

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome	CIRCELLA AGOSTINO
Indirizzo	*****.
Telefono	Cellulare: *****
E-mail	agostino.circella@mef.gov.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	*****
Sesso	Maschile
Attività attuale	Dal 07/01/1987 Funzionario Amministrativo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza
Titoli	Master di Secondo Livello “Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.” – A.A. 2023/2024 - conseguito il 12/04/2024 presso l'Università UniPegaso di Napoli
Titoli	Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali per lo Sviluppo Economico conseguita il 13/06/2023 presso la Facoltà di Economia dell'Universitas Mercatorum – Università Telematica delle Camere di Commercio - ROMA
Titoli	Master di Primo Livello “E-Government e E-Management nella Pubblica Amministrazione” - A.A. 2021/2022 – conseguito il 03/06/2022 presso l'Università UniPegaso di Napoli
Titoli	Master di Primo Livello “Specialista in management della Pubblica Amministrazione” - A.A. 2020/2021 – conseguito il 21/03/2022 presso l'Università UniPegaso di Napoli
Titoli	Laurea Triennale in Scienze Politiche e Sociali conseguita il 28/11/2018 presso l'Università E-campus di Novedrate (CO)
Titoli	Riconoscimento quale Responsabile URP della RTS di Milano/Monza Brianza rilasciato in data 25/02/2022 ai sensi dell'art. 11 comma 7 del DPR 165/2001
Titoli	Onorificenza di Cavaliere al Merito della Repubblica conferita dal Presidente della Repubblica Italiana con registrazione all'Albo n. 6252 del 02/06/2017.

Esperienza professionale IN CORSO

Date	Dal 23 settembre 2024 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Componente effettivo del Collegio dei Revisori presso Bergamo Sviluppo – Azienda Speciale della CCIAA di Bergamo - Delibera Giunta Camerale n. 2024000084 del 23/09/2024
Date	Dal 01 gennaio 2024 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)

	<p>Titolare di Posizione Organizzativa conferita con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 127 RR del 07 marzo 2024</p>
Date	<p>Dal dicembre 2023 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Supporto al Direttore Generale per la predisposizione e monitoraggio delle Misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nell'ambito dell'Area Nord Ovest del MEF</p>
Date	<p>Dal 19 settembre 2023 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Componente effettivo del Collegio dei Revisori presso il Laboratorio Chimico dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Torino - Delibera Giunta Camerale n. 2023000157 del 19/09/2023</p>
Date	<p>Dal 01 giugno 2023 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Revisore MEF presso l'Ambito Territoriale Scolastico n. 68 di Milano</p>
Date	<p>Dal 12 maggio 2023 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Componente del Gruppo di Lavoro nazionale della Ragioneria Generale dello Stato con Sogei per lo sviluppo dell'applicativo RED per il sistema delle Ragionerie Territoriali dello Stato</p>
Date	<p>Dal 23 marzo 2023 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Componente del 6° Gruppo di Lavoro Specialistico "Servizi informatici di supporto alle attività delle RRTTS" istituito con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 126 del 23/03/2023</p>
Date	<p>Dal 02 gennaio 2023 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Responsabile del Procedimento PCC e Controllo di Gestione della Direzione Generale Nord-Ovest del MEF – RGS presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza</p>
Date	<p>Dal luglio 2022 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Componente del Gruppo di Lavoro PNRR della Direzione Generale Nord-Ovest del MEF – RGS presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza</p>
Date	<p>Dal 16 giugno 2021 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Componente del Gruppo di Lavoro nazionale "Progetto Credito net 2.0 Easy Loan" costituito dal MEF - DAG ed al quale partecipano RGS – DAG – ABILAB - ASSOFIN</p>
Date	<p>Dal 26 marzo 2019 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Incarico del Direttore della RTS di Milano/Monza Brianza del Controllo di Gestione delle attività svolte presso tutti gli Uffici della RTS attraverso il monitoraggio ed analisi dei dati delle singole lavorazioni dei singoli Procedimenti. (rif. Ordine di Servizio n. 6 del 26/03/2019)</p>
Date	<p>Dal 01 dicembre 2018 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Responsabile del Procedimento URP della RTS di Milano/Monza Brianza (rif. Ordine di Servizio n. 3 del 28/10/2018)</p>
Date	<p>Dal 03 marzo 2016 ad oggi (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Disposizione di incarico del Sostituto Procuratore della Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Lombardia della Corte dei Conti per la relazione dell'istruttoria preliminare e successivamente per la delega istruttoria ex art. 56 D. L.gs. 174/2016, in vertenza per la procedura di recupero per indebita percezione di emolumenti stipendiali di personale scolastico.</p>

- Date **Dal giugno 2013 ad oggi** (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)
 Segretario commissione di Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto d'atti d'Ufficio
- Date **Dal settembre 2009 ad oggi** (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)
 Responsabile del Procedimento Area Gestione Documentale della RTS (ex DPSV poi DTEF)
- Date **Dal 1998 ad oggi** (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)
 Referente Informatico Territoriale presso la RTS (ex DPSV poi DTEF)

