



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo Statale "Marie Curie"  
Scientifico - Classico - Linguistico



Prot. n. 439-VI-2 del 07/02/2025

Spett/li  
AGENZIE VIAGGI  
PROPAGANDA Srl  
Via G.B. Palumbo, 5  
90136 Palermo

1

LK ITALY SRL  
Via Notarbartolo, 38  
90141 Palermo

SE VIAJA ITALIA SRLS  
Via Casella, 112  
90145 Palermo  
Loro sedi

**OGGETTO:** Bando di gara viaggio di istruzione – RAVENNA anno scolastico 2024/2025.

### Acquisto pacchetto turistico procedura di affidamento diretto

(criterio offerta economicamente più vantaggiosa - D.lgs. 50/2016 art. 36 e 60 e ss.mm.ii.).

DESTINAZIONE	PERIODO
RAVENNA	MARZO 2025

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" E e ss.mm.ii.";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2024/2025,

Via E. Cialdini, 181 - 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/70339 - 71754

Codice Fiscale 83008560159 – Codice Ministeriale MBPS20000G – Codice Univoco per Fatturazione: UFDC93  
<https://liceomeda.edu.it/> - [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it) - [mbps20000g@pec.istruzione.it](mailto:mbps20000g@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



## **O R G A N I Z Z A**

richiesta preventivi per viaggio d'istruzione a RAVENNA, durante il mese di marzo 2025, per l'acquisto di servizi turistici ai sensi art. 36 e 60 del D.L. vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione della gara avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente **più vantaggiosa** - rapporto qualità/prezzo - ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del predetto R.D. di Contabilità dello Stato del 23/5/1924 n. 827.

2

## **C H I E D E**

A codesta Ditta/Agenzia/Tour Operator di fornire preventivo per il viaggio d'istruzione sottoindicato, come esplicitato in modo chiaro ed esaustivo nell'allegato D):

**1. VIAGGIO D'ISTRUZIONE anno scolastico 2024/2025 RAVENNA (MARZO 2025)** - il viaggio di istruzione è rivolto alle classi **SECONDE** del Liceo:

- a.** RAVENNA (durata 2 giorni/1 notte), n. 117 partecipanti **circa** + n. 8 accompagnatori gratuiti;
- b.** viaggio in pullman GT;
- c.** soggiorno in albergo categoria 3\* o 4\* per n. 1 notte a Ravenna o zone limitrofe con sistemazione in camere multiple per gli studenti e singole per gli accompagnatori, tutte con servizi privati;
- d.** trattamento di mezza pensione con prime colazioni e cene in albergo. In presenza di alunni con particolari patologie allergiche o di intolleranza alimentare si chiede menù adeguato;
- e.** prenotazione e biglietto di ingresso per i siti a Ravenna, dietro presentazione lista partecipanti su carta intestata della scuola;
- f.** pullman privato GT per visite ed escursioni;
- g.** guida autorizzate per le visite come da programma allegato;
- h.** parcheggi, pedaggi, ZTL nelle città d'Arte;
- i.** polizza assicurativa Medico No Stop + Bagaglio + Covid 19 + Annullamento;
- j.** polizza assicurativa per responsabilità civile, in linea con quanto previsto dal D.L. n. 111 del 17 marzo 1995;
- k.** percentuali di servizio e I.V.A. nella misura del 22%, ove prevista;
- l.** documentazione di viaggio;
- m.** tassa di soggiorno ove prevista.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



**PER CHIAREZZA SI ALLEGA PROGRAMMA DEL SUDDETTO VIAGGIO**, il quale deve essere rispettato in toto (allegato F).

I requisiti richiesti affinché le proposte di viaggio possano essere valutate tengono conto dei seguenti elementi da specificare:

- nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti, scali ferroviari ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- importo, comunque non superiore al 50% per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del Codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- modulo di annullamento viaggio in caso di malattia, crisi igienico-sanitarie, crisi internazionali (terrorismo) e terremoto;
- le polizze obbligatorie richieste come sopra specificate, allegato D) compreso;
- mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
- ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti; vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- prenotazioni, visite ed escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico;
- termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
- termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



Le istanze degli aspiranti all'affidamento o al contratto, **debitamente firmate e corredate**, dovranno essere allegare alla **TRATTATIVA DIRETTA sul MePA entro e NON OLTRE giovedì 13 febbraio 2025 ore 12.00.**

**La data per l'apertura delle offerte è prevista alle ore 12.30 del giorno 13/02/2025.**

**Si avrà cura di inviare due file distinti, ed esattamente:**

- **BUSTA A – AMMINISTRATIVA** - contenente la domanda di partecipazione (allegato A), dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 (allegato B), patto di integrità (allegato C);
- **BUSTA B – ECONOMICA** - contenente la scheda tecnica (allegato D) e capitolato d'oneri (allegato E).

