

REGOLAMENTO PER LE VISITE GUIDATE, I VIAGGI DI ISTRUZIONE, STAGES ed ERASMUS+

Il presente Regolamento interno, riguardante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, viene redatto con costante riferimento alla C.M. 291/92 e sue successive integrazioni.

PARTE PRIMA NORME GENERALI

ART.1

CLASSIFICAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

- **I viaggi di istruzione**, della durata di una o più giornate, sono da considerarsi parte integrante dell'attività didattica e sono finalizzati ad una migliore conoscenza del patrimonio artistico ambientale, delle aziende, delle unità di produzione e delle istituzioni pubbliche. La programmazione e l'attuazione dei Viaggi di Istruzione deve prevedere, ove possibile, la partecipazione degli studenti ad attività di PCTO (*ex Alternanza Scuola Lavoro*) mediante certificazione rilasciata dall'Agenzia di Viaggi o dal soggetto ospitante.
- **Visite guidate**, si svolgono nell'arco di una mattinata o di una giornata presso complessi aziendali, musei, mostre, monumenti, gallerie teatri, sedi di enti istituzionali, località di interesse storico artistico, e parchi naturali; sono comprese anche le uscite che si esauriscono all'interno dell'orario del docente interessato.
- **Scambi culturali e Stage all'estero**, si svolgono nell'arco di una o al massimo due settimane e con livello didattico adeguato all'utenza. La programmazione e l'attuazione degli Scambi culturali e Stage all'estero deve prevedere, ove possibile, la partecipazione degli studenti ad attività di PCTO (*ex Alternanza Scuola Lavoro*) mediante certificazione rilasciata dall'Agenzia di Viaggi o dal soggetto ospitante.
- **Viaggi connessi ad attività sportiva**, vi rientrano sia le specialità sportive tipizzate, sia escursioni, campeggi, settimane bianche ecc... Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

Ogni visita guidata o viaggio di istruzione dovrà avere finalità a carattere culturale, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive collegate alla programmazione didattica del Consiglio di Classe. Pertanto, risulterà necessario predisporre una precisa e adeguata programmazione didattica e culturale fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il termine inderogabile della programmazione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate viene individuato nel primo consiglio di classe aperto a studenti e genitori del mese di ottobre.

Nel caso in cui il Dirigente Scolastico ravvisi l'opportunità di poter programmare per le classi 4[^] e 5[^] Viaggi di Istruzione e Visite Guidate fin dal mese di ottobre, cioè a dire in tempi non compatibili con il termine sopra fissato, può anticipare le relative deliberazioni nei consigli di classe straordinari da convocare successivamente alla nomina dei rappresentanti di classe le cui elezioni saranno indette entro il 30 settembre.

ART.2

Le visite guidate dovranno prevedere la partecipazione della totalità della classe, salvo i casi di comprovata necessità autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Le uscite di più giorni dovranno comportare l'adesione di almeno i 3/4 della classe.

Gli stages, i viaggi e le uscite la cui programmazione comporti la partecipazione di studenti appartenenti a classi diverse ad attività teatrali, cinematografiche, musicali ecc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche sono esclusi da quanto previsto dai primi due commi.

Gli insegnanti non impegnati nei Viaggi di Istruzione e nelle uscite didattiche rimarranno a disposizione dell'Istituto nel loro orario di servizio. Gli studenti non coinvolti nelle iniziative proposte parteciperanno alle attività didattiche di classi parallele o, in subordine, di altre classi del medesimo corso, secondo quanto comunicato con apposita circolare, salvo indicazioni diverse progettate e programmate dal Consiglio di classe e approvate dalla Presidenza.

ART.3

Ogni classe dispone di norma di sei giorni di lezione per tutte le uscite didattiche da utilizzare in unica o più occasioni, l'eventuale utilizzo di ulteriori giorni festivi potrà avvenire senza ulteriori oneri per l'Amministrazione. È fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese di lezione: il Dirigente Scolastico può autorizzare in questo periodo stages, Erasmus+, viaggi connessi alla partecipazione dell'Istituto a manifestazioni, concorsi e gare Nazionali o Internazionali, ad attività collegate con l'educazione ambientale (parchi nazionali, oasi faunistiche, ecc.).

ART.4

Su proposta dello staff di Presidenza, il primo Consiglio di Classe del mese di ottobre, aperto ai Genitori e agli Studenti, delibera i Viaggi di Istruzione di cui all'art. 1. Il Consiglio acquisisce la disponibilità degli accompagnatori in ragione di un accompagnatore ogni 15 studenti e un accompagnatore sostituto per ogni viaggio. L'eventuale aumento di una unità del numero degli studenti, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per viaggio, può essere autorizzato dal Dirigente Scolastico sempre che ricorrano effettive esigenze.

La mancata designazione degli accompagnatori o dei loro sostituti renderà necessaria l'applicazione di un criterio di selezione, che privilegerà le classi terminali ed in subordine le quarte, le terze e le seconde.

Il Dirigente Scolastico potrà partecipare ai viaggi di istruzione in qualità di supervisore.

Al fine di evitare lo svolgimento di Viaggi eccessivamente onerosi, che potrebbero mettere le famiglie in difficoltà, devono essere rispettati i limiti stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

ART.5

Le delibere dei vari consigli di classe del mese di ottobre vengono proposte dal Dirigente Scolastico al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto per le relative delibere di competenza.

Per i Viaggi di Istruzione e gli Stages, in attesa di acquisizione dei preventivi e, quindi, del costo effettivo del viaggio, la tempistica dei versamenti è quantificata come segue:

TEMPISTICA VERSAMENTI	IMPORTO
All'approvazione del C.d.C.	Acconto del 40% da versare anche in più rate, in base all'importo stabilito dall'Amministrazione, comunque prima della procedura di gara.
Prima della stipula del contratto con l'Agenzia/Tour Operator	Restante 60% a Saldo da versare anche in più rate, in base all'importo stabilito dall'Amministrazione.