Esperienza professionale SVOLTA

- Date **Dal 18 dicembre al 18 dicembre 2024**
 Docenza presso l'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA per corso di formazione **Piattaforma dei Crediti Commerciali e Tempi di Pagamento** rivolto a Dirigenti e Funzionari degli Enti Pubblici del territorio della provincia di Brescia
- Date **Dal 09 dicembre al 09 dicembre 2024**
 Docenza presso ATS MONTAGNA di Sondrio per corso di formazione **Piattaforma dei Crediti Commerciali e Tempi di Pagamento** rivolto a Dirigenti e Funzionari dell'ATS Montagna, ASST Valcamonica e ASST Valtellina e Alto Lario.
- Date **Dal 08 maggio 2024 al 07/11/2024** (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)
 Incarico del Dirigente dell'Ufficio I della RTS di Milano/Monza Brianza del 08/05/2024 prot. 87607 per la verifica alla Gestione del Consegnatario presso la Motorizzazione Civile di Milano
- Date **Dal 07 maggio 2024 al 30/10/2024** (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)
 Incarico del Dirigente dell'Ufficio I della RTS di Milano/Monza Brianza del 07/05/2024 prot. 84186 per la verifica alla Gestione del Funzionario Delegato presso la Direzione Provinciale di Monza dell'Agenzia delle Entrate.
- Date **Dal 22 al 23 febbraio 2024**
 Relatore nei Convegni "MONITORAGGIO PCC – ADEMPIMENTI 2024" organizzati dal MEF – RTS MILANO/MB in collaborazione con ANCI LIGURIA, ANCI PIEMONTE e ANCI LOMBARDIA tenutisi rispettivamente a Genova, Torino e Milano presso le Sedi ANCI LIGURIA, RTS di Torino e ANCI LOMBARDIA.
- Date **Dal 03 al 04 luglio 2023**
 Docenza quale Esperto Formatore per il Corso di Formazione al Personale delle Amministrazioni Comunali di Bono (SS) e circostanti ed Unione dei Comuni del Coros (SS) organizzato dalla Società MyO S.p.A. Via Santarcangiolo, 6 con sede in Poggio Torriana (RN) – c.f. 03222970406 - per il corso "**Alimentare REGIS per la gestione dei fondi PNRR nei Comuni**"
- Date **Dal 11 maggio 2023 al 23 novembre 2023**
 Incarico del Dirigente dell'Ufficio I della RTS di Milano/Monza Brianza del 10 maggio 2023 prot. 83184 per la verifica alla Gestione del Funzionario Delegato presso l'Ufficio Milano 1 dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli.

Date	Dal 11 maggio 2023 al 28 novembre 2023 Incarico del Dirigente dell'Ufficio I della RTS di Milano/Monza Brianza del 10/05/2023 prot. 83183 per la verifica alla Gestione del Funzionario Delegato presso la Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia delle Entrate.
Date	Dal 27 gennaio 2023 al 24 marzo 2023 Docenza quale Esperto Formatore per il Corso di Formazione al Personale ATA Assistenti Amministrativi e DSGA organizzato dalla Rete SINERGIE AMMINISTRATIVE presso il "LICEO CLASSICO E MUSICALE B. ZUCCHI" di Monza (MB) e presso il Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "MARIE CURIE" di Meda (MB) per il corso " Formazione Ricostruzione Carriera "
Date	Dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Titolare di Posizione Organizzativa conferita con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 101 del 10/03/2023
Date	Dal 11 maggio 2022 al 19 ottobre 2022 Incarico del Dirigente dell'Ufficio II della RTS di Milano/Monza Brianza del 11/05/2022 prot. 80862 per la verifica alla Gestione del Consegretario presso l'Archivio di Stato di Milano e presso il Ministero della Cultura - Segretariato Regionale per la Lombardia.
Date	Dal 05 maggio 2022 al 26 ottobre 2022 Incarico del Dirigente dell'Ufficio II della RTS di Milano/Monza Brianza del 05/05/2022 prot. 77103 per la verifica alla Gestione del Funzionario Delegato presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale I di Milano e presso la Prefettura di Monza/Brianza.
Date	Dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Titolare di Posizione Organizzativa conferita con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 43 del 04/03/2021
Date	Dal 06 luglio 2020 al 30/11/2020 Componente del Gruppo di Lavoro nazionale per la realizzazione del "Progetto di adeguamento delle dotazioni di strumenti informatici delle sedi centrali e territoriali del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" (Remotizzazione PDL) costituito con Determina del Ragioniere Generale dello Stato prot. 114850 del 06/07/2020
Date	Dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Titolare di Posizione Organizzativa conferita con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 36155 del 06/03/2020
Date	Dal 10 aprile 2019 al 13/11/2019 Incarico del Dirigente dell'Ufficio II della RTS di Milano/Monza Brianza del 10/04/2019 prot. 60641 per la verifica alla Gestione del Consegretario presso il Tribunale Civile e Penale di Milano e presso il Tribunale Civile e Penale di Monza.
Date	Dal 10 aprile 2019 al 04/11/2019 Incarico del Dirigente dell'Ufficio II della RTS di Milano/Monza Brianza del 10/04/2019 prot. 60751 per la verifica alla Gestione del Funzionario Delegato presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Milano - Ufficio Territoriale di Milano 5

