFICOLTA'**



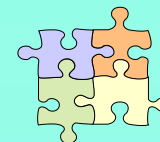
I DIVERSAMENTE ABILI



**CHI SONO I
DIVERSAMENTE ABILI?**



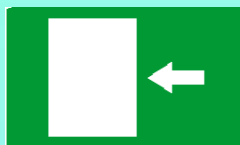
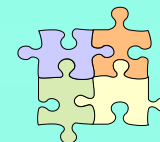
**LE PERSONE IN DIFFICOLTA' NON SONO SOLO LE
PERSONE DIVERSAMENTE ABILI,
MA ANCHE PERSONE TEMPORANEAMENTE DISABILI,
COME DONNE IN GRAVIDANZA AVANZATA,
E ANCHE PERSONE CON RIDOTTA CAPACITA' DI
PERCEZIONE DEGLI ALLARMI (ACUSTICO E SONORO).
TUTTE NECESSITANO UN AIUTO IN FASE DI
EVACUAZIONE GENERALE**



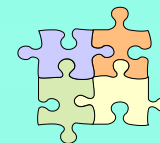
ASPETTI IMPORTANTI DELL'EVACUAZIONE

- LE PERSONE IN DIFFICOLTA' VANNO ACCOMPAGNATE DA DUE PERSONE: CHIEDETE AIUTO E "AFFIDATE COMPITI" CON GRANDE AUTOREVOLEZZA
- LE PERSONE IN DIFFICOLTA' ESCONO PER ULTIME DAI LUOGHI
- LE PERSONE IN DIFFICOLTA' DEBONO RESTARE IN LUOGHI COSIDDETTI CALMI, IDENTIFICABILI SOSTANZIALMENTE CON I PIANEROTTOLI DELLE SCALE ANTINCENDIO O CON I LUOGHI ANTISTANTI LE STESSE SEGNALATI CON IL LOGO SPECIFICO



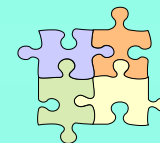


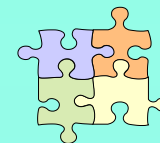
- **NEI LUOGHI CALMI GIUNGONO POI I SOCCORSI AVVISATI DAGLI ADDETTI STESSI**
- **I COLLABORATORI CHE SI TROVANO NEI LUOGHI SICURI ESTERNI COLLABORANO CON L'ADDETTO PRESENTE PER IL CONTEGGIO DELLE PERSONE PRESENTI**

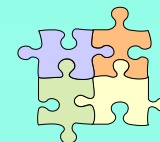


A FINE EVACUAZIONE: CONTARSI E VERIFICARE I PRESENTI EFFETTIVI



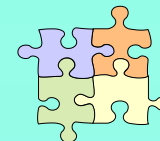






ALTRO COMPITO IMPORTANTE

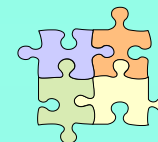
**E' RICHIESTA LA COLLABORAZIONE
DURANTE LE EMERGENZE DOVUTE
AD INFORTUNI, MALORI ED INCIDENTI**



IN CASO DI MALORI, INFORTUNI, CADUTE, INCIDENTI

**LA COLLABORAZIONE DEVE ESSERE RIVOLTA
A DUE ASPETTI ESSENZIALI:**

- **ISOLAMENTO DELL'AREA**
- **SOSTEGNO ALLA PERSONA COINVOLTA**



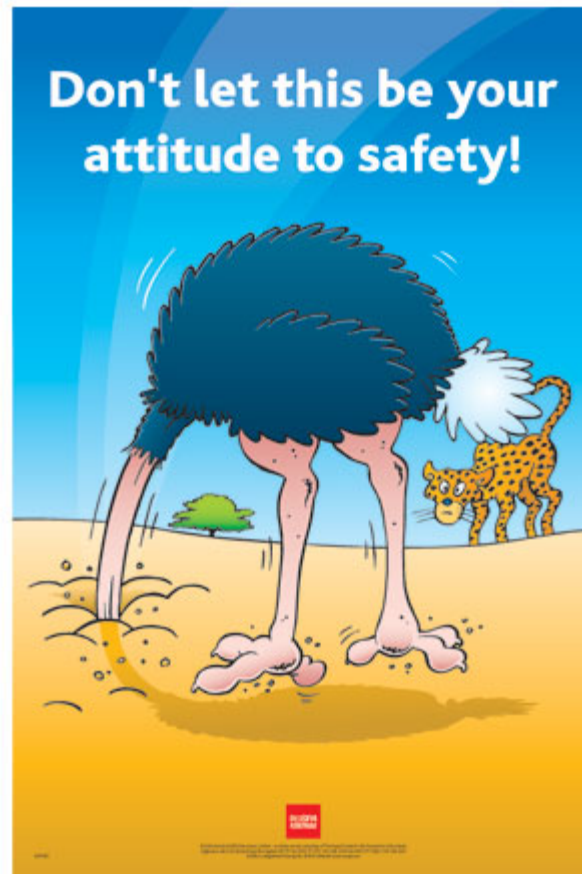
CIO' SIGNIFICA SOSTANZIALMENTE CHE IMMEDIATAMENTE SI DEVE :

CONTRIBUIRE A SGOMBERARE L'AREA DA PERSONE E CURIOSI, UTILIZZANDO ANCHE IL COINVOLGIMENTO "FORZOSO"

SOSTENERE CONCRETAMENTE, SE SI E' IN GRADO, O PSICOLOGICAMENTE, I COINVOLTI, COLLABORANDO CON GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Formazione, procedure, usi, consuetudini

Non servono se:



Grazie dell'ascolto

