# *Curriculum Vitae Europass*

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Cognome / Nome | **DE BLASIO NICOLA** |
| **POSIZIONE RICOPERTA** | Responsabile Servizio "Affari Generali e Direzionali" – Ufficio I – RTS Milano/MB – Direzione Generale Coordinamento Ambito Area Nord-Ovest – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze |
| **TITOLO DI STUDIO** | Laurea triennale in Scienza dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi – Unitelma Sapienza con voto di 110 e lode |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Dal 18.4.2016 a oggi | Coordinatore e Responsabile dei procedimenti nell'Ufficio del Direttore – Unità Organizzative: Settore Segreteria-Affari Generali, Gestione Risorse Umane, Gestione Risorse Materiali, Rimborsi Capo X. Responsabile Unico di tutti i procedimenti della RTS di Milano/MB per l'acquisizione di lavori, beni e servizi per le sedi delle Ragionerie Territoriali dello Stato ubicate sul territorio della Lombardia. |
| Dall'1.1.2022 ad oggi | Inquadrato nell' AREA 3 Posizione Economica F5 a seguito di procedura per l'attribuzione di progressione economica |
| Dall'1.1.2016 al 31.12.2021 | Inquadrato nell' AREA 3 Posizione Economica F4 a seguito di superamento procedura di riqualificazione |
| Dal 2007 al 2016 | Capo della Segreteria della Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/MB; |
| Dal 17.03.2005 | Inquadrato nell'Area C - Posizione Economica C2 a seguito di superamento di una procedura di corso-concorso con la valutazione di 98/100; |
| Dal 16.01.1989 | Funzionario Amministrativo Contabile Area C posizione economica C1 in servizio c/o il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano; |

## Altre esperienze professionali

| | |
|---|---|
| Dal 31.07.2024 ad oggi | Componente effettivo Collegio dei revisori Università del Club Alpino Italiano CAI |
| Dal 3.10.2022 ad oggi | Componente supplente Collegio dei revisori Università degli Studi di Pavia |
| Dal 8.6.2022 ad oggi | Componente effettivo Collegio Sindacale Azienda Sanitaria Locale del Verbano Cusio Ossola |
| Dal 17.9.2019 ad oggi | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o l'ATS n. 44 della Provincia di Brescia; |
| Dal 17.9.2019 al 31.10.2022 | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o l'ATS n. 24 della Provincia di Bergamo; |
| Dal 4.4.2016 ad oggi | Componente Supplente in rappresentanza MEF del Collegio dei Revisori dei conti c/o la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia; |
| Dal 1.10.2015 al 31.12.2021 | Revisore in rappresentanza del MEF, con funzioni di Presidente, nel Collegio dei Revisori dei conti c/o l'Ente Villa Carlotta; |
| Dal 13.6.2014 al 10.8.2020 | Componente Supplente in rappresentanza MEF del Collegio dei Revisori dei conti per la Gestione governativa dei servizi pubblici di navigazione sui laghi Maggiore, di Garda, e di Como; |
| Dal 1.3.2017 al 29.5.2019 | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o l'ATS n. 65 della Provincia di Milano: |
| Dal 1.3.2017 al 29.5.2019 | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o l'ATS n. 12 della Provincia di Sondrio; |
| Dal 9.12.2011 al 30.4.2014 | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o il Comitato Locale di Brugherio della Croce Rossa Italiana; |
| Dal 29.3.2010 al 30.4.2014 | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o il Comitato Locale di Desio della Croce Rossa Italiana; |
| Dal 1.1.2009 al 31.12.2012 | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o il Comitato Locale di Legnano della Croce Rossa Italiana; |
| Dal 1.1.2009 al 31.12.2012 | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o il Comitato Locale di Legnano della Croce Rossa Italiana; |
| Dal 1.3.2008 al 28.2.2012 | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o l'ATS n. 14 della Provincia di Brescia; |
| Dal 1.3.2008 al 28.2.2012 | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o l'ATS n. 39 della Provincia di Varese; |
| Dal 1.3.2008 al 28.2.2013 | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o l'ATS n. 46 della Provincia di Milano; |
| Dal 1.1.2008 al 30.6.2009 | Incaricato del controllo della contabilità generale della SISAL; |
| Dal 2002 al 2008 | Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF c/o l'ATS n. 76 della Provincia di Novara; |