Date	<p>Dal 20 maggio 2019 al 20 maggio 2019</p> <p>Docenza per il Corso di Formazione al Personale ATA degli Istituti Scolastici dal titolo “Il Servizio Pubblico - Flussi documentali RTS” presso l’ I.C.S. “Dante Alighieri” Via Piave, 27 a Vittuone (MI), comunicato alla R.G.S.</p>
Date	<p>Dal 06 maggio 2019 al 06 maggio 2019</p> <p>Docenza per il Corso di Formazione al Personale ATA degli Istituti Scolastici dal titolo “Il Servizio Pubblico - Flussi documentali RTS” presso l’ I.C.S. “Via IV Novembre” Via IV Novembre a Parabiago (MI), comunicato alla R.G.S.</p>
Date	<p>Dal 21 marzo 2019 al 22 maggio 2019 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)</p> <p>Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di VARESE</p>
Date	<p>Dal 05 febbraio 2019 al 20 novembre 2019</p> <p>Responsabile per la RTS di Milano/Monza Brianza del Progetto RENDICONTO ECONOMICO INTEGRATO (R.E.I.) anno 2018 della RTS di Milano/Monza Brianza redatto in collaborazione con l’Associazione Civicum e la Società AT Kearney di Milano poi pubblicato sul sito internet https://www.civicum.info/il-rei-civicum-per-rts-insieme-ad-a-t-kearney/ - migrato sul sito https://bussolaitalia.it/rei-tutti-i-numeri-della-ragioneria-territoriale-dello-stato-milano/ e presentato nell’evento pubblico del 20/11/2019 con la partecipazione dei vertici della Ragioneria Generale dello Stato.</p>
Date	<p>Dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa conferita con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 17931 del 01/02/2019</p>
Date	<p>Dal 01 dicembre 2018 al 31 maggio 2023 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)</p> <p>Responsabile della Segreteria della Commissione Medica di Verifica della RTS di Milano/Monza Brianza (rif. Ordine di Servizio n. 3 del 28/10/2018)</p>
Date	<p>Dal 08 gennaio 2019 al 20/04/2023 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)</p> <p>Componente Supplente del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di VARESE</p>
Date	<p>Dal 04 aprile 2018 ad ottobre 2018 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)</p> <p>Incarico del Dirigente dell’Ufficio II della RTS di Milano/Monza Brianza del 04/04/2018 prot. 58530 per la verifica alla Gestione del Funzionario Delegato presso l’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Monza Brianza - Ufficio Territoriale di Desio (MB)</p>
Date	<p>Dal 01 marzo 2018 al 30 giugno 2021 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)</p> <p>Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione Lorenzini di Milano</p>
Date	<p>Dal 18 gennaio 2018 al 15 ottobre 2022 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)</p> <p>Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti dell’Azienda Speciale “Asperia” presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ALESSANDRIA/ASTI</p>
Date	<p>Dal 11 novembre 2017 al 13 novembre 2017</p>

	<p>Docenza quale Esperto Formatore per il Corso di Formazione al Personale ATA Assistenti Amministrativi indetto dal Polo per la Formazione AT 25 di Corisco (MI) presso l'Istituto di Istruzione Superiore "FALCONE-RIGHI" di Corsico (MI) nell'ambito del Piano di Formazione Nazionale del personale ATA 2016/2019 per i seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Qualificazione base II SEGMENTO BASE - AA.4 Procedure SIDI/RTS II Livello b) Qualificazione avanzata I Segmento AVANZATO –AA.3 Procedure SIDI/RTS di II livello c) Qualificazione avanzata II Segmento SPECIALISTICO - AA.4 Procedure SIDI/RTS - AA. 4
Date	<p>Dal 09 novembre 2017 al 22 novembre 2017</p> <p>Docenza quale Esperto Formatore per il Corso di Formazione al Personale ATA Assistenti Amministrativi indetto dal Polo per la Formazione AT 23 di Cinisello Balsamo (MI) presso l'Istituto di Istruzione Superiore "EUGENIO MONTALE" di Cinisello Balsamo (MI) nell'ambito del Piano di Formazione Nazionale del personale ATA 2016/2019 per i seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Qualificazione base II SEGMENTO BASE - AA.1 IL SERVIZIO PUBBLICO - AA.2 Digitalizzazione dei Servizi di Segreteria - AA.4 Procedure SIDI/RTS II Livello - AA. 5 – Validazione Elaborato E Valutazione Azione Formativa b) Qualificazione avanzata I Segmento AVANZATO – AA.1 Il Servizio Pubblico - AA.3 Procedure SIDI/RTS di II livello - AA.4 Validazione Elaborato e Valutazione Azione Formativa c) Qualificazione avanzata II Segmento SPECIALISTICO - AA.4 Procedure SIDI/RTS - AA. 4 – Validazione Elaborato E Valutazione Azione Formativa
Date	<p>Dal 12 ottobre 2017 al 08 novembre 2017</p> <p>Docenza quale Esperto Formatore per il Corso di Formazione al Personale ATA Assistenti Amministrativi indetto dal Polo per la Formazione AT 22 di Milano (MI) presso l'Istituto Comprensivo Statale "JACOPO BAROZZI" di Milano (MI) nell'ambito del Piano di Formazione Nazionale del personale ATA 2016/2019 per i seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Qualificazione avanzata I Segmento AVANZATO – AA.1 Il Servizio Pubblico - AA.3 Procedure SIDI/RTS di II livello - AA.4 Validazione Elaborato e Valutazione Azione Formativa b) Qualificazione avanzata II Segmento SPECIALISTICO - Modulo AA.3 Procedure RT
Date	<p>Dal 14 settembre 2017 al 14 settembre 2017</p> <p>Docenza quale Esperto Formatore per il Corso di Formazione al Personale ATA Assistenti Amministrativi indetto dal Polo per la Formazione AT 21 di Milano (MI) presso l'Istituto Tecnico Statale per il Turismo "ARTEMISIA GENTILESCHI" di Milano (MI) nell'ambito del Piano di Formazione Nazionale del personale ATA 2016/2019 per i seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Qualificazione avanzata III Segmento SPECIALISTICO –Modulo AA.3 Procedure RTS – AA.5 Validazione Elaborato e Valutazione Azione Formativa
Date	<p>Dal 13 settembre 2017 al 24 ottobre 2017</p> <p>Docenza quale Esperto Formatore per il Corso di Formazione al Personale ATA Assistenti Amministrativi indetto dal Polo per la Formazione AT 27 di Monza (MB) presso l'Istituto d'Istruzione Statale "MOSE' BIANCHI" di Monza (MB) nell'ambito del Piano di Formazione Nazionale del personale ATA 2016/2019 per i seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Qualificazione avanzata I Segmento QUALIFICAZIONE - AA.4 Procedure SIDI/RTS - AA.5 Validazione Elaborato e Valutazione Azione Formativa b) Qualificazione avanzata II Segmento AVANZATO - Modulo AA.3 Procedure SIDI/RTS di Livello 2 – AA.5 Validazione Elaborato e Valutazione Azione Formativa
Date	<p>Dal 06 settembre 2017 al 26 ottobre 2017</p>