Un unico offerente può aggiudicarsi il lotto oggetto di appalto.

Il Dirigente Scolastico, *unitamente alla Commissione Giudicatrice*, una volta esaminate le BUSTE (A) – parte amministrativa, esclude le offerte difformi dalla richiesta negli elementi e servizi essenziali e procede all'esame delle BUSTE (B) parte tecnica/economica evidenziando oltre agli elementi base, tutti gli elementi all'interno dell'allegato D) che si riscontrano e con un provvedimento aggiudica la gara secondo la procedura (*criterio offerta economicamente più vantaggiosa - D.lgs. 50/2016 art. 36 e 60 e ss.mm.ii.*).

**Nella scelta dell'agenzia cui affidare il viaggio si terrà conto dei seguenti requisiti:**

1. della serietà, affidabilità, idoneità morale, capacità tecnico, professionale ed economica-finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.L. vo n. 50/2016 e *ss.mm.ii.*, ulteriori informazioni assunte presso la *propria banca dati, iscrizione albo fornitori, ricerca di mercato;*
2. della corrispondenza puntuale e non generica tra la richiesta inoltrata e l'offerta del preventivo;
3. della categoria degli alberghi, della loro ubicazione e della sistemazione degli studenti e dei docenti nelle camere;
4. del prezzo finale - criterio offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Dirigente Scolastico dopo la comparazione delle offerte comunicherà tramite pubblicazione online alle agenzie l'aggiudicazione della gara, ovvero l'assegnazione del/i viaggio/i e successivamente provvederà a stipulare il/i contratto/i anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

Il pagamento a saldo avverrà a viaggio concluso, previa relazione favorevole da parte degli accompagnatori, **previa verifica con EQUITALIA e regolarità contributiva "DURC"**.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente il Foro esclusivo di Monza e Brianza.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono utilizzati dall'Amministrazione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, così come espressamente previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 2016/679).

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui alle normative in materia di protezione dei dati personali di cui sopra.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico. Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara è stata pubblicata nel nostro sito web all'indirizzo <https://liceomeda.edu.it/>

Il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB) *si riserva di annullare, in tutto o in parte*, la presente procedura ove ciò si rendesse necessario per motivi organizzativi o di autotutela.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri

**Referente del procedimento:**

Assistente Amministrativo Aaron Ballabio  
Ufficio contabilità - [mbsp20000g@istruzione.it](mailto:mbsp20000g@istruzione.it)

## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
del LICEO STATALE "MARIE CURIE" – MEDA (MB)

**OGGETTO: BANDO DI GARA - VIAGGIO DI ISTRUZIONE A RAVENNA ANNO SCOLASTICO 2024/2025** – finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'acquisto di un pacchetto "**TUTTO COMPRESO**" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs 36/2023, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture, relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio di Istruzione a **RAVENNA** per l'anno scolastico 2024/2025.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

titolare / Legale Rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita Iva \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

e sede amministrativa nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ - Email \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la gara:

\_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui in oggetto.

### DICHIARA

1. di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e di ogni allegato ai medesimi;
2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;

3. di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare espressamente tale trattamento;

**SI ALLEGANO copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità.**

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**Allega congiuntamente alla presente:**

- dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (**allegato B**) debitamente compilato e sottoscritto, accompagnato da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI e DELL'ATTO DI NOTORIETÀ e informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del CODICE DEI CONTRATTI - D. Lgs. 36/2023

<b>Il sottoscritto</b> <i>(Cognome e Nome)</i>	
in qualità di <i>(indicare una opzione)</i>	<input type="checkbox"/> titolare <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore <input type="checkbox"/> altro _____
dell'impresa <i>(indicare l'esatta ragione sociale)</i>	
con sede in <i>(indicare comune e provincia)</i>	
indirizzo <i>(via, piazza etc... e numero civico)</i>	
Codice fiscale ditta	
Partita IVA	
e-mail	
PEC	
telefono	
sotto forma di <i>(indicare una opzione)</i>	<input type="checkbox"/> operatore singolo <input type="checkbox"/> mandatario, capogruppo di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023 <input type="checkbox"/> mandante in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023 <input type="checkbox"/> organo comune/mandatario di rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023 <input type="checkbox"/> impresa in rete/mandante in rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023

