



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo Statale "Marie Curie"  
Scientifico - Classico - Linguistico



Circolare n. 157 del 27 gennaio 2026

Ai docenti

**OGGETTO:** Scrutini primo quadrimestre.

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre si terranno secondo il calendario sotto riportato:

	Lunedì 2	Martedì 3	Mercoledì 4	Giovedì 5	Venerdì 6	Lunedì 9	Martedì 10	Mercoledì 11
14.15	1AL	5BC	1AC	1AS	1BS	1ASA	3BSA	2CS
15.15	2AL	1BC	2AC	2AS	2BS	2ASA	2BSA	1CSA
16.15	3AL	2BC	3AC	3AS	3BS	3ASA	1BSA	3CSA
17.15	4AL	1BL	4AC	4AS	4BS	4ASA	4BSA	=
18.15	5AL	2BL	5AC	5AS	5BS	5ASA	5BSA	=

## ADEMPIMENTI

Il quadrimestre **si conclude il 31 gennaio 2025**, pertanto assenze e valutazioni devono essere considerate solo fino a tale data.

- Entro la data di scrutinio, ogni docente provvederà alla consegna delle verifiche per l'archiviazione al centralino, dove saranno disponibili le apposite buste;
- L'importazione dei dati, secondo le modalità indicate nel vademecum, deve essere effettuata dal docente non prima del giorno precedente lo scrutinio.
- Per lo svolgimento degli scrutini si tenga conto che:
  - il voto da assegnare è unico per materia; in educazione fisica si dovrà assegnare il voto anche agli esonerati;
  - le proposte di valutazione devono presupporre un "congruo numero" di prove orali, scritte o pratiche sulla base dei criteri e parametri stabiliti dal Collegio;
  - il voto di condotta dovrà essere definito prestando attenzione agli indicatori proposti dalla griglia d'Istituto ed inserito dal docente col maggior numero di ore. I coordinatori procederanno a inserire altresì i voti di educazione Civica.
- Per consentire il rispetto degli orari indicati, si invitano i Docenti a rendersi disponibili con un anticipo di trenta minuti rispetto all'orario previsto per lo scrutinio.
- Si ricorda che durante e dopo le operazioni di scrutinio vige il segreto d'ufficio.
- Al termine delle operazioni, il verbale, opportunamente controllato dal coordinatore di classe, responsabile della verifica del tabellone di scrutinio, dovrà essere salvato secondo le indicazioni contenute nel **vademecum inviato a tutti i docenti**.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

**Referente del procedimento:**

Assistente Amministrativo Giuseppa Chersul  
Ufficio didattica – [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)

Via E. Cialdini, 181 - 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/70339 - 71754

Codice Fiscale 83008560159 – Codice Ministeriale MBPS20000G – Codice Univoco per Fatturazione: UFDC93  
<https://liceomeda.edu.it/> - [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it) - [mbps20000g@pec.istruzione.it](mailto:mbps20000g@pec.istruzione.it)