	<p>Docenza quale Esperto Formatore per il Corso di Formazione al Personale ATA Assistenti Amministrativi indetto dal Polo per la Formazione AT 28 di Giussano (MB) presso il Liceo Artistico Statale “AMEDEO MODIGLIANI” di Giussano (MB) nell’ambito del Piano di Formazione Nazionale del personale ATA 2016/2019 per i seguenti corsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Qualificazione avanzata I Segmento QUALIFICAZIONE - AA.4 Procedure SIDI/RTS - AA.5 Validazione Elaborato e Valutazione Azione Formativa Qualificazione avanzata II Segmento AVANZATO - Modulo AA.3 Procedure SIDI/RTS di Livello 2 – AA.5 Validazione Elaborato e Valutazione Azione Formativa
Date	<p>Dal 09 giugno 2017 a 16 ottobre 2017</p> <p>Docenza quale Esperto Formatore per il Corso di Formazione al Personale ATA indetto dal Polo per la Formazione AT 26 di Milano presso l’Istituto Tecnico Economico e Tecnologico Statale “G. MAGGIOLINI” di Parabiago nell’ambito del Piano di Formazione Nazionale del personale ATA 2016/2019 per i seguenti corsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Qualificazione avanzata I Segmento BASE - Modulo AA.1 Il Servizio Pubblico – Modulo AA.2 Digitalizzazione dei Servizi di Segreteria – AA.4 Procedure SIDI/RTS - AA.5 Validazione Elaborato e Valutazione Azione Formativa Qualificazione avanzata II Segmento AVANZATO - Modulo AA.1 Il Servizio Pubblico – Modulo AA.3 Procedure SIDI/RTS – AA.5 Validazione Elaborato e Valutazione Azione Formativa Qualificazione avanzata III Segmento SPECIALISTICO – Modulo AA.1 Il Servizio Pubblico – Modulo AA.3 Procedure RTS – AA.5 Validazione Elaborato e Valutazione Azione Formativa.
Date	<p>Dal 30 maggio 2017 al ottobre 2017 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei)</p> <p>Incarico del Dirigente della RTS di Milano/Monza Brianza del 30/05/2017 prot. 112991 per la verifica alla Gestione del Funzionario Delegato presso l’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Milano - Ufficio Territoriale di Rho e presso il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e Attività Culturali e del Turismo di Milano</p>
Date	<p>Dal aprile 2017 a giugno 2017</p> <p>Relatore agli Incontri Istituzionali dal titolo DEMATERIALIZZAZIONE - NUOVE PIATTAFORME DIGITALI - EVIDENZE E PROCEDURE tenutisi presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ITT Gentileschi di Milano il 07-11/04/2017 • RTS di Milano/Monza Brianza il 16/05/2017 • ISTITUTO Cavour di Vercelli il 18/05/2017 • ITIS SELLA di Biella il 24/05/2017 • ITIS Mosè Bianchi di Monza il 06/06/2017 <p>Per tutti gli incontri sezione di Domande e Risposte in diretta; Gli incontri sono stati organizzati, rispettivamente per i propri ambiti di competenza, da: MIUR USR Lombardia – A.T. di Milano e A.T. di Monza/Brianza MIUR USR Piemonte – A.T. di Vercelli e A.T. di Biella MEF – RTS di Milano/Monza Brianza</p>
Date	<p>Dal 04 gennaio 2017 al 30 giugno 2018</p> <p>Componente del tavolo tecnico presso il MEF - RGS – IGICS nell’ambito del Progetto nazionale ProtocolloRGS - Flusso Provvedimenti Scuola per la dematerializzazione dei flussi documentali da e verso le RR.TT.S.</p>
Date	<p>Dal 10 novembre 2016 al 24 novembre 2016</p> <p>Docenza per il Corso di Formazione al Personale ATA degli Istituti Scolastici dal titolo “L’EVOLUZIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE APPLICAZIONI PRATICHE PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE” presso l’ Istituto d’Istruzione Superiore “Antonio Bernocchi” Via Diaz, 2 a Legnano (MI), autorizzato dalla R.G.S.</p>
Date	<p>Dal 12 ottobre 2016 al 26 ottobre 2016</p>

