

PROGETTO FORMATIVO

FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Liceo Scientifico – Classico- Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini 181 – 20821 Meda (MB)

TITOLO DEL PROGETTO:

“

”

in collaborazione con

1. DATI DELL’ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Liceo Scientifico - Classico – Linguistico – Scientifico Scienze Applicate “Marie Curie” Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) - tel. 0362 70339-71754 fax 0362 341513

Email: MBPS20000G@istruzione.it - PEC: MBPS20000G@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Wilma De Pieri

2. DATI DELL’ENTE OSPITANTE

DENOMINAZIONE: _____

INDIRIZZO: _____

Tel.: _____

E-mail: _____

3. ABSTRACT DEL PROGETTO

Il progetto prevede la collaborazione tra il Liceo “Marie Curie” di Meda (MB) e _____ (ente ospitante).

Tale progetto è mirato a _____

La normativa consente infatti di dare agli studenti coinvolti l’opportunità di integrare il proprio percorso formativo, mettendo a disposizione le proprie competenze di base in un contesto extrascolastico, aggiornandole, sviluppando la capacità di lavorare in team per raggiungere gli standard qualitativi definiti dal soggetto ospitante.

Attraverso queste attività si intende quindi promuovere negli studenti liceali:

a) lo sviluppo di competenze progettuali e operative, anche in riferimento al quadro delle competenze chiave europee, quali la comprensione delle dinamiche organizzative, la capacità di gestione delle situazioni ordinarie e di emergenza, nonché l’acquisizione di autonomia e senso di responsabilità, il rispetto dei tempi, delle regole e delle persone, la serietà, la propositività, la flessibilità;

b) il potenziamento di competenze linguistiche e comunicative, anche attraverso

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

Compiti ed attività del tutor interno: presentazione del progetto agli studenti (finalità, compiti, modalità, luoghi e tempi di attuazione); gestione dei contatti con l'ente ospitante; monitoraggio delle presenze e del percorso formativo; sostegno agli studenti in caso di difficoltà o imprevisti; compilazione della scheda di valutazione delle competenze acquisite.

Compiti e attività del tutor esterno: organizzazione delle attività; coordinamento con il tutor interno; formazione iniziale sulla sicurezza; monitoraggio del percorso formativo; supervisione e sostegno agli studenti in caso di difficoltà o imprevisti; compilazione della scheda di valutazione delle competenze acquisite.

TUTOR INTERNO: _____

TUTOR ESTERNO: _____

Nome studente e classe	Giorni di effettuazione attività	Tot. ore previste

Data di inizio del progetto: _____

Data di fine del progetto: _____

5. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Descrizione dettagliata dell'attività

Gli studenti svolgono all'interno dell'ente ospitante diverse attività, in particolare

(descrizione attività svolte)

Descrizione delle prestazioni attese (sulla base delle competenze oggetto di valutazione di seguito riportate) qui sotto viene riportata un esempio di descrizione modificabile in base ai vari contesti

Uso appropriato degli spazi e delle risorse aziendali; accettazione dei compiti assegnati e collaborazione con il team di lavoro; rispetto dei tempi, delle regole e delle procedure definite; comprensione delle dinamiche organizzative nella loro complessità; individuazione e soluzione di problemi; gestione di dati e documenti; uso di strumenti multimediali; comunicazione anche in lingua inglese; autovalutazione del percorso.

6. COMPETENZE DA PERSEGUIRE NEL CORSO DEL PROGETTO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

(da valutare al termine dell'attività in relazione alle competenze chiave europee indicate in parentesi)

- **Competenza alfabetica funzionale:** abilità di comprendere, esprimere e interpretare idee e opinioni in forma scritta e orale.
- **Competenza multilinguistica:** capacità di usare più lingue per comunicare in modo efficace.
- **Competenza matematica e competenze di base in scienze, tecnologie e ingegneria:** comprensione e applicazione della matematica e delle scienze per risolvere problemi quotidiani e comprendere il mondo.
- **Competenza digitale:** utilizzo dimestichezza e spirito critico delle tecnologie digitali.
- **Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare:** capacità di riflettere su sé stessi, gestire il tempo, lavorare in modo costruttivo e imparare in autonomia.
- **Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza:** agire come cittadini responsabili e partecipare alla vita civica e sociale.
- **Competenza imprenditoriale:** capacità di agire su idee e opportunità per creare valore, basata su creatività, pensiero critico e perseveranza.
- **Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali:** comprensione di come le idee vengono espresse e comunicate creativamente attraverso le culture.
- Assiduità della frequenza.

Meda, _____

Docente tutor interno _____

Tutor esterno _____

Il Dirigente Scolastico