



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



Circolare n. 250 del 14 aprile 2026

Ai docenti

- OGGETTO:**
- 1) Indicazioni operative relative alle adozioni dei libri di testo anno scolastico 2026/2027;
  - 2) Atto di indirizzo del DS per la scelta e adozioni libri di testo anno scolastico 2026/2027.

**1) Indicazioni operative relative alle adozioni dei libri di testo anno scolastico 2026/2027**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2026/2027 è disciplinata dalle istruzioni impartite dal MIUR (D.M. 51 del 26/03/2026 e relativi allegati) di seguito riassunti.

**COMPITI DELLE SCUOLE**

L'adozione è di competenza del collegio docenti. I dirigenti hanno il compito di vigilare:

- la legittimità delle delibere nel rispetto dei vincoli normativi, della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti;
- il rispetto del divieto di modificare, ad anno scolastico iniziato (dopo il 1° settembre), i libri adottati, considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni.

**PROCEDURE**

- **Il 14 aprile** nel dipartimento disciplinare si provvederà al confronto ed eventuale modifica o conferma dei testi 2026/2027 da parte dei docenti, tenuto conto dell'atto di indirizzo del D.S.; è possibile confermare i testi già in uso ovvero procedere a nuove adozioni per le classi **PRIME**, **TERZE** e, per le sole discipline previste, per le classi **QUINTE**. **Al termine dell'incontro e comunque entro e non oltre il venerdì 17 aprile il Coordinatore di dipartimento consegnerà in segreteria didattica (o farà pervenire via mail) l'elenco definitivo delle nuove adozioni per l'anno scolastico 2026/2027 approvate e verbalizzate nel dipartimento.**
- **Il 27 aprile** i docenti di ogni classe dovranno consegnare al Coordinatore di classe il modulo relativo alle nuove adozioni e alle nuove adozioni per scorrimento debitamente compilato<sup>1</sup>; apporranno quindi la loro firma sull'elenco dei libri di testo stampato dal coordinatore di classe dal sito del Liceo in corrispondenza della materia, provvedendo a correggere nell'elenco le nuove adozioni per scorrimento. **Il Coordinatore di classe provvederà alla consegna in Segreteria didattica di moduli ed elenchi entro e non oltre il 28 aprile 2026.**

È da intendersi di nuova adozione ogni testo introdotto in ogni classe del prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, fosse solo il codice) da quello in adozione quest'anno nella

<sup>1</sup> La modulistica da utilizzare è allegata alla presente circolare (MD076\_NUOVE ADOZIONI - MD077\_RETTIFICA ADOZIONE) - (N.B. L'Associazione Italiana Editori mette a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo disponibili sul mercato sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it))



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo Statale "Marie Curie"  
Scientifico - Classico - Linguistico



medesima classe; laddove il testo, già adottato all'inizio del ciclo, entra in nuova adozione in una classe superiore, scrivere nella motivazione "**per scorrimento**".

Non debbono fare proposte le seguenti attuali classi:

- **1BC-2CS-3CSA-5BC** perché non presenti nell'organico 2026/2027.

Le sottoelencate classi, invece, effettueranno le proposte secondo la sottostante tabella:

L'attuale classe	2ASA	propone per	2CSA
L'attuale classe	3AS	propone per	3CS
L'attuale classe	3AC	propone per	3BC
L'attuale classe	3AL	propone per	3BL
L'attuale classe	4ASA	propone per	4CSA

2

- **5-7 maggio** verrà espresso il parere del Consiglio di Classe aperto: **ogni Consiglio di classe formulaproposte per la medesima classe del prossimo anno scolastico** (es. l'attuale 1AS per la 1AS del prossimo anno). I coordinatori dovranno accertarsi che le classi per le quali saranno adottati o confermati i testi **non abbiano superato il limite di spesa previsto dalla normativa<sup>2</sup>**, sulla base del prospetto fornito dalla segreteria didattica e provvedere ad eventuali adattamenti.
- **12 maggio** il Collegio dei docenti delibera le adozioni motivando anche l'eventuale superamento del tetto di spesa nei termini consentiti dalla Legge.

La Segreteria didattica curerà la pubblicazione dell'elenco dei libri adottati per classe.

## 2) Atto di indirizzo del DS per la scelta e adozioni libri di testo a.s. 2026/2027

L'adozione del libro di testo, come qualsiasi scelta metodologica, deve essere coerente con il contesto culturale della scuola come definito nel PTOF e deve essere il risultato della riflessione effettuata in sede dipartimentale e riportata nelle programmazioni disciplinari condivise. Pertanto, non possono trovare riconoscimento posizioni individualistiche che non tengano in considerazione le scelte operate in sede di definizione del curriculum di scuola.

L'adozione il più possibile omogenea tra le diverse sezioni:

- evita disparità di trattamento tra le sezioni e problemi dovuti a eventuali cambi di sezione degli studenti;
- consente ai genitori di acquistare i libri tempestivamente senza aspettare l'assegnazione della sezione;
- *dimostra una coerente e condivisa definizione dei requisiti di competenza richiesti dalla comunità scolastica nel rapporto con l'utenza;*

<sup>2</sup> **Massimali di spesa** previsti dal DM 51/2026: il prezzo dei libri di testo e i tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado sono fissati con decreto del Miur. I tetti di spesa sono ridotti: a) del 10%, se nella classe considerata tutti i testi adottati sono realizzati nella versione mista, ossia cartacea e digitale, accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - punto 2 dell'allegato al DM n. 781/2013); b) del 30 %, se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c - punto 2 dell'allegato al DM n. 781/2013). **Nell'allegato 2 alla presente circolare sono riportati i nuovi massimali di spesa: eventuali incrementi degli importi indicati devono essere contenuti entro il limite massimo del 15% e approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



- evita al docente di doversi confrontare, in caso di assegnazione di classi diverse rispetto a quelle dell'anno precedente, con testi non condivisi.

I docenti nell'adozione sono tenuti a considerare che i libri di testo garantiscano un efficace supporto ai processi di apprendimento individuale degli studenti. Essi devono rappresentare il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui attivare la comunicazione didattica.

Nel rispetto della discrezionalità professionale dei docenti, le adozioni librarie devono essere coerenti con lo sviluppo delle competenze previste dal profilo in uscita, con gli obiettivi generali previsti per ciascuna disciplina dai vigenti ordinamenti e con le scelte pedagogiche e didattiche dell'Istituto e definite nel PTOF.

I docenti, nella scelta, devono attenersi al vincolo della progressiva transizione ai libri di testo on line. Pertanto, i testi dovranno essere redatti in forma mista o interamente scaricabili da internet e non potranno essere più utilizzati testi esclusivamente a stampa.

L'assegnazione di altro docente alla classe, all'inizio del prossimo anno scolastico, non consente in alcun modo una diversa scelta dei libri di testo adottati. **Pertanto, non è mai consentito sostituire il libro di testo adottato dopo la deliberazione del Collegio**; nessun docente, compresi quelli di nuova nomina, è autorizzato a dare indicazioni diverse alle Famiglie o esprimere giudizi negativi sulla scelta e invitare le Famiglie stesse a comprare un testo diverso.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

**Referente del procedimento:**

Assistente Amministrativo Giuseppa Chersul  
Ufficio didattica - [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)

Via E. Cialdini, 181 - 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/70339 - 71754

Codice Fiscale 83008560159 - Codice Ministeriale MBPS20000G - Codice Univoco per Fatturazione: UFDC93  
<https://liceomeda.edu.it/> - [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it) - [mbps20000g@pec.istruzione.it](mailto:mbps20000g@pec.istruzione.it)