	<p>Docenza per il Corso di Formazione al Personale ATA degli Istituti Scolastici dal titolo “L’EVOLUZIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE APPLICAZIONI PRATICHE PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE” presso l’ I.C.S. “Dante Alighieri” Via Piave, 27 a Vittuone (MI), autorizzato dalla R.G.S.</p>
Date	<p>Dal 15 aprile 2016 al 15 novembre 2022 (incarico terminato per fine mandato) Revisore dei Conti dell’Ambito Territoriale Scolastico 35 della Provincia di BRESCIA</p>
Date	<p>Dal 05 aprile 2016 al 19 luglio 2016 Incarico del Direttore della RTS di Milano/Monza Brianza del 05/04/2016 prot. 69662 per la verifica alla Gestione del Funzionario Delegato presso l’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale Milano 5 e presso la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio (SABAP) di Milano</p>
Date	<p>Dal 26 novembre 2014 al 26 novembre 2014 Incarico del Direttore della RTS di Milano/Monza Brianza del 24/11/2014 prot. 207330 per assistenza in merito all’uso delle procedure informatiche presso la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici di Milano</p>
Date	<p>Dal 10 giugno 2014 al 10 giugno 2014 Decreto di Nomina da parte di RGS - IGICS Ufficio della Formazione quale membro della Commissione d’esame per il Corso Word 2007 per il personale della RTS di Perugia nell’ambito del progetto “Formazione del personale delle RTS su programmi applicativi per la produttività individuale del lavoro d’Ufficio (Office Automation)”</p>
Date	<p>Dal 18 febbraio 2014 al 21 febbraio 2014 Organizzazione e Docenza della Videoconferenza nazionale per la “Dematerializzazione dei Flussi Documentali” autorizzata da RGS - IGICS Ufficio della Formazione. La Videoconferenza, destinata a tutti i Direttori delle RTS, è strutturata in 8 giornate per 3 ore ciascuna per metà di esposizione e per metà di risposta in diretta a quesiti proposti da tutte le Sedi RTS d’Italia.</p>
Date	<p>Dal 27 gennaio 2014 al 06 febbraio 2014 Docenza nell’ambito del Progetto Formazione personale RTS - sedi di Milano, Brescia, Lodi, Pavia, Varese e Verbania sugli argomenti Office Automation - Corso MS Word 2007</p>
Date	<p>Dal 01 ottobre 2013 al 08 ottobre 2013 Docenza nell’ambito del Progetto Formazione personale RTS sede di Milano sugli argomenti Office Automation - Corso MS Word 2007</p>
Date	<p>Dal giugno 2013 al giugno 2013 Incarico di docenza per incontri tecnico/pratico interni alla RTS - Ufficio III per la gestione della Posta Elettronica in ambito ProtocolloRGS.</p>
Date	<p>Dal febbraio 2012 al febbraio 2012 Incarico di organizzazione incontri formativi tecnico/pratico interni alla RTS per la gestione della Posta Elettronica in ambito ProtocolloRGS ed uso del Fax Virtuale - approfondimenti.</p>
Date	<p>Dal novembre 2011 al novembre 2011 Incarico di organizzazione incontri formativi tecnico/pratico interni alla RTS per la gestione della Posta Elettronica in ambito ProtocolloRGS.</p>

Date	Dal marzo 2011 al gennaio 2017 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Referente per la gestione Risorse Materiali della Sede RTS di Milano/Monza Brianza - sede di Via Zuretti
Date	Dal gennaio 2011 al gennaio 2011 Incarico di organizzazione incontri formativi interni alla DTEF per la gestione del Fax Virtuale.
Date	Dal novembre 2009 al febbraio 2011 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Referente Territoriale CONSIP - Sportello E-PROC per assistenza alla PA per gli acquisti in rete sul mercato elettronico sito www.acquistinretepa.it
Date	Dal febbraio 2008 al febbraio 2011 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Incarico di Consegnatario dei Beni Mobili della DPSV (poi DTEF)
Date	Dal 2005 al febbraio 2011 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Incarico di Analisi, sviluppo e aggiornamento informatico semplificazione procedure DPSV - Gestione e Manutenzione "Rete Locale" – Gestione informatica Siti internet ed intranet della RTS (ex DPSV poi DTEF)
Date	Dal 2001 al febbraio 2011 (in aggiunta agli altri incarichi contemporanei) Capo Sezione Gestione Rete Locale della RTS (ex DPSV poi DTEF)
Date	Dal marzo 2003 al marzo 2003 Docenza per corsi formativi interni alla DPSV per la gestione della posta elettronica.
Date	Dal dicembre 1996 al giugno 2005 Vice Capo Ufficio Stipendi - Gestione partite di spesa fissa del MIUR
Date	Dal gennaio 1991 al luglio 1995 Incaricato Settore Servizi Amministrativi Decentrati della D.P.S.V. per gestione decreti reversibilità di pensioni, volture pensioni Statali, FF.SS. e C.P.D.E.L., volture contratti PA, Rimborsi di Capo X
Date	Dal gennaio 1987 al dicembre 1990 Responsabile della riscossione contributi C.P.D.E.L. (ora INPS ex INPDAP)
Date	Dal 01/01/2022 Funzionario Amministrativo Area TERZA - Fascia Retributiva F5
Date	Dal 01/01/2016 Funzionario Amministrativo Area TERZA - Fascia Retributiva F4
Date	Dal 02/02/2005 Funzionario Amministrativo Area TERZA - Fascia Retributiva F3
Date	Dal 02/01/1987 Collaboratore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano / Monza Brianza di Milano - Via Tarchetti, 6 - 20121 MILANO (Italia) (ex Ministero del Tesoro - D.P.T. poi D.P.S.V. successivamente D.T.E.F e ora R.T.S.)