L'eventuale ritiro da parte dello studente dalla partecipazione al Viaggio e/o visita di Istruzione e Stages dopo la stipula del contratto, sarà oggetto di penale che verrà quantificata dall'agenzia

viaggi e notificata all'interessato.

Al Dirigente Scolastico è derogata la competenza di autorizzazione dei Viaggi di Istruzione di cui all'art. 1 non preventivabili all'inizio dell'anno scolastico purché l'organizzazione sia compatibile.

ART.6

Il Dirigente Scolastico, dopo le previste delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, attua il piano dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 129/2018 "**Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107**" e dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "**Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici**". In particolare, il Dirigente Scolastico per l'individuazione delle Agenzie di Viaggio e/o Tour Operator cui inviare le offerte, sia per le gare dei singoli viaggi di istruzione sia per la gara delle visite guidate, annualmente attuerà la seguente procedura:

- ✓ Pubblicazione degli Avvisi per acquisire le Manifestazioni di Interesse. Per gli Stages l'Avviso deve contenere inoltre l'invito a presentare la Manifestazione di Interesse da parte di agenzie/tour operator specializzate nell'organizzazione di stages linguistici e corsi di lingua all'estero. Nel caso di acquisto solo dei biglietti aerei per gli stages linguistici (*trasporto*), vengono richiesti almeno n. 3 preventivi di spesa, in quanto il Liceo stipula direttamente una convenzione con la scuola ospitante.
- ✓ Valutazione delle Manifestazioni di Interesse pervenute da formulare valutando, ai sensi della normativa vigente sui contratti pubblici, i seguenti parametri:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023

CAPO II - I REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- ✓ Art. 94 – Cause di esclusione automatica
- ✓ Art. 95 – Cause di esclusione non automatica
- ✓ Art. 96 – Disciplina dell'esclusione
- ✓ Art. 97 – Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti
- ✓ Art. 98 – Illecito professionale grave

CAPO III – ALTRI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- ✓ Art. 99 – Verifica de possesso dei requisiti
- ✓ Art. 100 – Requisiti di ordine speciale

Elenco dei soggetti che avranno manifestato interesse

A conclusione della valutazione delle Manifestazioni di Interesse pervenute da parte degli operatori economici, fatta salva la possibilità di attivare la procedura del "Soccorso Istruttorio" (art. 101), sarà predisposto l'elenco alfabetico degli operatori economici e saranno annotati gli eventuali motivi di esclusione secondo quanto previsto all'art. 6 (mancanza anche uno solo dei requisiti o mancanza di uno solo dei documenti richiesti, anche dopo la procedura del "Soccorso Istruttorio").

Si precisa che l'affidamento del servizio, conflitti di interesse e altro attinente al bando di gara, verrà effettuato seguendo tutte le regole previste dal Decreto Legislativo 36/2023 "Codice dei contratti pubblici".

PARTE SECONDA ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

ART.7

L'organizzazione dei Viaggi e delle Visite Guidate deve essere sempre affidata ad una Agenzia di

Viaggi e Turismo e/o Tour Operator a ciò abilitata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Per i Viaggi della durata di un giorno, o di mezza giornata, che prevedono il trasporto degli studenti in Pullman, sarà individuata una Agenzia Viaggi, mediante il confronto dei preventivi.

Gli studenti parteciperanno ai viaggi o alle visite guidate con bagaglio proprio.

Nella prenotazione dei biglietti deve essere considerata la possibilità della sostituzione degli accompagnatori.

Il Dirigente Scolastico nei casi di sostituzioni impreviste alla partenza, purché sia assicurata la vigilanza sugli studenti, conferirà l'incarico anche con mezzo telefonico o per le vie brevi.

In nessun altro caso è consentita l'organizzazione in proprio da parte di studenti o di docenti/accompagnatori con gestioni fuori bilancio.

Ai fini della Responsabilità Civile e di Infortunio il Liceo risponde nei soli casi di attività programmate e deliberate dagli organi Collegialmente preposti: Consigli di Classe, Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto.

ART.8

Come previsto all'art. 5, spetta al Dirigente Scolastico l'approvazione delle uscite didattiche a mostre o a spettacoli non preventivabili all'inizio dell'anno scolastico. Per queste uscite il docente referente deve presentare al Dirigente Scolastico, *dopo averne ottenuto la preventiva autorizzazione*, la modulistica prevista almeno con un congruo anticipo concordato con il Dirigente Scolastico.

ART.9

Le spese inerenti le visite guidate, i viaggi di istruzione, stages e tutte le uscite di cui ai precedenti articoli, sono sempre a carico delle Famiglie degli studenti.

Le Famiglie in difficoltà economica possono avanzare richiesta scritta al Dirigente Scolastico per poter rateizzare **ulteriormente** gli importi previsti. Tale richiesta deve essere inoltrata, **in via riservata**, corredata dal modello ISEE da cui sarà rilevato il reddito familiare.

ART.10

Le quote a carico degli studenti devono essere versate tramite l'applicativo del gestionale "Argo PagOnline".

L'attività economica dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate deve risultare nella apposita scheda contabile del Programma Annuale; **si precisa che è assolutamente vietata qualsiasi gestione fuori bilancio.**

ART.11

Per quanto non previsto dal presente Regolamento il Dirigente Scolastico assumerà le decisioni del caso.

ART.12

Le attività di cui al presente Regolamento integrano la didattica ordinaria: sono pertanto disciplinate secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto e di disciplina.

Il presente Regolamento viene approvato nel Consiglio di Istituto del 20/03/2025 con delibera n. 90.