## Istruzione e formazione

**1986**

| | |
|---|---|
| Date | Maturità Classica |
| Titolo della qualifica rilasciata | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AIPA |
| Date | 19/04/1999 al 22/04/1999 |
| Titolo attestato rilasciato | Corso AIPA Utilizzazione dei Sistemi di interoperabilità presso la Scuola di Milano IBM Italia |

| | |
|---|---|
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Utilizzo Sistemi di interoperabilità nella PA |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – sede di Roma. |
| Date | 24/09/2007 – 27/09/2007 e 22/10/2007 – 25/10/2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | ---------- |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Comunicazione Istituzionale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | MEF - RGS – IGICS |
| Date | 01/10/2012 – 08/10/2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso MS Word 2007 Base– Agenzia per l'Italia Digitale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Superiore dell'Economia e di Finanze – Sede di Milano |
| Annotazione | ------ |
| Date | Anno accademico 2013-2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Alta Formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending rewiew, frequentato nell'anno accademico 2013/2014 con esame finale e valutazione 30/30 |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | . |
| Date | Dal 1° febbraio 2019 al 29 maggio 2019 |
| Titolo della qualifica rilasciata | --------- |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Partecipazione e superamento con profitto del test finale del Corso Universitario di formazione "La gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018", nell'ambito del Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel srl. |
| Date | 13 luglio 2020 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea triennale in Scienza dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi – Unitelma Sapienza con voto di 110 e lode |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | |
| Date | 8 novembre 2021 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di esperto in appalti pubblici |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Gestione procedure per affidamento lavori e forniture beni e servizi |

## Attività di docenza

Anno 2024

Docente corso "ATTIVITA NEGOZIALE" della durata di gg. 8 riservato al personale amministrativo delle scuole appartenenti alla Rete Sinergie Amministrative Ambiti Territoriali Scolastici 27 e 28 della provincia di Monza e Brianza.

Docente corso "Codice degli Appalti: La fase esecutiva dei contratti e i compiti del Dec" della durata di 1 giorno per n. 6 ore riservato al personale amministrativo dell'ATS Montagna di Sondrio in data 23.12.2024.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

*Livello europeo (*)*

**Inglese**

| Comprensione | | Parlato | | Produzione scritta |
|---|---|---|---|---|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| | | | | |
| | | | | B1 |

Capacità e competenze sociali

Buona attitudine al lavoro di gruppo e ottime doti comunicative

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative, riconosciute, in più occasioni, dai Direttori della RTS di Milano. Attualmente Responsabile del coordinamento di circa 40 unità di personale assegnato ai Settori Affari Generali, Risorse Umane e Risorse Materiali della RTS di Milano/MB Coordinamento Ambito Area Nord-Ovest con la funzione di RUP e di Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi agli di lavori e forniture di beni e servizi per le sedi delle RRTTS dell'Ambito d'Area Nord-Ovest

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di word, buona conoscenza di Excel, Outlook e internet

Patente

B

## Ulteriori Informazioni

Nell'anno 2014 ha ricevuto l'onorificenza dell'Ordine "Cavaliere al merito della Repubblica Italiana"
Nell'Anno 2023 ha ricevuto l'onorificenza dell''Ordine "Ufficiale al merito della Repubblica Italiana

Milano, 2 gennaio 2025

Nicola De Blasio

Prot. n. 1207-VI-2
del 15 / 04 / 2025

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale per**

**Corso formativo su "Attività negoziale"**

**A.S. 2024/2025**



## *TRA*

**il Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda (MB)**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Wilma De Pieri** e domiciliata per la sua carica presso il LICEO STATALE "MARIE CURIE" – Via Cialdini 181 – 20821 MEDA (MB), **C.F. 83008560159,**