Istruzione e formazione

Date	Dal 12 Marzo 2024 al 02 Luglio 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di PERFEZIONAMENTO INPS Valore PA 2023 di II livello A.A. 2023/2024 "Trasparenza, anticorruzione e nuovi strumenti di controllo del lavoro nel pubblico impiego" tenutosi presso l'Università Statale di Milano per un totale di 60 ore, con superamento dell'esame finale.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Scienze Giuridiche "Cesare Beccaria"
Date	Dal 05 Dicembre 2022 al 16 Dicembre 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica" tenutosi nella Sede SNA di Roma per un totale di 5gg/30ore, con esame finale online votazione 9/10.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 19 Settembre 2022 al 17 Ottobre 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Analisi, valutazione delle politiche pubbliche e scienze comportamentali" tenutosi in aula virtuale per un totale di 5gg/15ore.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 04 Agosto 2022 al 16 Giugno 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali per lo Sviluppo Economico presso la Facoltà di Economia per l'anno Accademico 2022/2023 -
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universitas Mercatorum – Università Telematica delle Camere di Commercio - ROMA
Votazione Esame Finale	100/110
Date	Dal 04 Luglio 2022 al 19 Luglio 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica" tenutosi in aula virtuale per un totale di 5gg/15ore, con esame finale online votazione 9/10.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 29 Novembre 2021 al 19 Dicembre 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" tenutosi in aula virtuale per un totale di 3gg/10ore, con esame finale online.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa e digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 13 Ottobre 2021 al 15 Ottobre 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione ""Tecnologie abilitanti alla trasformazione/economia digitale. Cloud e Edge Computing, Big Data e Data Analytics, IoTs, AI e ML –In collaborazione con Sogei"" tenutosi in aula virtuale per un totale di 3gg/6 ore, con esame finale online.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa e digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 01 Marzo 2021 al 03 Marzo 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "System Engineering per la trasformazione digitale" tenutosi in aula virtuale per un totale di 3gg/6 ore, con esame finale online.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa e digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 08 Febbraio 2021 al 19 Febbraio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica" tenutosi in aula virtuale per un totale di 6gg/12 ore, con esame finale online.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa e digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 13 Novembre 2020 al 18 Novembre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Piano di trasformazione digitale della PA: piattaforme abilitanti ed ecosistema - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale" tenutosi in aula virtuale per un totale di 4gg/8 ore, con esame finale online.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa e digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 22 Ottobre 2020 al 22 Ottobre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Percorso di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale" tenutosi in aula virtuale per un totale di 6 ore, con esame finale online.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa e digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 29 Settembre 2020 al 01 Ottobre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Tecnologie abilitanti alla trasformazione digitale: Cloud e Edge computing, IOTs e AI - In collaborazione con Sogei" tenutosi in aula virtuale per un totale di 6 ore, con esame finale online.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa e digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 21 Settembre 2020 al 21 Settembre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Trasformazione digitale – Corso Base" tenutosi in aula virtuale per un totale di 8 ore, con esame finale online.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa e digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 07 Maggio 2020 al 03 Giugno 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Relazioni con i cittadini e customer satisfaction" tenutosi in aula virtuale per un totale di 18 ore.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Il 11 Maggio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica" tenutosi in aula virtuale per un totale di 3 ore.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 01 Dicembre 2019 al 15 Dicembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO" tenutosi in aula virtuale con esame finale online.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Votazione esame finale	88,2/100
Date	Dal 01 Giugno 2019 al 30 Giugno 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "La Riforma della Conferenza dei Servizi" in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica tenutosi in aula virtuale per 8 ore.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Date	Dal 20 marzo 2019 al 10 settembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI E LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – I livello – durata 50 ore frontali
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura Amministrativa e Manageriale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università CATTOLICA del Sacro Cuore – ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società di Milano
Date	Il 23 ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento per addetti alla lotta antiincendio in attività a rischio incendio medio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura della Sicurezza del Lavoro Dlgs 81/08 e DPR 90/2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ROMA
Votazione esame finale	30/30
Date	Dal gennaio 2016 al novembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea in SCIENZE POLITICHE E SOCIALI anni accademici 2015/2016 – 2016/2017 e 2017/2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura giuridico amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi E-Campus - Facoltà di Giurisprudenza - Novedrate (CO)
Votazione esame finale	101/110
Date	Dal 17 febbraio 2014 al 18 settembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di ALTA FORMAZIONE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELLA P.A. ALLA LUCE DELLA E-TECNOLOGIA, DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO E DELLA SPENDING REVIEW
Votazione esame finale	30/30
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisti beni e servizi della Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - sede di Milano in Via della Moscova, 2
Date	Dal 04 al 15 luglio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso in Aula Virtuale "DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CONTABILI DI PERTINENZA DELLA RGS: PRODUZIONE, TENUTA E CONSERVAZIONE ALLA LUCE DEL CAD - AULA VIRTUALE"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Dematerializzazione degli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - sede di Roma Via XX Settembre - in aula virtuale
Date	Il 25 giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al Seminario "Crescita della spesa e spending review" - Relatore Prof. Piero Giarda Professore di Scienza delle finanze, Università Cattolica "Sacro Cuore" - Milano
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisti beni e servizi della Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - sede di Milano in Via della Moscova, 2
Date	Il 18 giugno 2014

Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione al Seminario "Gli Acquisti della P.A.: adempimenti formali e conseguenti ipotesi di responsabilità, l'evidenza pubblica e le responsabilità del RUP" Acquisti beni e servizi della Pubblica Amministrazione Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - sede di Milano in Via della Moscova, 2
Date	Il 03 giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione al Seminario "Forme consensuali di esercizio dell'azione amministrativa: gli accordi ex art. 11 L. 241/1990" Gestione Documentale Amministrativa nel Settore Pubblico Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - sede di Milano in Via della Moscova, 2
Date	Il 14 maggio 2014
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione al Seminario "La Tipizzazione del danno erariale quale presidio sanzionatorio della spesa" Acquisti beni e servizi della Pubblica Amministrazione Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - sede di Milano in Via della Moscova, 2
Date	Dal 01 Ottobre 2013 al 08 Ottobre 2013
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Abilitazione alla Docenza sull'applicativo MICROSOFT OFFICE Gestione Documentale Amministrativa nel Settore Pubblico Agenzia per l'Italia Digitale - Gestione ex DIGITPA e RGS - IGICS Ufficio X Formazione
Date	Dal giugno 2012 al giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CORSO FORMAZIONE "LA GESTIONE DOCUMENTALE" Gestione Documentale Amministrativa nel Settore Pubblico Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - sede di Milano in Via della Moscova, 2
Date	Dal 15 settembre 2009 al 16 settembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CORSO "IL CODICE DELLA PRIVACY" Cultura Amministrativa Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - sede di Milano in Via della Moscova, 2

