



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



Circolare n. 221 del 20 marzo 2026

Ai Genitori degli Alunni interessati  
Classi **QUARTE**

**OGGETTO:** Stage linguistico a BOURNEMOUTH (Inghilterra) – SECONDA RATA.

A seguito della [circolare n. 179 del 17/02/2026](#) e degli acconti versati, si comunica che la **SECONDA RATA** relativa allo stage in oggetto è pari ad **€ 400,00** da pagare tramite Avviso di pagamento **entro e NON oltre martedì 31 marzo 2026**.

L'Avviso di pagamento sarà visualizzato nel portale <https://www.portaleargo.it/pagoonline/> digitando il **Codice Scuola** (SG29168), **Nome utente** e **password**.

Per qualunque informazione di natura contabile (es.: Avviso di pagamento) è possibile inviare una e-mail a [aaron.ballabio@liceomeda.it](mailto:aaron.ballabio@liceomeda.it).

Con l'occasione si comunica che la struttura di residenza è il **"Kingfisher Park Residence" a Bournemouth** e che gli orari dei voli relativi allo stage sono i seguenti:

|                |                                                                                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANDATA</b>  | Mercoledì 15 aprile 2026 volo Easyjet ore 7.20 da Milano Malpensa (Terminal 2) con arrivo alle ore 8.20 a Londra Gatwick. |
| <b>RITORNO</b> | Martedì 21 aprile 2026 volo Easyjet ore 20.15 da Londra Gatwick con arrivo alle ore 23.10 a (Milano Malpensa Terminal 2). |

**Si precisa che gli studenti dovranno raggiungere con mezzi propri l'aeroporto di Milano Malpensa (Terminal 2) con almeno DUE ore di anticipo rispetto alla partenza e con le stesse modalità rientreranno presso la propria abitazione.**

Inoltre, è compreso nella quota un bagaglio da 10 kg massimo, da depositare in cappelliera (56x45x25 cm) e uno zainetto da inserire sotto il sedile (45x36x20 cm).

Ulteriori informazioni verranno comunicate successivamente e comunque prima della partenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri  
*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

**Referente del procedimento:**  
Assistente Amministrativo Aaron Ballabio  
Ufficio contabilità – [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)