Assistente Amministrativo

anagrafe

Contatto

Obiettivo

Assistente amministrativo B3 con alle spalle 30 anni di esperienza progressiva nel settore della pubblica amministrazione gestendo team fino a 40 persone. Offro solide conoscenze in materia di

con normativa della gestione pubblica e nonché una spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze. Dimostro forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.

Istruzione

Diploma Scuola Media Scuola media statale "Alessandro Manzoni" - Uboldo

Capacità ed esperienze

- Utilizzo pacchetto Office
- Attitudine al rispetto delle scadenze
- Conoscenza aggiornata delle normative contabili
- Senso dell'organizzazione
- presa in carico pratiche e loro definizione fino alla liquidazione delle stesse

Ruolo Professionale

Assistente amministrativo B3
INPS
09/2016/ ATTUALE

Esperienze maturate nel settore

21/02/2023 Nominato con C.D.S. "esperto in materia" a livello nazionale su TFR/TFS dipendenti pubblica Amministrazione

- gestione TFS enti locali (cassa inadel) domande cartacee e tfs telematico
- gestione TFS enti statali (cassa enpas) domande cartacee e tfs telematico
- gestione TFR enti locali (cassa inadel) domande

cartacee

- gestione TFR enti statali (cassa enpas) domande cartacee e telematico scuola
- nuova modalità TFR automatico P.A.
- gestione previdenza complementare fondo Espero e Perseo
- assicurazione sociale vita
- riscatti ai fini TFS enti locali e statali
- indennità di anzianità e trasferimento fondo attivo (TFA)

CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato Regionale Lombardia e Comitato di Legnano
12/1999 - 08/2016

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO E RESPONSABILE OPERATIVO

• Gestione Regionale Lombardia patenti di Croce Rossa Italiana ed automezzi targati CRI

• gestione del personale e automezzi del comitato di Legnanofino al 2012

- autista soccorritore e formatore trasporto infermi e urgenza emergenza

Corpo Militare della Croce Rossa Italiana
09/1990-10/1999

AUTISTA SOCCORRITORE ADDETTO ALL'EMERGENZA EXTRAOSPEDALIERA

- Chiamato come sergente maggiore in servizio e trattenuto in servizio per esigenze d'istituto per servizi civili e militari della Croce Rossa Italiana
- autista soccorritore e formatore personale addetto altrasporto ed soccorso in emergenza ante 118

SARCA (Saronno calcestruzzi)
05/1987 al 8/1991

IMPIAEGTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

- responsabile impianto di produzione calcestruzzo amministrativo e tecnico e commerciale

CALCESTRUZZI spa
05/1986 al 08/1987

IMPIEGATO TECNICO AMMINISTRATIVO

• impiegato tecnico amministrativo produzione calcestruzzo

Lingue conosciute

INGLESE intermedio
FRANCESE intermedio

ESPERIENZE DOCENZA

INPS

- da aprile 2023 A tutt'oggi formazione in materia di TFS/TFR neo assunti
- maggio 2024 formazione a livello nazionale con IRASE-UIL su TFS/TFR
- marzo 2024 TFR telematico Comune di Milano
- Dicembre2023/marzo 2024 corso tfr/tfs rete "sinergie amministrative" istituti di MB
- Novembre 2023 corso tfr7tfs liceo Parini Seregno
- Novembre 2023 corso tfr/tfs istituto Vanoni Vimercate
- febbraio 2023 TFR telematico Comune di Milano
- febbraio 2022 TFR telematico enti locali e sanità
- come dipendente INPS ho tenuto 22 corsi su nuova passweb comunicazione dì cessazione , ultimo miglio TFS
- dicembre 2022 aprile 2023 corso TFS/TFR con CISL scuola MB
- dicembre 2022 corso tfr7tfs liceo Parini Seregno
- dicembre 2022 corso tfr/tfs istituto Vanoni Vimercate
- Giugno 2022 dicembre 2022 corso TFS su bando scuole MB "sinergie Amministrative
- settembre 2019 corso on the job ai colleghi neoassunti
- gennaio 2020 4 corsi ultimo miglio TFS e comunicazione TFS enti locali, Amministrazioni della Sanità, Enti statali
- maggio 2021 corso TFR/TFS colleghi front office
- marzo 2022 corso ultimo miglio TFS e comunicazione TFS specifico alle scuole