Date	Il 22 maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ANTINCENDIO - RISCHIO INCENDIO MEDIO - Certificazione 132204 – n. 10146/09 – MI77/2009
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura Sicurezza sul luogo di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile - COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO di Milano
Date	Il 09-10 marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI FORMAZIONE SPORTELLLO E-PROC per la gestione degli acquisiti di beni e servizi da parte delle PP.AA. sul portale www.acquistinretepa.it/
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione acquisti di beni e servizi da parte della PA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Ministero dell'Economia e delle Finanze - DAG - Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato - ROMA</i>
Date	Dal 03 dicembre 2008 al 04 dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE (LIVELLO INTERMEDIO)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura Amministrativa nel Settore Pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - sede di Milano in Via della Moscova, 2
Date	Dal 20 ottobre 2008 al 21 ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO "IL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE PUBBLICO (LIVELLO INTERMEDIO)"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura Amministrativa nel Settore Pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - sede di Milano in Via della Moscova, 2
Date	Dal settembre 2008 a settembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO "ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura Amministrativa nel Settore Pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - sede di Milano in Via della Moscova, 2
Date	Dal 27 febbraio 2007 al 22 giugno 2007
Titolo della qualifica rilasciata	CERTIFICATO ECDL - SKILL CARD IT1230195
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico e European Computer Driving Licence Foundation presso C.F.T.A - Via Napo Torroni, 30 - MILANO
Date	Dal 11 maggio 2004 al 12 maggio 2004

<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>CORSO FORMAZIONE "LA TRASPARENZA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO"</p> <p>Gestione Documentale Amministrativa nel Settore Pubblico</p> <p>Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - Dipartimento Scienze Aziendali Via Caviglia, 24 - Roma - presso sede SSEF Milano</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dal 24 maggio 2004 al 25 maggio 2004</p> <p>SEMINARIO "IL PUBBLICO IMPIEGO DOPO IL D. LGS N. 165/2001"</p> <p>Cultura Amministrativa nel Settore Pubblico</p> <p>Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni" - Dipartimento Scienze Aziendali Via Caviglia, 24 - Roma - presso sede SSEF Milano</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dal gennaio 2002 a gennaio 2002</p> <p>Corso di Formazione IMAC per addetti SIL (Servizio Informativo Locale)</p> <p>Cultura tecnico informatica</p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze - Sede Dipartimento Provinciale di Milano</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dal 19 al 23 aprile 1999</p> <p>Corso di Formazione per "MICROSOFT WINDOWS NT 4.0 WORKSTATION"</p> <p>Cultura tecnico informatica</p> <p>Ministero del Tesoro - BULL HN Information System Italia S.p.A.</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dal 17 marzo 1997 al 09 maggio 1997</p> <p>Corso di Formazione per "ARCHITETTURA E AMBIENTE OPERATIVO MS DOS PER UTENTI" , "WINDOWS FOR WORKGROUP E ARCHITETTURA WINDOWS" e "WINDOWS NT SERVER"</p> <p>Cultura tecnico informatica</p> <p>BULL HN Information System Italia S.p.A.</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dal ottobre 1996 a ottobre 1996</p> <p>Corso di Formazione per sistemi Olivetti M44/M54 per uso personal computer</p> <p>Cultura tecnico informatica</p> <p>Ministero del Tesoro - Direzione Generale Servizi Periferici - Sede Direzione Provinciale del Tesoro di Milano</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p>Dal novembre 1987 a ottobre 1988</p> <p>Immatricolazione al corso di laurea in Giurisprudenza</p> <p>Cultura giuridica - amministrativa</p>

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Annotazione

Università degli Studi di Milano
Sostenuti n. 3 esami - Corso abbandonato per motivi familiari

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dal settembre 1979 a luglio 1984
Diploma di maturità classica
Settore generale: Cultura generale
Liceo Classico Zucchi - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB)

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dal settembre 1977 a novembre 1977
Corso di Dattilografia Scheidegger - Preparazione base – corrispondenza – velocità
Settore generale: Commerciale
Settore professionale: Preparazione professionale commerciale
Scuola Internazionale Scheidegger - Italia - Como (CO) - Svizzera - Zurigo

Capacità e competenze

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Inglese, Spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello iniziale	B1	Livello iniziale	B1	Livello iniziale

Capacità e competenze **sociali**

Ottima capacità di comunicazione personale e scritta sia nei confronti dei privati che nei confronti di Uffici Pubblici alimentata dalla stesura delle Informativa della Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/MB (ex D.P.S.V. e ex D.P.T. del MEF); ottima attitudine ai rapporti interpersonali. Predisposizione a comprendere le ragioni altrui e a trovare soluzioni mediate.

Capacità e competenze **organizzative**

Predisposizione al lavoro di gruppo ottenuto durante le varie opportunità lavorative. Ottime capacità organizzative, sia del lavoro da svolgere sia del personale. Capacità di gestire situazioni di criticità e trovare soluzioni estemporanee a eventuali problemi.

Capacità e competenze **digitali**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione dei problemi
Utente AVANZATO	Utente AVANZATO	Utente AVANZATO	Utente AVANZATO	Utente AVANZATO

Capacità e competenze **informatiche**

Ottima conoscenza e utilizzo del pacchetto Office (word, excel, power point), Internet, posta elettronica e dei più diffusi applicativi di WebConference.
Ottima conoscenza della gestione della posta elettronica certificata e delle firme digitali in ambito pubblico e privato con particolare specializzazione per la gestione dei flussi documentali di Uffici Pubblici di Grandi dimensioni (oltre 300.000 atti/anno).

