Prot. n. 3630-VII-6
del 13/11/2026

Al **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mministrativi
Dr. Aldo RUSSO

Al personale ATA

Al personale docente

Alla RSU

Al sito web

OGGETTO: Adozione piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2026/2027.

VISTO	l'art. 21 della Legge n. 59/1997;
VISTO	l'art. 14 e 16 del D.P.R. 275/99;
VISTO	l'art. 25 del D. Lgs. 165/01;
VISTO	il D. Lgs. 81/2008;
VISTO	il CCNL vigente che attribuisce al **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale **A**mministrativo **T**ecnico **A**usiliario;
VISTO	il **P**iano **T**riennale dell'**O**fferta **F**ormativa d'Istituto 2025-2028;
VISTO	il **P**rogramma **A**nnuale;
VISTA	la proposta del Piano Annuale delle attività del personale **A**mministrativo **T**ecnico **A**usiliario presentata dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mministrativi Dr. Aldo RUSSO assunta al prot. n. 3532-VII-6 del 05/11/2026;
CONSIDERATO	che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi;
TENUTO CONTO	dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
RITENUTA	la proposta del **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mministrativi Dr. Aldo RUSSO coerente con gli obiettivi delineati nel **P**iano **T**riennale dell'**O**fferta **F**ormativa e con le Direttive di massima impartite dalla scrivente con prot. n. 2850- VII-6 del 11/09/2026;
PRESO ATTO	dell'espletamento delle procedure previste in materia di relazioni sindacali d'istituto,

A D O T T A

il Piano delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2026/2027 così come predisposto dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mministrativi Dr. Aldo RUSSO, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mministrativi Dr. Aldo RUSSO è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Il presente atto è pubblicato sul sito web nella scuola nella sezione "***Albo online***" e "***Amministrazione Trasparente***" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 97/2016.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri

Firmato digitalmente da:
WILMA DE PIERI

Referente del procedimento:
Assistente Amministrativo Cafagna Michele
Ufficio Personale – mbps20000g@istruzione.it