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Croce Rossa Italiana

- formatore di guida Croce rossa DAL 1995 10 corsi annui
- istruttore e insegnate scuola guida civile DAL 2012
- istruttore 118 Areu Agenzia regionale emergenza urgenza dal 1997 2corsi annui
- Volontario Croce Rossa Italiana dal 1988
- Delegato tecnico regionale ufficio motorizzazione Croce Rossa Italiana Lombardia a titolo volontaristico dal 2016
- Formatore di guida Croce rossa
- istruttore e insegnate scuola guida civile
- istruttore 118 Areu Agenzia regionale emergenza urgenza Lombardia
- paracadutista civile

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE2016/679) finalizzato alla trattazione di quanto richiesto

Prot. n. 615-VI-2
del 24 / 02 / 2025

Contratto di prestazione d'opera intellettuale per

Corso formativo su "Ultimo miglio TFS/TFR"

A.S. 2024/2025

TRA

il Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda (MB), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Wilma De Pieri**, nata a **Mariano Comense (CO)** il **02/12/1962** e domiciliata per la sua carica presso il LICEO STATALE "MARIE CURIE" – Via Cialdini 181 – 20821 MEDA (MB), **C.F. 83008560159,**

e

GIRASOLI FABIO, denominato contraente

PREMESSO CHE

- vista l'autorizzazione da parte dell'INPS di Milano;
- vista la determina prot. n. 4020-VI-2 del 18/12/2024;
- visto l'Avviso di selezione prot. n. 4021-VI-2 del 18/12/2024;
- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'incarico oggetto di contratto prevede (C.M. 119/99 alla lettera C) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti;
- i corsi sono finanziati con fondi provenienti dalla rete di scopo "Sinergie Amministrative" di cui il Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda è scuola capofila;
- la spesa è da imputarsi al Programma Annuale 2025 alla scheda P04/1 – "Rete Sinergie Amministrative",

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per le date sottoindicate.

Art.1 – INDIVIDUAZIONE

Il prestatore d'opera individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel Curriculum Vitae depositato agli atti del Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie", si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi esplicitamente sottoelencati e previsti dalla citata normativa vigente.
Modalità e tempi di lavoro verranno concordati tra le Parti.

Art.2 – OBBLIGHI

Il Prestatore d'opera si impegna ad effettuare le seguenti attività all'interno delle istituzioni scolastiche Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda per le scuole dell'Ambito 28 e I.I.S. "E. Vanoni" di Vimercate per le scuole dell'Ambito 27:

- effettuazione di un corso formativo su "Ultimo miglio TFS/TFR" per **n. 36 ore** complessive nel periodo febbraio – marzo 2025 per le scuole aderenti alla Rete di scopo "Sinergie Amministrative";
- compilazione di tutta l'eventuale modulistica richiesta;
- si impegna a conciliare la sua attività con il Dirigente Scolastico;
- a conclusione presenterà una relazione finale sull'attività svolta.

Il Prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.
Il Committente si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al prestatore d'opera nell'espletamento della sua mansione.

Art.3 – COMPENSO

Il Committente a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente pari a € 41,32 per la docenza, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP 8,50%) per un totale complessivo pari ad **€ 1.487,52 lordo dipendente**.
Il dovuto sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: notula, fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo istituto.
A tal proposito il prestatore d'opera si impegna a rilasciare apposita dichiarazione da cui risulti:

- di NON essere in possesso della partita IVA;
- di non essere soggetto al contributo previdenziale introdotto dalla L.335/95, art.2, in quanto prestatore d'opera occasionale;

➲ di comunicare tempestivamente ogni eventuale dichiarazione a quanto sopra dichiarato.

Art.4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e nuovo Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dal Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" saranno oggetto di trattamento e conservazione (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da, disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore **Sig. Fabio GIRASOLI.**

Letto, approvato e sottoscritto.

Meda, 24 febbraio 2025

IL CONTRAENTE	**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Sig. Fabio GIRASOLI	Dott.ssa Wilma De Pieri
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93	*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

Referente del procedimento:
Assistente Amministrativo Aaron Ballabio
Ufficio contabilità – mbps20000g@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale
"Marie Curie" di Meda (MB)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

*(ai sensi dell'art.*53 comma 14 D. Lgs. 165/2001*)*

Il sottoscritto **Fabio GIRASOLI**, in qualità di collaboratore del **L**iceo **S**tatale "Marie Curie" in relazione al corso di formazione su "**Ultimo miglio TFS - TFR"**

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB) relativamente a sè stesso, nonchè a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il sottoscritto SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 24/02/2025

FIRMA
FABIO GIRASOLI
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonchè la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal sig. **Fabio GIRASOLI**

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB).

Meda, 24/02/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Wilma De Pieri
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93