Ottima conoscenza della gestione delle identità digitali SPID, CIE, CNS, gestione e manutenzione siti intranet ed interoperabilità dei dati con gli applicativi finalizzati al miglior utilizzo da parte degli utenti finali

Patente Automunito con patente di tipo B

Ulteriori informazioni

Premi **Maggio 2005** - Premio A.L.I. - 3° Classificato con il progetto "Modulistica Unificata Nazionale - M.U.N." - Concorso A.L.I. indetto dal MEF-DAG nel corso del 2005

Pubblicazioni **Febbraio 2014** - Nel Portale CampusRGS - area Videoconferenze - è stata pubblicata la sintesi delle Videoconferenze sulla "**Dematerializzazione dei Flussi Documentali**" oltre ad una Lista di FAQ relative a tutte le domande formulate durante la diretta con le relative risposte del docente.

Pubblicazioni **Dicembre 2013** - Su area WIKI del Portale CampusRGS - Le Buone Prassi delle RTS è stato approvato dal Comitato Scientifico per la Formazione della Ragioneria Generale dello Stato e quindi pubblicato il **Progetto "Dematerializzazione CCT 00100 ROMA"** per la dematerializzazione del flusso degli atti di competenza delle RTS per tutto il territorio nazionale.

Altre Attività Donatore AVIS con iscrizione presso la Sezione di Albiate/Sovico (MB) n. 0153 dal Novembre 2004

Privacy Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 2016/679.

Dichiarazione Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Data 30 dicembre 2024

Firma Circella Agostino



CIRCELLA
AGOSTINO
30.12.2024
17:32:53
GMT+01:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Prot. n. 468-VI-2
del 11 / 02 / 2025

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale per
Corso formativo su "Ricostruzione di carriera"
A.S. 2024/2025**

TRA

il Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda (MB), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Wilma De Pieri**, nata a **Mariano Comense (CO)** il **02/12/1962** e domiciliata per la sua carica presso il LICEO STATALE "MARIE CURIE" - Via Cialdini 181 - 20821 MEDA (MB), **C.F. 83008560159**,

e

CIRCELLA AGOSTINO, denominato contraente

PREMESSO CHE

- ➔ vista l'autorizzazione da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano;
- ➔ vista la determina prot. n. 4020-VI-2 del 18/12/2024;
- ➔ visto l'Avviso di selezione prot. n. 4021-VI-2 del 18/12/2024;
- ➔ l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- ➔ l'incarico oggetto di contratto prevede (C.M. 119/99 alla lettera C) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti;
- ➔ i corsi sono finanziati con fondi provenienti dalla rete di scopo "Sinergie Amministrative" di cui il Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda è scuola capofila;
- ➔ la spesa è da imputarsi al Programma Annuale 2025 alla scheda P04/1 - "Rete Sinergie Amministrative",

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per le date sottoindicate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Art.1 – INDIVIDUAZIONE

Il prestatore d'opera individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel Curriculum Vitae depositato agli atti del Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie", si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi esplicitamente sottoelencati e previsti dalla citata normativa vigente.

Modalità e tempi di lavoro verranno concordati tra le Parti.

Art.2 – OBBLIGHI

Il Prestatore d'opera si impegna ad effettuare le seguenti attività all'interno delle istituzioni scolastiche Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda per le scuole dell'Ambito 28 e I.I.S. "E. Vanoni" di Vimercate per le scuole dell'Ambito 27:

- ➔ effettuazione di un corso formativo sulla "Ricostruzione di carriera" per **n. 108 ore** complessive nel periodo febbraio – aprile 2025 per le scuole aderenti alla Rete di scopo "Sinergie Amministrative";
- ➔ compilazione di tutta l'eventuale modulistica richiesta;
- ➔ si impegna a conciliare la sua attività con il Dirigente Scolastico;
- ➔ a conclusione presenterà una relazione finale sull'attività svolta.

Il Prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Il Committente si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al prestatore d'opera nell'espletamento della sua mansione.

Art.3 – COMPENSO

Il Committente a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente pari a € 41,32 per la docenza, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP 8,50%) per un totale complessivo pari ad **€ 4.462,56 lordo dipendente**.

Il dovuto sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: notula, fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo istituto.

A tal proposito il prestatore d'opera si impegna a rilasciare apposita dichiarazione da cui risulti:

- ➔ di NON essere in possesso della partita IVA;
- ➔ di non essere soggetto al contributo previdenziale introdotto dalla L.335/95, art.2, in quanto prestatore d'opera occasionale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



➔ di comunicare tempestivamente ogni eventuale dichiarazione a quanto sopra dichiarato.

Art.4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e nuovo Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dal Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" saranno oggetto di trattamento e conservazione (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da, disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore **Dott. Agostino CIRCELLA**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Meda, 11 febbraio 2025

IL CONTRAENTE
Dott. Agostino CIRCELLA

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Referente del procedimento:

Assistente Amministrativo Aaron Ballabio
Ufficio contabilità – mbps20000g@istruzione.it

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)

Il sottoscritto dott. **Agostino CIRCELLA**, in qualità di collaboratore del Liceo Statale "Marie Curie" in relazione al corso di formazione sulla "**Ricostruzione di carriera**"

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB) relativamente a sè stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il sottoscritto SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 11/02/2025

FIRMA

AGOSTINO CIRCELLA

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI -
ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal dott. **Agostino CIRCELLA**

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB).

Meda, 11/02/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93