



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Circolare n. 14 del 14 settembre 2026

Ai genitori
Agli studenti
A tutto il personale

1

OGGETTO: Informazioni e disposizioni sulla vita della scuola.

- 1) La scansione oraria giornaliera per il corrente anno scolastico è la seguente:

Dal lunedì al venerdì

- I ora: 08:00 – 08.55
- II ora: 08:55 – 09:50
- III ora: 09:50 – 10:45

I Intervallo 10:45 – 10:55

- IV ora: 10:55 – 11:50
- V ora: 11:50 – 12:45

II Intervallo 12:45 – 12:55

- VI ora: 12:55 – 13:45
- VII ora: 13:45 – 14.35

- 2) Le **valutazioni** sono consultabili online; in caso di verifiche scritte, saranno visibili entro i tempi di correzione stabiliti dai dipartimenti di materia.
- 3) Le **giustificazioni** di assenze, uscite o ritardi devono sempre avvenire sul registro elettronico. Il docente della prima ora di lezione controllerà tali giustificazioni.
- 4) Sono permesse **uscite anticipate** esclusivamente dopo il termine della terza ora di lezione (h. 10:45), come da art. 12 del Regolamento di Istituto.
- 5) Come da art. 12 del Regolamento di Istituto, sono permesse entrate posticipate **NON OLTRE** l'inizio della terza ora (09:50). Dopo tale orario i cancelli saranno chiusi. **Non è consentito il cumulo di permessi (entrata posticipata + uscita anticipata).**
- 6) I permessi che eccedono il n. massimo di 4 per quadrimestre dovranno essere documentati e rientrare in una delle seguenti categorie:
- ✓ visite o esami clinici con consegna di documentazione;
 - ✓ sciopero dei trasporti;
 - ✓ neve o eventi atmosferici eccezionali;
 - ✓ gare o eventi di cui lo studente sia protagonista;
 - ✓ ulteriore richiesta per motivi di famiglia solo se documentata per iscritto.

In caso di superamento del limite indicato, lo studente sarà autorizzato solo dall'Ufficio di Dirigenza previa presentazione della documentazione richiesta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



- 7) Dopo le 8.05 i cancelli verranno chiusi sino all'inizio della seconda e della terza ora. Nel caso in cui gli alunni volessero aspettare l'inizio dell'ora successiva all'interno dell'Istituto, potranno chiedere di poter sostare nelle aree all'uopo adibite (*aula studio, zona antistante bar*).
- 8) Le entrate posticipate e le uscite anticipate di **minorenni non accompagnati**, sono autorizzate previa comunicazione telefonica o richiesta via mail da parte dei genitori all'indirizzo mbps20000g@istruzione.it.
- 9) Si ricorda che il numero delle assenze e dei permessi è un elemento che concorre alla definizione del voto di condotta.
- 10) **È vietato fumare** in tutti i locali ed ambienti interni e nelle pertinenze esterne della scuola.
- 11) Gli studenti non possono uscire più di uno per volta durante le ore di lezione.
- 12) Si ricorda il divieto di utilizzo di cellulari durante tutte le attività didattiche, salvo quando autorizzato dai docenti secondo regolamento di istituto (art.5 Regolamento [qui](#)).
- 13) Il personale ATA prenderà nota, prima dell'inizio delle lezioni, di eventuali danni o malfunzionamenti delle attrezzature e degli arredi in ogni aula e laboratorio. Ogni danno o malfunzionamento che dovesse accadere sarà a carico del responsabile o della classe dove viene rilevato. **È fatto divieto agli alunni di utilizzare autonomamente le strumentazioni multimediali.**
- 14) Moto e biciclette sistemate con ordine sotto i portici **non comportano per la scuola alcun obbligo di vigilanza, come per tutti gli altri oggetti personali**. Per lo scorrimento del traffico di moto, biciclette e automobili negli orari di ingresso e uscita dalle lezioni si tenga presente la necessità di lasciare libertà di movimento sulla via di ingresso. L'ingresso e l'uscita di moto – a motore spento – o biciclette deve sempre avvenire dal cancello vicino al deposito. È ovviamente vietato circolare all'interno del cortile della scuola.
- 15) **APERTURA DELLA SEGRETERIA:**
- a. **STUDENTI:** tutti i giorni dalle 11.00 alle 13.00;
 - b. **GENITORI:** sarà possibile richiedere un appuntamento al link https://liceomeda.edu.it/servizio/prenotazioni_online/ (prenota appuntamento sul portale dell'Istituto).
- 16) Tutte le comunicazioni agli studenti saranno sempre pubblicate sul sito internet del Liceo all'indirizzo web <https://liceomeda.edu.it/>. **Le modalità sopra descritte costituiscono atto di notifica.**
- Pertanto, si invitano tutti i genitori a prendere quotidianamente visione delle eventuali comunicazioni pubblicate e a verificare voti, assenze, ritardi, comunicazioni sul Registro Elettronico. Per comunicazioni con la Segreteria del Liceo è utilizzabile la posta elettronica inviando messaggi alla casella mbps20000g@istruzione.it
- 17) Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione Cattolica potranno dedicarsi allo studio individuale negli spazi previsti o effettuare richiesta di entrata/uscita anticipata/posticipata.
- 18) **Per le fotocopie ad uso personale** verranno fornite successivamente indicazioni.
- 19) Come deliberato dal Consiglio di Istituto, gli alunni che hanno effettuato il relativo versamento all'atto dell'iscrizione sono assicurati con polizza stipulata dall'Istituto. Per informazioni, rivolgersi in Segreteria didattica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



- 20)** È installato un impianto di video-sorveglianza resosi necessario per garantire comunque una costante vigilanza sugli studenti in tutti gli spazi.
La tutela della privacy (D. Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679) viene garantita dal fatto che la video-sorveglianza non è soggetta a registrazione durante l'attività didattica.

Si precisa che è opportuno visionare anche il Regolamento di Istituto deliberato dagli organi competenti pubblicato nel sito dell'istituzione scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Referente del procedimento:

Assistente Amministrativo Giuseppa Chersul
Ufficio didattica – mbps20000g@istruzione.it