## TENUTO CONTO

che, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023:

- nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

### DICHIARA

DI ESSERE iscritto alla CCIAA per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

provincia di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio	
anno di iscrizione	

#### Caso 1 - da compilare solo se impresa individuale

Carica ricoperta	Cognome e Nome	Codice Fiscale
Titolare		
Direttore Tecnico		

#### Caso 2 - da compilare solo se società in nome collettivo

Carica ricoperta	Cognome e Nome	Codice Fiscale
Socio Amministratore		
Direttore Tecnico		

### Caso 3 - da compilare solo se società in accomandita semplice

Carica ricoperta	Cognome e Nome	Codice Fiscale
Socio Accomandatario		
Direttore Tecnico		

### Caso 4 - da compilare solo se società di capitali o consorzio

I membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo n. 2639 del Codice civile sono i seguenti soggetti:

Carica ricoperta	Cognome e Nome	Codice Fiscale

**(da spuntare solo se società in cui il socio unico sia una persona giuridica)**

dichiara che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

#### **INOLTRE, DICHIARA DI**

essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005

non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005

**[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]**

## PARTE I

### Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica

#### (art. 94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

#### DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

## PARTE II

### Cause di esclusione NON automatica

(art. 95 d.lgs.36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

#### DICHIARA

che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

## PARTE III

### Eventuali Misure di Self-Cleaning

(art. 96, COMMA 6, D.Lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del D.Lgs. 36/2023,

#### DICHIARA

l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning

---

***(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);***

**oppure**

l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto

---

e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

**oppure**

non sussiste nessuna delle due opzioni precedenti

#### **PARTE IV**

##### **Requisiti di ordine speciale**

**(art. 100 d.lgs. 36/2023)**

In ordine ai requisiti di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023,

#### **DICHIARA**

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

##### ***In particolare, dichiara:***

quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nell'ultimo triennio:

quanto al requisito di capacità tecnica e professionale: che l'operatore economico che rappresenta ha eseguito nell'ultimo triennio contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto:

#### **PARTE V**

##### **Dichiarazioni Finali**

#### **DICHIARA INFINE**

**DI ACCETTARE**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento sottosoglia in oggetto;

**DI ESSERE CONSAPEVOLE** che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

**DI IMPEGNARSI** ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

**DI ESSERE EDOTTO** degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**DI NON AVER CONCLUSO** contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

**DI ESSERE CONSAPEVOLE** che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

**DI IMPEGNARSI** a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):  
\_\_\_\_\_;

**Oppure**

CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente

\_\_\_\_\_ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

di aver adempiuto agli obblighi di CERTIFICAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE (introdotta dalla L. 162/2021 all'interno del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - nel quale è stato inserito l'articolo 46-bis, comma 1 -prevista anche dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.) \* **barrare solo in caso di azienda con più di 50 dipendenti.**

**DI AUTORIZZARE**, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto

legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

***Si allegano:***

- copia del documento di identità di chi sottoscrive la dichiarazione;

- altro: \_\_\_\_\_

DATA, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)

**PATTO DI INTEGRITA'**

*tra*

**IL LICEO STATALE "MARIE CURIE" DI MEDA (MB)**

*e*

la Società \_\_\_\_\_ (di seguito denominata Società),  
sede legale in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_,  
rappresentata da \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_,

**il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2021-2023 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo:

<https://usr.istruzioneelombardia.gov.it/amm-trasparente/ptpct-corruzione-trasparenza-2023-2025/>;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, **si impegna**:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da

parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### **ARTICOLO 2**

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **ARTICOLO 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **ARTICOLO 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

#### **PER LA SOCIETÀ:**

\_\_\_\_\_  
(apporre Timbro della Società)

