

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSA ROTUNDO**

E-mail **rosa.rotundo@mef.gov.it**

Qualifica  
Amministrazione

**FAMIGLIA PROFESSIONALE : Funzionario giuridico – amministrativo e di organizzazione  
Ministero Economia e Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/ Monza e  
Brianza**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – Ragioneria Territoriale dello Stato di  
Milano/Monza e Brianza**  
Via Tarchetti 6 - MILANO

Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza

Settore Amministrativo Giuridico e Contabile

**Dal 19/07/2024**

Responsabile del servizio - Coordinatrice Servizio "Controlli" –  
Responsabile del procedimento – Controlli preventivi SPESE  
Responsabile del procedimento – Controlli preventivi provvedimenti giuridici del personale  
diversi da ricostruzioni di carriera.  
PNRR – Monitoraggio e supporto agli Enti locali in tema di attuazione dei progetti

**Dal 01/01/2023**

Responsabile del Procedimento dei controlli preventivi (ex D.Lgvo 123/2011) sui provvedimenti  
del personale in servizio  
Controllo preventivo pagamenti delle spese dei titoli emessi dagli Uffici periferici delle  
Amministrazioni statali  
Controllo successivo pagamenti delle spese dei titoli emessi dagli Uffici periferici delle  
Amministrazioni statali  
PNRR – Monitoraggio e supporto agli Enti locali in tema di attuazione dei progetti

**Dal 1/02/2015**

Controllo preventivo pagamenti delle spese dei titoli emessi dagli Uffici periferici delle  
Amministrazioni statali  
Controllo successivo pagamenti delle spese dei titoli emessi dagli Uffici periferici delle  
Amministrazioni statali

Dal 05/09/2005 al 31/01/2015

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - Ragioneria Territoriale dello Stato di Lecco**

Corso promessi Sposi 23/W – 23900 Lecco  
Ragioneria Territoriale dello Stato di Lecco

Settore Amministrativo – **AREA III F1**

Responsabile di :

Servizio Stipendi ed altre Spese Fisse Settore Ministeri Vari e P.I.  
Servizi Amministrativi Decentrati e Contenzioso

Dal 01/07/2001 al 04/09/2005

**COMUNE DI ABBADIA LARIANA**

Via Nazionale 120 – 23821 ABBADIA LARIANA LC

Servizi Comunali Settore Amministrativo  
Responsabile Ufficio di Stato Civile ed Ufficio Elettorale

Dal 12/05/1997 al 30/06/2001

**COMUNE DI OGGIONO**

Piazza Garibaldi 14 – 23848 OGGIONO LC  
Servizi Comunali

Settore Amministrativo  
Collaboratrice Amministrativa Ufficio Tributi

Dal 01/04/1993 al 30/04/1997

**COMUNE DI NESSO**

Via Pietro Binda 3 – 22020 NESSO CO

Servizi Comunali  
Settore Polizia Locale e Tributi  
Responsabile Ufficio Polizia Locale e Ufficio Tributi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO  
DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

Aprile 2024

Corso di formazione contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per le amministrazioni pubbliche

Dal 17/02/2014 al 26/05/2014

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE** "Acquisti di Beni e Servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review"

Dal 06/11/2012 al 19/11/2013

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Milano in collaborazione con l'Università LUMSA di Roma

**MASTER di II LIVELLO in ECONOMIA e DIRITTO della REGOLAMENTAZIONE**

Tesi : **FONDI DIRETTI UE ALLE PMI : l'eccellenza italiana del progetto PORCOSPINI**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Seminario tematico - **Regolamentazione e concorrenza :Gli AIUTI DI STATO**

Dal 15 al 17 aprile 2014

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE - IGRUE

**SESSIONE FORMATIVA** per il personale delle Ragionerie Territoriali dello Stato per il Coordinamento Nazionale delle Autorità di Audit dei Programmi comunitari 2014/2020

Dal 6 al 7 giugno 2012

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Milano

CORSO "La Gestione Documentale"

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Milano

Corso "Il Codice della Privacy – Livello intermedio"

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di ROMA

Corso **RESPONSABILE Servizio Prevenzione e Protezione**

FORMAZIONE – Contenzioso delle RTS già di competenza delle DTEF

FORMAZIONE – Contenzioso periferico

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

MICROSOFT WORD

MICROSOFT EXCEL

POWER POINT

APPLICATIVI MEF ( SIRGS SPESE – ATHENA – NOIPA- ASP)

INCARICHI ISTITUZIONALI  
PER CONTO MEF

**Incarico in qualità di**

**REVISORE DEI CONTI** Ambito Territoriale Scolastico n. 16 LECCO

**REVISORE DEI CONTI** Conservatorio "L. CAMPIONI" di Mantova

**Componente della** Commissione Liquidatrice Consorzio Di Bonifica Adige Po

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Milano 30/10/2025



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



Prot. n. 303-VI-2  
del 04 / 02 / 2026

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale per**  
**Corso formativo su "Ricostruzione di carriera"**  
**A.S. 2025/2026**