***e***

**Dott. DE BLASIO NICOLA** denominato contraente

## *PREMESSO CHE*

- vista l'autorizzazione da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano;
- vista la determina prot. n. 4020-VI-2 del 18/12/2024;
- visto l'Avviso di selezione prot. n. 4021-VI-2 del 18/12/2024;
- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'incarico oggetto di contratto prevede (C.M. 119/99 alla lettera C) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti;
- i corsi sono finanziati con fondi provenienti dalla rete di scopo "Sinergie Amministrative" di cui il Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda è scuola capofila;
- la spesa è da imputarsi al Programma Annuale 2025 alla scheda P04/1 – "Rete Sinergie Amministrative",

## *SI CONVIENE E SI STIPULA*

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per le date sottoindicate.

### Art.1 – INDIVIDUAZIONE

Il prestatore d'opera individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel Curriculum Vitae depositato agli atti del Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie", si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi esplicitamente sottoelencati e previsti dalla citata normativa vigente.
Modalità e tempi di lavoro verranno concordati tra le Parti.

### Art.2 – OBBLIGHI

Il Prestatore d'opera si impegna ad effettuare le seguenti attività all'interno delle istituzioni scolastiche Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda per le scuole dell'Ambito 28 e I.I.S. "E. Vanoni" di Vimercate per le scuole dell'Ambito 27:

- effettuazione di un corso formativo su "Attività negoziale" per **n. 36 ore** complessive nel periodo aprile – maggio 2025 per le scuole aderenti alla Rete di scopo "Sinergie Amministrative";
- compilazione di tutta l'eventuale modulistica richiesta;
- si impegna a conciliare la sua attività con il Dirigente Scolastico;
- a conclusione presenterà una relazione finale sull'attività svolta.

Il Prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.
Il Committente si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al prestatore d'opera nell'espletamento della sua mansione.

### Art.3 – COMPENSO

Il Committente a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente pari a € 41,32 per la docenza, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP 8,50%) per un totale complessivo pari ad **€ 1.487,52 lordo dipendente**.
Il dovuto sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: notula, fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo istituto.
A tal proposito il prestatore d'opera si impegna a rilasciare apposita dichiarazione da cui risulti:

- di NON essere in possesso della partita IVA;
- di non essere soggetto al contributo previdenziale introdotto dalla L.335/95, art.2, in quanto prestatore d'opera occasionale;

➲ di comunicare tempestivamente ogni eventuale dichiarazione a quanto sopra dichiarato.

**Art.4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e nuovo Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dal Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" saranno oggetto di trattamento e conservazione (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.



Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da, disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore **Dott. Nicola DE BLASIO.**

Letto, approvato e sottoscritto.

Meda, 15 aprile 2025

| **IL CONTRAENTE** | **IL DIRIGENTE SCOLASTICO** |
|---|---|
| Dott. Nicola DE BLASIO | Dott.ssa Wilma De Pieri |
| *Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93* | *Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93* |

**Referente del procedimento:**
Assistente Amministrativo Aaron Ballabio
Ufficio contabilità – mbps20000g@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale
"Marie Curie" di Meda (MB)

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI**

*(ai sensi dell'art.*53 comma 14 D. Lgs. 165/2001*)*

Il sottoscritto dott. **Nicola DE BLASIO**, in qualità di collaboratore del **L**iceo **S**tatale "Marie Curie" in relazione al corso di formazione su "**Attività negoziale"**

**DICHIARA**

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB) relativamente a sè stesso, nonchè a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il sottoscritto SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 15/04/2025

FIRMA
Dott. NICOLA DE BLASIO
*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

---

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

*(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonchè la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal dott. **Nicola DE BLASIO**

**ATTESTA**

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB).

Meda, 15/04/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Wilma De Pieri
*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*