



Circolare n. 285 del 26 maggio 2026

Ai docenti

**OGGETTO:** Scrutini di fine anno scolastico.

Si comunica che gli scrutini di fine anno si terranno secondo il seguente calendario:

	SCRUTINI FINALI					
	5 Venerdì	8 Lunedì	9 Martedì	10 Mercoledì	11 Giovedì	12 Venerdì
09.00-10.00	=	=	3AS	1AL	1ASA	1BC
10.00-11.00	=	=	4AS	2AL	2ASA	2BC
11.00-12.00	=	=	2CS	3AL	3ASA	1AC
13.30-14.30	=	5BC	1BS	4AL	4ASA	2AC
14.30-15.30	5AS	5ASA	2BS	1BL	1BSA	3AC
15.30-16.30	5BS	5BSA	3BS	2BL	2BSA	4AC
16.30-17.30	5AC	1AS	4BS	1CSA	3BSA	=
17.30-18.30	5AL	2AS	=	3CSA	4BSA	=

1

- 1. ALMENO UN GIORNO PRIMA DEGLI SCRUTINI** i coordinatori di classe devono consegnare in presidenza la scheda di segnalazione dei casi gravi, che potranno rilevare dal registro elettronico (**scheda allegata**).
- Entro la data di scrutinio, ogni docente provvederà alla consegna delle verifiche per l'archiviazione, secondo le seguenti indicazioni:
  - le verifiche cartacee, si consegneranno al centralino dove saranno disponibili le apposite buste per l'archiviazione.
- L'inserimento dei dati sul registro elettronico deve essere effettuato entro **due giorni lavorativi prima dello scrutinio** dal singolo docente secondo le indicazioni riportate nel vademecum che sarà inviato a tutti i docenti.
- Per lo **svolgimento degli scrutini** si tenga conto che:
  - il **voto** da assegnare è unico per materia; in educazione fisica si dovrà assegnare il voto anche agli esonerati;
  - le proposte di **valutazione** devono presupporre un "**congruo numero**" di prove orali, scritte o pratiche sulla base dei criteri e parametri stabiliti dal Collegio;
  - il voto di condotta (**Griglia PTOF/ Ammissione esami di Maturità, art. 3 comma IV**) concorre alla media e quindi può risultare determinante per la collocazione degli studenti nelle fasce di attribuzione del credito scolastico: nel definirlo, sarà necessario prestare attenzione al numero complessivo di assenze e permessi fruiti dall'alunno, secondo quanto previsto dalle griglie d'Istituto.
  - si seguirà la seguente articolazione della seduta:
    - situazione complessiva della classe,



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo Statale "Marie Curie"  
Scientifico - Classico - Linguistico



2. valutazioni dei casi di NON promozione e deliberazione,
  3. valutazioni delle promozioni con "sospensione del giudizio", assegnazione dei corsi di recupero e/o dello studio personale, deliberazioni,
  4. valutazioni delle promozioni per merito e deliberazione,
  5. assegnazione del credito scolastico;
- per tutte le proposte di valutazione negativa per **alunni a rischio** di NON promozione, ogni docente dovrà avere già pronta qualche riga di motivazione per agevolare l'accurata formulazione, seduta stante, di un giudizio complessivo, che deve figurare a verbale;
  - **nel verbale** da redigere immediatamente, si trascriveranno i quadri complessivi per gli alunni NON promossi.
  - Il docente avrà cura di depositare la prova di verifica concordata col dipartimento **entro il 26 giugno**.

2

**AL TERMINE DI OGNI SCRUTINIO OCCORRE:**

1. firmare il tabellone;
2. il verbale sarà compilato on line direttamente durante lo scrutinio finale;
3. le comunicazioni di sospensione di giudizio con le relative modalità di recupero e le motivazioni della non ammissione saranno direttamente consultabili on line dalle famiglie all'atto della pubblicazione telematica dei risultati: dovrà essere pertanto verificata la completezza dei dati introdotti e la corrispondenza col tabellone;
4. compilare il modello delle certificazioni delle competenze (classi seconde).

**I coordinatori di classe sono responsabili della verifica e del controllo della coerenza dei dati sopra indicati.**

**In caso di assenza del Dirigente Scolastico il coordinatore di classe è incaricato a presiedere lo scrutinio.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

**Referente del procedimento:**

Assistente Amministrativa Nunzia Muni  
Ufficio didattica – [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)