**TRA**

1

**il Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda (MB)**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Wilma De Pieri**, domiciliata per la sua carica presso il LICEO STATALE "MARIE CURIE" - Via Cialdini 181 - 20821 MEDA (MB), **C.F. 83008560159**,

e

**ROTUNDO ROSA**, denominato contraente

**PREMESSO CHE**

- ➔ vista l'autorizzazione da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano;
- ➔ vista la determina prot. n. 3368-VI-2 del 24/10/2025;
- ➔ visto l'Avviso di selezione prot. n. 3369-VI-2 del 24/10/2025;
- ➔ l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- ➔ l'incarico oggetto di contratto prevede (C.M. 119/99 alla lettera C) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti;
- ➔ i corsi sono finanziati con fondi provenienti dalla rete di scopo "Sinergie Amministrative" di cui il Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda è scuola capofila;
- ➔ la spesa è da imputarsi al Programma Annuale 2026 alla scheda P04/1 - "Rete Sinergie Amministrative",

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per le date sottoindicate.



### **Art.1 – INDIVIDUAZIONE**

Il prestatore d'opera individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel Curriculum Vitae depositato agli atti del Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie", si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi esplicitamente sottoelencati e previsti dalla citata normativa vigente.

Modalità e tempi di lavoro verranno concordati tra le Parti.

### **Art.2 – OBBLIGHI**

Il Prestatore d'opera si impegna ad effettuare le seguenti attività all'interno delle istituzioni scolastiche Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda e I.I.S. "E. Vanoni" di Vimercate:

- ➔ effettuazione di un corso formativo sulla "Ricostruzione di carriera" per **n. 32 ore** complessive nel periodo febbraio – aprile 2026 per le scuole aderenti alla Rete di scopo "Sinergie Amministrative";
- ➔ compilazione di tutta l'eventuale modulistica richiesta;
- ➔ si impegna a conciliare la sua attività con il Dirigente Scolastico;
- ➔ a conclusione presenterà una relazione finale sull'attività svolta.

Il Prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Il Committente si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al prestatore d'opera nell'espletamento della sua mansione.

### **Art.3 – COMPENSO**

Il Committente a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente pari a € 41,32 per la docenza, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP 8,50%) per un totale complessivo pari ad **€ 1.322,24 lordo dipendente**.

Il dovuto sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: notula, fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo istituto.

A tal proposito il prestatore d'opera si impegna a rilasciare apposita dichiarazione da cui risulti:

- ➔ di NON essere in possesso della partita IVA;
- ➔ di non essere soggetto al contributo previdenziale introdotto dalla L.335/95, art.2, in quanto prestatore d'opera occasionale;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



➡ di comunicare tempestivamente ogni eventuale dichiarazione a quanto sopra dichiarato.

**Art.4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e nuovo Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dal Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" saranno oggetto di trattamento e conservazione (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da, disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore **Dott.ssa Rosa ROTUNDO**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Meda, 04/02/2026

**IL CONTRAENTE**  
Dott.ssa Rosa ROTUNDO

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

**Referente del procedimento:**

Assistente Amministrativo Aaron Ballabio  
Ufficio contabilità – [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI**

(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)

La sottoscritta dott.ssa **Rosa ROTUNDO**, in qualità di collaboratore del Liceo Statale "Marie Curie" in relazione al corso di formazione sulla "**Ricostruzione di carriera**"

**DICHIARA**

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB) relativamente a sè stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il sottoscritto SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 04/02/2026

FIRMA  
ROSA ROTUNDO

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI -  
ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dalla dott.ssa **Rosa ROTUNDO**

**ATTESTA**

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Liceo Statale "Marie Curie" di Meda (MB).

Meda, 04/02/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

## DICHIARAZIONE

**relativa allo svolgimento di incarichi e/o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o allo svolgimento di Attività professionali (art. 15, c.1, lett. c, D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)**

**e**

**relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)**

La sottoscritta ROTUNDO ROSA in relazione all'incarico conferito con prot. n. 303-VI-2 del 04/02/2026

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci,

di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA	DURATA (dal ____ al ____)	COMPENSO
Conservatorio "L. Campiani" di Mantova	Revisore dei conti	dal 14/08/2025 al 14/08/2028	
ATS n. 16 provincia di Lecco	Revisore dei conti	dal 01/06/2023 al 01/06/2026	

ovvero

di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di NON trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.).

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione viene resa in osservanza e per le finalità di cui all'art. 53, c.14, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e all'art. 15, c.1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione durante lo svolgimento dell'incarico.

Meda, 04/02/2026

Dott.ssa Rosa Rotundo

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*