



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



Circolare n. 67 del 13 ottobre 2026

A tutti i Docenti

OGGETTO: Modalità compilazione format per Programmazione singolo docente, Programmazione consiglio di classe, Programmazione educazione civica e Programmazione disciplinare tramite piattaforma web.

Gentilissimo docente, si comunica che a partire **dal 19 ottobre al 30 ottobre 2026** sul sito istituzionale <https://liceomeda.edu.it/>, nel menù "**Servizi**" – "**Personale scolastico**" – è disponibile il seguente banner "**Area Progetti – Programmazioni**"



Area Progetti – Programmazioni Relazioni –
Programmi svolti e compiti estivi

Area riservata ai docenti per Progetti -
Programmazioni Relazioni - Programmi svolti e
compiti estivi -PTOF

e all'interno del servizio cliccare nel comando "**Accedi**" per l'inserimento delle **QUATTRO** programmazioni riportate in oggetto.

Le credenziali per l'accesso sono già in possesso dei Docenti in servizio nell'anno scolastico precedente; i nuovi docenti dovranno inviare una e-mail a dsqa@liceomeda.it specificando nell'oggetto "**Richiesta credenziali per accesso piattaforma programmazioni**".

Dopo aver effettuato l'accesso si presenterà la seguente schermata:



Selezionare la voce interessata, compilare i vari campi obbligatori richiesti e allegare il relativo file. Ogni docente caricherà i documenti in formato **.pdf** seguendo le istruzioni di seguito riportate:

PROGRAMMAZIONE SINGOLO DOCENTE:

- ogni docente caricherà tanti file in formato **.pdf** quante sono le programmazioni delle diverse classi in cui insegna, avrà cura di assegnare al file **.pdf** un nome significativo, secondo l'esempio:

- **3AS-LAT-MELI** ----> interpretabile facilmente come **programmazione di Latino 3AS del prof. MELI**".

Al termine di ogni singolo "**caricamento**" cliccare su "**Registra programmazione singolo docente**" e comparirà la voce che "**I dati inseriti sono stati correttamente registrati.**"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Marie Curie"
Scientifico - Classico - Linguistico



PROGRAMMAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE:

- ogni docente coordinatore di classe avrà cura di assegnare al file **.pdf** un nome significativo, secondo l'esempio:

- CDC-3AS-nome e cognome coordinatore**

Al termine del "caricamento" cliccare su "Registra programmazione consiglio di classe" e comparirà la voce che "I dati inseriti sono stati correttamente registrati."

2

PROGRAMMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA:

Sarà cura del coordinatore di classe caricare anche la programmazione di Educazione Civica secondo l'esempio: **CDC-3AS-EDC-nome e cognome coordinatore**

Al termine del "caricamento" cliccare su "Registra programmazione educazione civica" e comparirà la voce che "I dati inseriti sono stati correttamente registrati."

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE:

- ogni docente referente di materia avrà cura di assegnare al file **.pdf** un nome significativo, secondo l'esempio:

- LETT-BIENNIO-nome e cognome coordinatore di materia**

Al termine del "caricamento" cliccare su "Registra programmazione disciplinare" e comparirà la voce che "I dati inseriti sono stati correttamente registrati."

La piattaforma registra tutte le operazioni individuando il soggetto attraverso le credenziali di accesso e lo strumento informatico utilizzato e pertanto la documentazione così raccolta assume valore di atto ufficiale.

Fino alla data di chiusura della piattaforma il docente con i comandi a disposizione della piattaforma (es. "torna al form") può accedere per **visualizzare/modificare/eliminare** il materiale caricato in precedenza.

SUPPORTO ASSISTENZA PIATTAFORMA:

Si rende noto che eventuali necessità di natura tecnica/informatica, credenziali di accesso, etc., relative al portale della didattica e alla piattaforma telematica, i docenti possono contattare il referente all'indirizzo e-mail dsga@liceomeda.it specificando nell'oggetto l'eventuale problema.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Referente del procedimento:

Assistente Amministrativo Giuseppa Chersul
Ufficio didattica – mbps20000g@istruzione.it