#### **IL LEGALE RAPPRESENTANTE:**

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

<b>VIAGGIO DI ISTRUZIONE RAVENNA</b>		
<b>CARATTERISTICHE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA</b>
<b>VALIDITA' PREVENTIVO</b>	dal 13/02/2025 a MARZO 2025	*
<b>MEZZI DI TRASPORTO</b>	Viaggio in pullman privato GT	*
<b>DURATA DEL VIAGGIO</b>	DUE GIORNI / UNA NOTTE	*
<b>PERIODO</b>	MARZO 2025	*
<b>ALUNNI PARTECIPANTI</b>	Circa 117 alunni + 8 docenti accompagnatori (gratuiti)	*
<b>CATEGORIA HOTEL</b>	Soggiorno in albergo categoria 3* o 4* per n. 1 notte a Ravenna o zone limitrofe	*
<b>TRATTAMENTO</b>	Trattamento di mezza pensione con prime colazioni e cene in albergo. In presenza di alunni con particolari patologie allergiche o di intolleranza alimentare si chiede menù adeguato. Acqua inclusa ai pasti.	*
<b>TIPOLOGIA CAMERE</b>	Sistemazione in camere multiple per gli studenti e singole per gli accompagnatori, tutte con servizi privati.	*
<b>GRATUITA' ACCOMPAGNATORI</b>	N. 8 accompagnatori	*
<b>ITINERARIO / PROGRAMMA / GIORNALIERO</b>	Vedasi allegato F	*
<b>INGRESSI PRENOTAZIONI e GUIDE</b>	Compresi nel prezzo e specificati dettagliatamente	*
	Responsabilità civile	*

<b>VIAGGIO DI ISTRUZIONE RAVENNA</b>		
<b>CARATTERISTICHE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA</b>
<b>ASSICURAZIONI</b>	Furto e smarrimento bagaglio	*
	Per danni a terzi	*
	Assicurazione COVID per annullamento e per eventuale soggiorno "positivo"	*
	Infortuni	*
	Annullamento del viaggio senza franchigia	*
<b>ALTRO</b>	Tassa di soggiorno	*
	I.V.A., tasse e percentuali di servizio	*
<b>QUOTA PRO-CAPITE</b>	Quota pro-capite per alunno IVA INCLUSA	€
<b>TERMINI/PENALI</b>	Per motivata mancata partecipazione alunni	**
<b>COSTI ESCLUSI DA QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>		**

**Si ricorda che la parziale compilazione del presente allegato comporterà l'esclusione del preventivo.**

**\* indicare Sì/NO**

**\*\* eventualmente specificare nel preventivo**

TIMBRO E FIRMA DELL'OPERATORE ECONOMICO
---

## **C A P I T O L A T O D ' O N E R I**

- 1.** L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
- 2.** la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (*es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11D.L.vo dei 17/3/1995 n.111\* di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1*);
- 3.** in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
- 4.** l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dei D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le *"istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al *"Fondo nazionale di garanzia"*, per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
- 5.** in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
  - a.** l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
  - b.** agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
- 6.** le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
- 7.** lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole

gratuite per i docenti con servizi privati ed a più letti per gli studenti con servizi privati; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

- 8.** in relazione ai servizi di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i o in ristorante/i convenzionato/i;
- 9.** nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitato all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
- 10.** le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di quelle richieste nel bando;
- 11.** sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica, un acconto delle quote pari al massimo del 50%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre 10 giorni del rientro dal viaggio.
- 12.** l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella/e persona/e del/i responsabile/i accompagnatori, avrà/avranno cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti; in caso di trasporto ferroviario, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare del personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre 10 giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- 13.** Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento a/decreto legislativo del 17-3-95.

*\*n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".*

Luogo e data, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

Per accettazione, \_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



**Allegato F)**

**OGGETTO:** Programma viaggio di istruzione – RAVENNA – classi SECONDE anno scolastico 2024/2025.

**PRIMO GIORNO: MEDA – RAVENNA**

Ritrovo dei partecipanti presso il Liceo "Marie Curie" di Meda e partenza in bus Gt per Ravenna. Arrivo a Ravenna e pranzo libero. Nel pomeriggio visita guidata della città di Ravenna (Mausoleo Galla Placida, Basilica di S. Vitale, Battistero Neoniano, Tomba di Dante, S. Apollinare Nuovo). Arrivo in hotel e sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

**SECONDO GIORNO: SANT'APOLLINARE IN CLASSE - MEDA**

Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman per visita di Sant'Apollinare in Classe. Visita al museo e laboratorio di mosaico. Pranzo e pomeriggio libero. Al termine sistemazione in Bus Gt e rientro a Meda.